



DECLARACIÓ ASSUMEIX RESPONSABILITAT (LPCAA)

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____
_____, núm. _____, al terme municipal de _____
_____, CP _____, telèfon _____, amb DNI _____

EXPOSA:

Que desitja exercir una activitat consistent en _____
_____, situada a _____

_____, la qual és subjecta al règim de comunicació prèvia. I d'acord amb el que estableixen les normes vigents, **DECLARO DE FORMA RESPONSABLE** que assumeixo la responsabilitat de disposar de tots els documents que acrediten el compliment de la normativa municipal i sectorial vigent aplicable, i que compleix el previst als següents punts:

- 1.- L'activitat, el local i les seves instal·lacions s'ajusten a les descrites a la memòria ambiental i la resta de la documentació presentada davant d'aquest Ajuntament.
- 2.- L'activitat compleix els requisits ambientals exigibles, així com les condicions de seguretat, salubritat i tranquil·litat, urbanístiques, i les assenyalades a les ordenances municipals.
- 3.- Les instal·lacions compleixen la normativa vigent, i seran utilitzades i mantingudes de manera que no comprometin la seguretat de les persones, dels béns o del medi.
- 4.- Els materials utilitzats i els productes obtinguts són els descrites a la documentació presentada, i les quantitats emmagatzemades no superaran els valors assenyalats en l'esmentada documentació.

AUTORITZACIONS:

☐

Autoritzo a l'Ajuntament de Teià a **consultar i verificar**, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, **les dades disponibles en altres administracions públiques** com a mitjà alternatiu a la presentació dels documents corresponents que les acrediten i que son imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació

☐

Autoritzo a la **notificació electrònica** de tots els actes d'aquest procediment, en aplicació d'allò disposat per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. A tal efecte facilito en la present sol·licitud, la meua adreça electrònica i el telèfon mòbil (on podrà rebre per SMS un número PIN que li permetrà accedir al document).

Teià, a ____ de _____ de 201____

El Peticionari

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA:

- 1a. Còpia de l'escriptura objecte de la transmissió.
- 2a. Còpia de l'últim rebut de l'Impost sobre Béns Immobles.

NOTES:

1a. Per aplicar DEDUCCIONS i/o BONIFICACIONS corresponents al període impositiu, deuen aportar els documents justificants. 2a. Si el carrer no té nom o numeració oficial deurà aportar-se un plànol o croquis suficient per a la localització de la finca.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

Segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i en allò que no contravingui a aquest, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret 1720/2007, el titular queda informat i presta el seu consentiment perquè les dades facilitades siguin incorporades als tractaments que correspongui amb la finalitat de donar compliment a la sol·licitud. L'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, o en el seu cas, sol·licitar la supressió quan les dades no siguin necessàries per a la finalitat perquè van ser recollides. També podrà sol·licitar els drets a la limitació i oposició del tractament, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular.

Els drets referits anteriorment, en els termes i condicions que preveu la legislació, els podrà exercir acreditant la seva identitat, dirigint-se per escrit a AJUNTAMENT DE TEIÀ o sol·licitar-lo mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a rgpd@teia.cat

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per poder realitzar la notificació electrònica és necessària l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització pot efectuar-se en la mateixa sol·licitud, i és necessari consignar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la seva sol·licitud, rebrà un correu electrònic en l'adreça que ens hagi facilitat amb la sol·licitud. En aquest correu electrònic s'indicarà l'adreça d'internet(URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podrà accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposa d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat idCAT ...), pot usar-ho per identificar-se i visualitzar la notificació.
2. Amb una clau d'accés. El sistema li enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que ens hagi indicat en la sol·licitud, una clau d'accés, que haurà d'introduir a l'espai de notificacions electròniques de la Web per poder accedir al contingut de la notificació.

A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Pot revocar l'autorització de notificació electrònica a qualsevol moment mitjançant la presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponent a aquest efecte, o enviant un correu electrònic a ajuntament@teia.cat.