



# CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DE PERSONAL PELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE L'AJUNTAMENT DE TEIÀ

---

## **BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'Ajuntament de Teià precisa incorporar a set persones amb contracte laboral temporal pels Serveis de Manteniment, contractacions de 6 i 4 mesos de durada dins l'exercici 2016.

Aquesta contractació de personal es realitza dins del Programa complementari de foment de l'ocupació local pel 2016 de la Diputació de Barcelona, que té per objecte el foment de l'ocupabilitat de les persones en edat activa que es troben aturades o desocupades, prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, i que no estiguin donades d'alta en cap dels règims de la Seguretat Social.

Els perfils que es precisen, és d'homes o dones amb iniciativa, per desenvolupar totes les funcions que els puguin ser encomanades d'acord amb les categories i funcions detallades a continuació:

- 2 places categoria d'Operari de Manteniment (6 mesos)\*
- 2 places categoria d'Operari de neteja viària / Jardineria (6 mesos)
- 2 places categoria d'Operari de Neteja viària i/o Manteniment (6 mesos)
- 1 plaça categoria d'Operari de Neteja viària i/o Manteniment (4 mesos)
- \*1 amb especialitat Pintura

## **Tasques categoria d'Operari de Manteniment /Pintura**

### **\*Oficial de Manteniment:**

- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui



- Executar tasques bàsiques de manteniment de les instal·lacions, equipaments, via pública: petits treballs de llauneria, pintura (bancs, papereres), treballs senzills d'electricitat (reparacions senzilles, instal·lació, d'il·luminació de festes, substitució de bombetes), de fusteria, reparació de voreres, d'instal·lacions d'aigua, etc
- Encarregar-se de muntar i desmuntar senyalitzacions, així com entarimats, traslladar cadires i transportar material, etc.
- Realitzar reparacions i portar el manteniment del clavegueram, així com fer la neteja i el manteniment dels desguassos pluvials dels carrers i torrents
- Realitzar feines de soldadura i muntatges metàl·lics així com de construccions, per baranes, portes, etc
- Executar càrregues i descàrregues, trasllat de material amb vehicles, i neteja d'obres
- Emprar les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com té cura de la seva reparació i el seu estat de conservació.
- Realitzar tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines
- Tenir cura del bon manteniment dels vehicles que empra per al desenvolupament de les tasques encomanades.
- Donar suport a l'equip de manteniment municipal.
- I, en general, qualsevol altre de caràcter similar que li sigui atribuïda
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals

**Pintor-a:**

- Realitzar la protecció i acabat de superfícies mitjançant imprimació amb pigments pintats, laques, vernissos o altres materials, en interiors i exteriors d'edificis, instal·lacions, etc
- Seleccionar, preparar i mantenir útils, eines i materials; preparar la superfície a revestir, eliminant irregularitats; dosificar les barreges i aplicar



el revestiment seleccionat paper, pintura, vernissos, laques i esmalts; revestir paraments (cares de la paret) mitjançant la tècnica de l'estucat. Finalment, executar activitats d'acabada i rematada o fi d'obra, seleccionant i emmagatzemant material recuperable.

- Emprar les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com té cura de la seva reparació i el seu estat de conservació.
- I, en general, qualsevol altre de caràcter similar que li sigui atribuïda
- En l'exercici d'aquestes funcions respectar les normes vigents de medi ambient, qualitat, seguretat i higiene.

### **Tasques categoria d'Operari/ària de Neteja viària / Manteniment**

- Realitzar treballs de neteja viària i d'espais enjardinats, buidar papereres, arranjar carrers i torrents malmesos pels aiguats, segar l'herba de marges i voreres, recollida de mobles vells al carrer, etc
- Realitzar i executar els treballs senzills d'obra nova o manteniment de la brigada municipal per tal de conservar el bon estat d'instal·lacions i dependències municipals i de la via pública i mantenir l'ordre i la neteja tant en l'obra com en les eines que faci servir de conformitat amb les instruccions fixades pel seu superior jeràrquic
- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.
- Realitzar tasques de transport de materials amb vehicles. Col·laborar amb la resta de la brigada, en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Donar suport a l'equip de manteniment municipal (portant material i eines, col·laborant amb les seves feines de reparacions, construcció, de neteja del clavegueram, voreres, desguassos pluvials, etc)



- Empra les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com té cura de la seva reparació i el seu estat de conservació
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, qualsevol altre de caràcter similar que li sigui atribuïda

### **BASE SEGONA. SOL·LICITUDS**

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar sol·licitud.

Les sol·licituds s'adreçaran al departament de Recursos Humans i es podran presentar al registre general de l'Ajuntament de Teià fins el dia **12 de maig de 2016**.

Els candidats adjuntaran a la sol·licitud:

1. Fotocòpia del DNI, NIE i/o permís de treball
2. Fotocòpia del carnet de conduir B
3. Currículum Vitae
4. Documentació acreditativa de l'experiència (mèrits) que s'al·leguin a la primera fase de concurs
5. Acreditació de trobar-se en situació legal de desocupació.

La presentació de la sol·licitud, suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

La manca d'acreditació de trobar-se en situació legal de desocupació, prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació serà causa de no admissió al procés selectiu



## **TERCERA .- PROCÉS SELECTIU**

El procés selectiu contindrà les següents FASES:

- 1a. fase: Fase de concurs. Valoració de mèrits dels aspirants
- 2a. fase: Fase d'oposició. Exercici teòric - pràctic
- 3a. fase: Entrevista personal

### 1a. fase. Fase de concurs. Valoració de mèrits dels/les aspirants

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà a valorar determinades condicions de mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de les places convocades, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants.

La valoració es farà d'acord amb el barem que consta a continuació, la puntuació màxima serà de 8 punts.

- a) Per l'experiència demostrada a l'Administració Pública o a l'empresa privada en el desenvolupament de funcions anàlogues a les de la plaça, a raó de 0,15 per mes treballat, fins un màxim de 5 punts.
- b) Per l'experiència demostrada a l'Administració Pública o a l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat a, però relacionades amb el lloc de treball, a raó d'0,15 punt per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.

### 2a fase. Exercici teòric – pràctic

Tindrà caràcter obligatori i NO eliminatori i qualificable de 0 a 10 punts. Consistirà en una prova pràctica, de dificultat adequada a la categoria del lloc de treball.

### 3a. fase Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal als aspirants per valorar la seva adequació a les condicions específiques de la plaça. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el responsable de la selecció sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i aclariments sobre l'experiència professional de l'aspirant, i es podran valorar altres aspectes que



s'exposaran als candidats abans de l'inici de l'entrevista. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 5 punts.

#### **QUARTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, tindrà la següent composició, amb els seus respectius suplents:

- President/a:      Oficial supervisió serveis i manteniment de l'Aj. de Teià
- Vocals:            Cap brigada obres i serveis de l'Ajuntament de Teià  
                             Dos vocals del Servei de Manteniment de l'Ajuntament de Teià
- Secretari/ària:    Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Teià

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del President i el Secretari. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President.

El Tribunal no podrà declarar seleccionats un major nombre d'aspirants que el de places convocades.

#### **CINQUENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS**

La puntuació final i definitiva de la convocatòria s'obtindrà sumant a la puntuació de la fase de valoració mèrits a la puntuació obtinguda en la fase de la prova pràctica i entrevista . En cas d'empat, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la prova pràctica i de persistir l'empat, segons la puntuació de l'entrevista.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal el resultat de la classificació de cada aspirant en funció de la puntuació obtinguda pel mateix/a.

Teià, 18 d'abril de 2016