



CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL EN PRÀCTIQUES DE JOVES AMB FORMACIÓ, BENEFICIARIS DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL, SEGONS CONVOCATÒRIA DEL SOC (TSF/1779/2017)

PRIMERA. Normes generals

És objecte de les presents bases la convocatòria amb caràcter temporal i a temps complert d'un contracte en pràctiques remunerades a l'Ajuntament de Teià, i també la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles necessitats fins al final del període de subvenció.

La plaça referida està adscrita a la regidoria de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Teià i les tasques que té encarregades són les pròpies relacionades amb l'àmbit d'acció relacionat amb la regidoria. I concretament:

- Àrea de participació ciutadana

Dinamitzador/a de participació ciutadana, tasques de suport a:

- s L'execució tècnica de les accions del Pla de participació
- s L'execució tècnica dels processos participatius que es duguin a terme
- s La planificació, convocatòria i dinamització de les diverses accions de participació ciutadana.
- s L'organització d'esdeveniment relacionats amb la participació
- s La difusió de les activitats de participació
- s El seguiment econòmic dels processos participatius
- s L'elaboració de memòries dels processos participatius
- s Les gestions i tramitació de subvencions amb Diputació de Barcelona i Consell Comarcal del Maresme
- s La interlocució amb associacions, entitats i ciutadania.

Titulació requerida: Grau universitari (ciències econòmiques o socials); CFGS d'animació sociocultural i turística, CFGS mediació comunicativa, CFGS Administració i Finances.

Es valoraran coneixements relacionats amb: La capacitat de comunicació i relació amb la ciutadania; de processos, tècniques i metodologies de participació; de dinàmiques participatives. Es valorarà també la capacitat organitzativa i dinamitzadora, de diagnòstic i elaboració d'informes participatius, i capacitat per a recollir, sistematitzar i organitzar la informació.

Conclòs el procediment de selecció es redactarà un acta en la que determinarà l'ordre de puntuació, de major a menor, assolida pels candidats restant supeditada la contractació a la concessió i aprovació de la subvenció, per part de la Generalitat de Catalunya, del programa regulada per la Resolució TSF/1779/2017, de 13 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de



subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. Les bases reguladores són les que es preveuen a l'Ordre TSF/213/2016, d'1 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, en conseqüència l'ordre de puntuació no genera als aspirants cap dret subjectiu en cas de no concessió de la subvenció esmentada.

SEGONA. Jornada de treball i funcions

La durada dels contractes en pràctiques serà de 6 mesos no prorrogables, establint per cada contracte un període de prova d'1 mes.

El règim de dedicació serà de jornada completa, de dilluns a divendres (horari a determinar).

Retribucions a determinar en funció de la plaça i la categoria, amb un mínim del 60% de la retribució fixada per als treballadors de plantilla del mateix lloc de feina.

Les funcions i tasques a desenvolupar estaran relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea.

TERCERA. Condicions d'admissió d'aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

1. Estar **inscrit/a en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya** i ser beneficiari/ària d'aquest en el moment de realitzar la contractació. Els requisits d'accés al Programa són els següents:
 - Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
 - Estar empadronat/da a qualsevol localitat del territori nacional espanyol.
 - Tenir més de 16 anys i menys de 30 anys en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
 - No haver treballat en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud (a fi de ser beneficiari del Programa).
 - No haver rebut accions educatives que comportin més de 40 hores mensuals en els 90 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.



- No haver rebut accions formatives que comportin més de 40 hores mensuals en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
 - Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.
2. Estar **inscrit/a com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO)** al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
 3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
 4. No haver estat separat/da mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
 5. Acreditar **estar en possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior, o títol oficialment reconeguts com equivalents**, que els habilitin per l'exercici professional. En qualsevol cas, la titulació acreditada haurà de tenir una relació directa amb l'àrea del corresponent contracte en pràctiques.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de selecció en les que els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament de Teià, i es presentaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situat a les dependències de l'Ajuntament de Teià – Carrer Pere Noguera 12; o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, fins el dia 30 d'octubre de 2017.



Les bases íntegres es publicaran al web i al tauler electrònic de l'Ajuntament.

En cas que per a la presentació de sol·licituds es faci servir el procediment regulat a l'article 38.4 l'aspirant haurà de remetre el mateix dia en què presenti la sol·licitud, la documentació escaneja més el comprovant de correus, consignant nom i convocatòria, via correu electrònic a rrhh@teia.cat

La documentació que l'aspirant ha de presentar juntament amb les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu és la següent:

1. Sol·licitud adreçada a l'alcalde-president, amb indicació expressa del procés selectiu al que es presenta.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat, NIE o passaport.
3. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Educació i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
4. Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al sistema de Garantia Juvenil.
5. Certificat de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
6. Currículum del candidat, que ha de contenir, a més de les dades que vulgui fer constar perquè pugui valorar-les el tribunal qualificador, els certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons els barems establerts a les presents bases. Pel que fa a l'experiència laboral, **s'ha d'aportar la història de vida laboral**, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social i fotocòpia de qualsevol document que acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball. Pel que fa a la formació, s'han d'aportar les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En relació a les experiències de voluntariat cal acreditar-ho mitjançant certificats. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya. **L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.**



CINQUENA. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde-president dictarà resolució dins el termini dels 2 dies hàbils següents, declarant aprovada la llista provisional amb les persones admeses i excloses.

La publicació de la citada resolució es farà al web i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Teià i concedirà un termini de cinc dies hàbils per a presentació d'esmenes i possibles reclamacions i/o al·legacions per part dels interessats. Les que s'hi presentin s'hauran de resoldre per la Presidència dins del termini dels tres dies hàbils següents al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'han d'entendre desestimades les possibles al·legacions o reclamacions presentades.

Les al·legacions o reclamacions seran acceptades o refusades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva que es farà pública en la mateixa forma indicada per a la llista provisional.

SISENA. Tribunal qualificador

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts pel tribunal, per majoria.

- El tribunal estarà format per:
- Un/a tècnic/a de l'Ajuntament de Teià de l'àrea de Joventut
- Un/a tècnic/a de l'Ajuntament de Teià de l'àrea de Serveis Personals
- Un/a tècnic/a de l'Ajuntament de Teià de l'àrea de Recursos Humans

Actuaran com a Secretari /ària un funcionari/ària de l'Ajuntament de Teià, sense vot, de l'àrea de Serveis Generals.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que consisteix en valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix i amb les feines a desenvolupar.



Els mèrits al·legats per l'aspirant només podran ser avaluats **si estan degudament acreditats documentalment**, segons especifica la base tercera d'aquestes bases i amb referència al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb els barems següents:

- a) Expedient acadèmic o titulacions: Per titulacions universitàries addicionals o superiors a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball: 0,5 punts per cada titulació.
La puntuació total no podrà ser superior a 1 punt.
- b) Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: màxim 4 punts.
Per cada 10h de formació o crèdit ECTS: 0,05 punts.
- c) Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt.
En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs
- d) Experiència acreditada: màxim 4 punts.
Per serveis prestats en llocs de treball relacionats amb la formació: 0,10 punts per mes treballat.
- e) El tribunal si ho considera convenient podrà realitzar una entrevista amb els aspirants podent atorgar una puntuació màxima de 5 punts.
- f) El tribunal si ho considera convenient podrà realitzar una prova escrita als aspirants podent atorgar una puntuació màxima de 5 punts.

VUITENA. Coneixements de la llengua catalana

Els aspirants han de conèixer de forma suficient la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

NOVENA. Relació d'aprovat, presentació de documents i formalització del contracte

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Teià la qual serà una relació d'aspirants i puntuació atorgada.

Si així ho considera l'Ajuntament de Teià, l'aspirant proposat aportarà davant de l'Administració, en el moment de signar contracte, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.



Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

DESENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i la resolució del contracte laboral serà la jurisdicció social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant del president, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).