



## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DINS DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

---

### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés selectiu mitjançant concurs oposició lliure per a la contractació de personal laboral temporal dins del Programa complementari de foment de l'ocupació local pel 2017-2018 de la Diputació de Barcelona, que té per objecte el foment de l'ocupabilitat de les persones en edat activa que es troben aturades o desocupades, prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, i que no estiguin donades d'alta en cap dels règims de la Seguretat Social.

Número de places convocades: 2

Denominació lloc treball:

Operari de neteja i jardineria (2). Contractació de 7 mesos

Operari de manteniment (1). Contractació de 8 mesos

Contracte: Contracte laboral temporal

Jornada Laboral: 37.5 hores /setmanals

Sistema de selecció: Concurs-oposició

### **SEGONA. FUNCIONS**

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb les funcions detallades a continuació:

#### Tasques categoria d'Operari de Manteniment

- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui
- Executar tasques bàsiques de manteniment de les instal·lacions, equipaments, via pública: petits treballs de llauneria, pintura (bancs, papereres), treballs senzills d'electricitat (reparacions senzilles, instal·lació,



d'il·luminació de festes, substitució de bombetes), de fusteria, reparació de voreres, d'instal·lacions d'aigua, etc

- Encarregar-se de muntar i desmuntar senyalitzacions, així com entarimats, traslladar cadires i transportar material, etc.
- Realitzar reparacions i portar el manteniment del clavegueram, així com fer la neteja i el manteniment dels desguassos pluvials dels carrers i torrents
- Realitzar feines de soldadura i muntatges metàl·lics així com de construccions, per baranes, portes, etc
- Executar càrregues i descàrregues, trasllat de material amb vehicles, i neteja d'obres
- Emprar les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com tenir cura de la seva reparació i el seu estat de conservació.
- Realitzar tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines
- Tenir cura del bon manteniment dels vehicles que empra per al desenvolupament de les tasques encomanades.
- Donar suport a l'equip de manteniment municipal.
- I, en general, qualsevol altre de caràcter similar que li sigui atribuïda
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals

#### Tasques categoria d'Operari/ària de Neteja viària i Jardineria

- Realitzar treballs de neteja viària i d'espais enjardinats, buidar papereres, arranjar carrers i torrents malmesos pels aiguats, segar l'herba de marges i voreres, recollida de mobles vells al carrer, etc.
- Realitzar tasques de transport de materials amb vehicles. Col·laborar amb la resta de la brigada, en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Donar suport a l'equip de manteniment municipal (portant material i eines, col·laborant amb les seves feines de reparacions, construcció, de neteja del clavegueram, voreres, desguassos pluvials, etc)
- Emprar les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com tenir cura de la seva reparació i el seu estat de conservació



- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, qualsevol altre de caràcter similar que li sigui atribuïda

### **TERCERA. REQUISITS D'ACCÉS**

Les persones interessades en cobrir els llocs de treball esmentats, hauran de reunir les següents condicions i requisits generals.

- Estar inscrits a l'OTG i estar en situació d'atur (DONO) abans de la data de l'oferta.
- No haver estat contractades en un pla ocupacional en els 8 mesos anteriors a la data de la convocatòria, per la mateixa categoria professional o similar.
- No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. En cas de ciutadans que no posseeixin la nacionalitat espanyola, no haver estat sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que l'impedeixi en el seu estat l'accés a la Funció Pública (art. 2.2 de la Llei 17/1993).
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

### **QUARTA .- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar sol·licitud.



Les sol·licituds s'adreçaran al departament de Recursos Humans i es podran presentar al registre general de l'Ajuntament de Teià fins el dia 9 de febrer de 2018.

Els candidats adjuntaran a la sol·licitud:

1. Fotocòpia del DNI, NIE i/o permís de treball
2. Currículum Vitae
3. Documentació acreditativa de l'experiència (mèrits) que s'al·leguin a la primera fase de concurs (veure base sisena)
4. Acreditació de trobar-se en situació legal de desocupació.

La presentació de la sol·licitud, suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

La manca d'acreditació de trobar-se en situació legal de desocupació, prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació serà causa de no admissió al procés selectiu

### **CINQUENA .- PROCÉS SELECTIU. FASE D'OPOSICIÓ**

Tindrà caràcter obligatori i eliminatori qualificable de 0 a 10 punts. Consistirà en una prova teòric i/o pràctica, de dificultat adequada a la categoria del lloc de treball.

La puntuació mínima per a la superació de la prova serà de 5 punts; aquelles persones que no obtinguin la puntuació mínima requerida quedaran eliminades.

### **SISENA .- PROCÉS SELECTIU. FASE DE CONCURS**

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i es valorarà de la següent forma:

1. Situació econòmica de l'aspirant: fins a 4 punts
2. Situació familiar de l'aspirant: fins a 8 punts
3. Situació social de l'aspirant: fins a 1 punts
4. Situació laboral i mèrits de l'aspirant: fins a 20 punts

Veure detall de puntuacions annex.



## **SETENA .- PROCÉS D'ENTREVISTA**

L'entrevista consistirà en un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre les funcions a desenvolupar, la motivació, disponibilitat i actitud. Així mateix es constataran els mèrits declarats i la documentació acreditativa dels mateixos.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 5 punts, que es sumaran a la fase de concurs, quedant establert un llistat de persones per a cada perfil professional amb un ordre segons la puntuació total.

## **VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, tindrà la següent composició, amb els seus respectius suplents:

- President/a:      Oficial supervisió serveis i manteniment de l'Aj. de Teià
- Vocals:            Cap brigada obres i serveis de l'Ajuntament de Teià  
                          Dos vocals del Servei de Manteniment de l'Ajuntament de Teià
- Secretari/ària:   Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Teià

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del President i el Secretari. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President.

El Tribunal no podrà declarar seleccionats un major nombre d'aspirants que el de places convocades.

## **NOVENA - QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS**

La puntuació final i definitiva de la convocatòria s'obtindrà sumant a la puntuació de la fase de concurs la puntuació obtinguda en la fase de la prova teòrica/pràctica i entrevista . En cas d'empat, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase de concurs i de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova teòrica/pràctica.



**Ajuntament  
de Teià**

Finalitzada la qualificació dels aspirants, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal el resultat de la classificació de cada aspirant en funció de la puntuació obtinguda pel mateix/a.