



**Ajuntament
de Teià**

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE TEIÀ



ÍNDEX

PREÀMBUL	6
TÍTOL PRELIMINAR	6
ARTICLE 1. OBJECTE	6
ARTICLE 2. FONAMENTACIÓ JURÍDICA	6
ARTICLE 3. POTESTATS ADMINISTRATIVES DE L'AJUNTAMENT	7
ARTICLE 4. PRELACIÓ DE FONTS / INTERPRETACIÓ	7
ARTICLE 5. LLENGUA	8
TÍTOL I: ÒRGANS MUNICIPALS, FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC	8
CAPÍTOL I – ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL	8
ARTICLE 6. EL GOVERN I L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPALS	8
ARTICLE 7. ELS ÒRGANS MUNICIPALS COL·LEGIATS	8
ARTICLE 8. ALTRES ÒRGANS	8
ARTICLE 9. ACTES DE LES SESSIONS	8
ARTICLE 10. LLIBRE D'ACTES	9
ARTICLE 11. LLIBRE DE DECRETS DE L'ALCALDIA	10
SECCIÓ 1ª – L'ALCALDE O ALCALDESSA	10
ARTICLE 12. L'ALCALDE O ALCALDESSA ÉS EL CAP DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	10
ARTICLE 13. ATRIBUCIONS DE L'ALCALDE O ALCALDESSA	10
ARTICLE 14. ATRIBUCIONS INDELEGABLES DE L'ALCALDE O ALCALDESSA	10
ARTICLE 15. EL TRACTAMENT DE L'ALCALDE	11
ARTICLE 16. ELS DECRETS D'ALCALDIA I ELS REGIDORS DELEGATS I REGIDORES DELEGADES	11
ARTICLE 17. MOCIÓ DE CENSURA DE L'ALCALDE O ALCALDESSA	11
1. CONCEPTE	11
2. LEGITIMATS PER PROPOSAR-LA	11
3. PROCEDIMENT	12
4. APROVACIÓ	13
ARTICLE 18. QÜESTIÓ DE CONFIANÇA	13
SECCIÓ 2ª – EL PLE	14
ARTICLE 19. COMPOSICIÓ	14
ARTICLE 20. ATRIBUCIONS	14
ARTICLE 21. DELEGACIONS	15
ARTICLE 22. SESSIONS DEL PLE DE LA CORPORACIÓ	16
ARTICLE 23. SESSIONS ORDINÀRIES DEL PLE DE LA CORPORACIÓ	16
ARTICLE 24. LES SESSIONS EXTRAORDINÀRIES DEL PLE DE LA CORPORACIÓ	16
ARTICLE 25. LES COMISSIONS INFORMATIVES	17
ARTICLE 26. PUBLICITAT DE LES SESSIONS	17
ARTICLE 27. CONSTITUCIÓ DEL PLE	17
ARTICLE 28. INICI DE LA SESSIÓ	18
ARTICLE 29. PROCEDIMENT DEL DEBAT	18
ARTICLE 30. NO INTERVENCIÓ PER MOTIUS D'ABSTENCIÓ	19
ARTICLE 31. SUGGERIMENTS I PREGUNTES	19
ARTICLE 32. LES MOCIONS DE CONTROL AL PLE	20
ARTICLE 33. PROPOSTA D'ACORD	21
ARTICLE 34. PROPOSTES D'ACORD I MOCIONS DE CONTROL EN SUPOSITS D'URGÈNCIA	21
ARTICLE 35. DECLARACIONS INSTITUCIONALS	22
ARTICLE 36. ESMENES	22



<u>ARTICLE 37.</u>	<u>EXPLICACIO DE VOT</u>	23
<u>ARTICLE 38.</u>	<u>LES SESSIONS EXTRAORDINARIES DEL PLE A SOL·LICITUD DE REGIDORS I REGIDORES</u> 23	
<u>ARTICLE 39.</u>	<u>ELS ACORDS PLENARIS</u>	24
<u>ARTICLE 40.</u>	<u>ASSUMPTES A APROVACIÓ MITJANÇANT QUÒRUM ESPECIAL</u>	24
<u>ARTICLE 41.</u>	<u>DESENVOLUPAMENT I AIXECAMENT DE SESSIONS</u>	24
<u>ARTICLE 42.</u>	<u>POTESTAT DE DIRECCIÓ DE LES DELIBERACIONS</u>	25
<u>ARTICLE 43.</u>	<u>ELS PROMOTORS DE LES PROPOSTES LES PODRAN RETIRAR EN QUALSEVOL MOMENT</u> <u>ABANS QUE S'INICIÏ LA SEVA VOTACIÓ</u>	25
<u>ARTICLE 44.</u>	<u>EXERCICI DEL CÀRREC</u>	25
<u>ARTICLE 45.</u>	<u>INTERVENCIÓ DELS REGIDORS O REGIDORES AFECTATS</u>	26
<u>ARTICLE 46.</u>	<u>L'AJORNAMENT DE LA VOTACIÓ</u>	26
<u>ARTICLE 47.</u>	<u>LA VOTACIÓ DELS ASSUMPTES</u>	27
2.	<u>LA VOTACIÓ SERÀ ORDINÀRIA</u>	27
3.	<u>LA VOTACIÓ NOMINAL</u>	27
<u>ARTICLE 48.</u>	<u>APROVACIÓ DELS ASSUMPTES</u>	28
<u>ARTICLE 49.</u>	<u>EXPLICACIÓ DE VOT</u>	28
<u>ARTICLE 50.</u>	<u>POTESTATS DE LA PRESIDENCIA</u>	28
<u>ARTICLE 51.</u>	<u>ELS INFORMES PRECEPTIUS I NO PRECEPTIUS I LA SEVA SOL·LICITUD</u>	29
<u>ARTICLE 52.</u>	<u>EL SECRETARI O SECRETÀRIA DURANT EL PLE EXERCIRÀ LES FUNCIONS DE FEDERATARI</u> <u>O FEDATÀRIA PÚBLIC/A I ASSESSORAMENT JURÍDIC</u>	29
<u>ARTICLE 53.</u>	<u>TERMINOLOGIA DELS DOCUMENTS</u>	30
<u>SECCIÓ 3ª – LA JUNTA DE GOVERN LOCAL</u>		31
<u>ARTICLE 54.</u>	<u>CONCEPTE</u>	31
<u>ARTICLE 55.</u>	<u>DESIGNACIÓ</u>	31
<u>ARTICLE 56.</u>	<u>ATRIBUCIONS</u>	32
<u>ARTICLE 57.</u>	<u>SESSIONS ORDINÀRIES I EXTRAORDINÀRIES</u>	32
<u>ARTICLE 58.</u>	<u>LLOC DE CELEBRACIÓ DE LES SESSIONS</u>	32
<u>ARTICLE 59.</u>	<u>CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS</u>	32
<u>ARTICLE 60.</u>	<u>JUNTA COM A ÒRGAN RESOLUTORI I ÒRGAN DELIBERANT</u>	33
<u>ARTICLE 61.</u>	<u>TRAMESA DE L'ACTA DE LES SESSIONS</u>	33
<u>SECCIÓ 4ª – ELS TINENTS O TINENTES D'ALCALDIA</u>		34
<u>ARTICLE 62.</u>	<u>FUNCIONS I ATRIBUCIONS GENERALS</u>	34
<u>ARTICLE 63.</u>	<u>NOMENAMENT I CESSAMENT DELS TINENTS I TINENTES D'ALCALDIA</u>	34
<u>ARTICLE 64.</u>	<u>ATRIBUCIÓ I REVOCACIÓ DE LES DELEGACIONS MUNICIPALS</u>	34
<u>ARTICLE 65.</u>	<u>DELEGACIONS DE CARÀCTER GENERAL</u>	34
<u>ARTICLE 66.</u>	<u>LES DELEGACIONS PER A COMESES ESPECÍFIQUES</u>	34
<u>ARTICLE 67.</u>	<u>LA RESPONSABILITAT DELS REGIDORS DELEGATS I REGIDORES DELEGADES</u>	35
<u>ARTICLE 68.</u>	<u>INFORMACIÓ DE LES DELEGACIONS</u>	35
<u>SECCIÓ 5ª – REGIDORS O REGIDORES AMB DELEGACIÓ ESPECIAL</u>		35
<u>ARTICLE 69.</u>	<u>CONSIDERACIÓ DE REGIDOR O REGIDORA AMB DEDICACIÓ ESPECIAL</u>	35
<u>ARTICLE 70.</u>	<u>DEFINICIÓ DE COMESA ESPECÍFICA</u>	35
<u>ARTICLE 71.</u>	<u>ABAST DE LA DELEGACIÓ</u>	35
<u>CAPÍTOL II – ÒRGANS D'ASSESSORAMENT, CONTROL I GESTIÓ</u>		36
<u>SECCIÓ 1ª – LES COMISSIONS INFORMATIVES</u>		36
<u>ARTICLE 72.</u>	<u>OBJECTE DE LES COMISSIONS INFORMATIVES</u>	36
<u>ARTICLE 73.</u>	<u>DESIGNACIÓ, NOMBRE I DENOMINACIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES</u>	36
<u>ARTICLE 74.</u>	<u>COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES</u>	36
<u>ARTICLE 75.</u>	<u>ATRIBUCIONS DE LES COMISSIONS INFORMATIVES</u>	37
<u>ARTICLE 76.</u>	<u>RÈGIM DE CELEBRACIÓ DE LES SESSIONS</u>	37



ARTICLE 77.	FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES	38
ARTICLE 78.	EMISSIÓ D'INFORME I DICTAMEN	38
ARTICLE 79.	EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS ESPECIALS SERÀ EL MATEIX QUE EL DE LES COMISSIONS PERMANENTS.	38
ARTICLE 80.	AIXECAMENT D'ACTA DE LES SESSIONS DE LES COMISSIONS GENERALS O ESPECIALS.	39
ARTICLE 81.	VALIDESA DE LA CELEBRACIÓ DE LES SESSIONS (COMPOSICIÓ)	39
ARTICLE 82.	ASSISTÈNCIA DE FUNCIONARIS	39
SECCIÓ 2ª – GRUPS MUNICIPALS		40
ARTICLE 83.	DEFINICIÓ I COMPOSICIÓ	40
ARTICLE 84.	REGISTRE DE GRUPS POLÍTIQS MUNICIPALS	41
ARTICLE 85.	NOMENAMENT DE PORTAVEUS	41
ARTICLE 86.	DRETS DELS GRUPS MUNICIPALS I REGIDORS I REGIDORES NO ADSCRITS	42
SECCIÓ 3ª –COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES		43
ARTICLE 87.	OBJECTE I COMPOSICIÓ	43
ARTICLE 88.	FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES	44
ARTICLE 89.	POTESTATS DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES	45
ARTICLE 90.	REGIM DE FUNCIONAMENT SUBSIDIARI	45
SECCIÓ 4ª - JUNTA DE PORTAVEUS		45
ARTICLE 91.	COMPOSICIÓ	45
ARTICLE 92.	ATRIBUCIONS	45
ARTICLE 93.	REUNIONS I CONVOCATÒRIA	46
ARTICLE 94.	MOCIONS PRESENTADES	47
SECCIÓ 5ª – ÒRGANS DESCONCENTRATS I DESCENTRALITZATS PER A LA GESTIÓ DE SERVEIS		47
ARTICLE 95.	DESCONCENTRACIÓ EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS	47
SECCIÓ 6ª – CONSELLS SECTORIALS		48
ARTICLE 96.	ELS CONSELLS SECTORIALS	48
ARTICLE 97.	COMPOSICIÓ	48
SECCIÓ 7ª – COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS		48
ARTICLE 98.	OBJECTE I COMPOSICIÓ	48
ARTICLE 99.	FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS	49
CAPÍTOL III – RÈGIM DE DELEGACIONS		49
ARTICLE 100.	ÀMBIT D'APLICACIÓ D'AQUEST RÈGIM	49
ARTICLE 101.	COMPETÈNCIES I POTESTATS DELEGABLES.	49
ARTICLE 102.	LES DELEGACIONS DEL PLE MUNICIPAL	50
ARTICLE 103.	FACULTATS DE TUTELA	50
ARTICLE 104.	ÀMBIT TEMPORAL DE LES DELEGACIONS	50
ARTICLE 105.	REVOCACIÓ DE LES DELEGACIONS	50
TÍTOL II – ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I CODI DE BON GOVERN		50
CAPÍTOL I – DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL		50
ARTICLE 106.	PRINCIPIS GENERALS	50
ARTICLE 107.	PROTOCOL	51
SECCIÓ 1ª – PRINCIPIS GENERALS I D'ACTUACIÓ DE BON GOVERN		51
ARTICLE 108.	PRINCIPIS GENERALS	51



<u>SECCIÓ 2ª – DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ</u>	52
<u>ARTICLE 109. DRETS DELS MEMBRES</u>	52
<u>SECCIÓ 3ª – DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ</u>	53
<u>ARTICLE 110. DEURES DELS MEMBRES</u>	53
<u>CAPÍTOL II – DISPOSICIONS DE CARÀCTER ESPECIAL</u>	54
<u>SECCIÓ 1ª – DEDICACIÓ I DRETS ECONÒMICS</u>	54
<u>ARTICLE 111. DEDICACIÓ EXCLUSIVA</u>	54
<u>ARTICLE 112. DEDICACIÓ PARCIAL</u>	54
<u>ARTICLE 113. MEMBRES DE L'AJUNTAMENT QUE NO TINGUIN DEDICACIÓ EXCLUSIVA NI DEDICACIÓ PARCIAL</u>	55
<u>SECCIÓ 2ª –RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS</u>	55
<u>ARTICLE 114. DECLARACIÓ DE BÉNS</u>	55
<u>ARTICLE 115. FORMAT DE LES DECLARACIONS</u>	56
<u>ARTICLE 116. CUSTÒDIA DE LES DECLARACIONS</u>	56
<u>ARTICLE 117. INCOMPLIMENT DE L' OBLIGACIÓ DE DECLARACIÓ</u>	56
<u>ARTICLE 118. CARÀCTER PÚBLIC DELS REGISTRES DE BÉNS PATRIMONIALS I ACTIVITATS</u>	56
<u>SECCIÓ 3ª – INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ</u>	57
<u>ARTICLE 119. DRET GENERAL A LA INFORMACIÓ</u>	57
<u>ARTICLE 120. INFORMACIÓ D'ACCÉS DIRECTE</u>	57
<u>ARTICLE 121. PROCEDIMENT PER SOL·LICITAR INFORMACIÓ</u>	59
<u>ARTICLE 122. CAUSES DE DENEGACIÓ DE LA INFORMACIÓ</u>	59
<u>ARTICLE 123. AUTORITZACIÓ I CONSULTA DE LA INFORMACIÓ SOL·LICITADA</u>	60
<u>ARTICLE 124. PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS I DE LES REGIDORES</u>	61
<u>TÍTOL III – GOVERN OBERT: TRANSPARÈNCIA, PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ</u>	61
<u>CAPÍTOL I – DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL</u>	61
<u>ARTICLE 125.</u>	61
<u>ARTICLE 126.</u>	62
<u>ARTICLE 127.</u>	62
<u>CAPÍTOL II – PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ CIUTADANA</u>	62
<u>ARTICLE 128.</u>	62
<u>ARTICLE 129.</u>	62
<u>DISPOSICIÓ FINAL</u>	62



PREÀMBUL

L'Ajuntament de Teià, en exercici del dret d'autonomia local garantit als municipis per la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i de l'essencial manifestació de les seves potestats autoorganitzatives i reglamentàries va aprovar en el Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 25 de setembre de 2017, el Pla de Participació ciutadana el qual incloïa una Agenda Participativa que feia referència a la necessitat de l'elaboració del Reglament Orgànic Municipal (ROM).

Aquest procés per elaborar el Reglament Orgànic Municipal ha estat fruit d'un treball col·lectiu i participatiu de tots els grups municipals representats a l'Ajuntament, de l'equip tècnic de la corporació i alhora de de la ciutadania i de les seves entitats del poble de Teià.

Les aportacions realitzades han permès definir un Reglament que haurà de regular d'ara endavant el règim organitzatiu de l'Ajuntament, el funcionament dels òrgans municipals i els procediments d'informació i de participació. En aquests Reglament s'hi recullen les novetats legislatives en matèria de règim local que permeten dotar aquesta Corporació de l'eina que estructura el règim organitzatiu i funcional adequat a les característiques i necessitats del poble de Teià, tot fent prevaler l'interès local i una millor consecució de les finalitats públiques.

TÍTOL PRELIMINAR

ARTICLE 1. OBJECTE

Aquest Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i dels deures dels membres d'aquesta Corporació, el seu règim jurídic, el codi de Bon Govern i l'Estatut del regidor o regidora.

ARTICLE 2. FONAMENTACIÓ JURÍDICA

L'organització i el funcionament de l'Ajuntament de Teià es regiran per les disposicions d'aquest Reglament Orgànic en els termes previstos en la legislació de règim local.

Aquest Reglament Orgànic Municipal farà ús de les atribucions que li reconeixen els articles 4.a), 20 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril i per la Llei 57/2003, de 16 de desembre; i en el marc del que s'estableix al capítol tercer del títol segon i als capítols primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa llei, als títols IV i IX del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,



pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i altra normativa d'aplicació.

ARTICLE 3. POTESTATS ADMINISTRATIVES DE L'AJUNTAMENT

En qualitat d'administració pública de caràcter territorial i dins l'esfera de les seves competències, correspon a aquesta entitat les potestats i prerrogatives següents:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització
- b) Les potestats tributària i financera
- c) La potestat de programació o planificació
- d) La potestat expropiatòria.
- e) Les potestats d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici de llurs béns
- f) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords
- g) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora
- h) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords
- i) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis, i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb llurs crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
- j) L'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

En l'ús de la seva potestat reglamentària i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'Ordenances o Reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució o a les lleis.

Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no precisarà d'una prèvia habilitació legal.

No obstant l'anterior, aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, sense prèvia habilitació legal, matèries sotmeses a reserva legal.

ARTICLE 4. PRELACIÓ DE FONTS / INTERPRETACIÓ

Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

Els aspectes no previstos en aquest reglament es regiran per la legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya, i, si no n'hi ha, per l'emesa per l'Estat.

Si no hi ha legislació expressa s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.



La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim terme, al Ple Municipal, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i teleològica, o en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits, amb els informes tècnics jurídics que calgui.

Aquest reglament constitueix la font normativa bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament, del qual serà supletòria la legislació que dicti la Generalitat de Catalunya, de tot allò que no s'hi oposi, i si no n'hi hagués, la de l'Estat.

ARTICLE 5. LLENGUA

La llengua pròpia de l'Ajuntament de Teià és el català.

Tota la documentació municipal s'ha de redactar en català. No obstant, quan la situació ho requereixi, s'emprarà el castellà d'acord amb allò que disposa la Llei de Política Lingüística.

TÍTOL I: ÒRGANS MUNICIPALS, FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

CAPÍTOL I – ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

ARTICLE 6. EL GOVERN I L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPALS

El govern i l'administració municipals de Teià corresponen a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i regidores i s'exercirà mitjançant el Ple, la Junta de Govern Local i l'alcalde o alcaldessa sense perjudici de les delegacions que s'estipulen en el present Reglament.

ARTICLE 7. ELS ÒRGANS MUNICIPALS COL·LEGIATS

Els òrgans municipals col·legiats de caràcter resolutori exerciran les seves competències mitjançant la celebració de sessions, en què se sotmetran els assumptes a debat, votació i aprovació, en els temes que es detallen en aquest reglament.

ARTICLE 8. ALTRES ÒRGANS

En l'exercici del dret d'autonomia organitzativa que li reconeix l'actual legislació sobre règim local, el Ple municipal pot acordar la creació d'altres comissions informatives, òrgans de gestió o assessorament, òrgans de participació ciutadana, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats.

ARTICLE 9. ACTES DE LES SESSIONS

El secretari o secretària general o qui legalment el substitueixi ha d'aixecar acta de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local en les quals s'hi han de consignar les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què té lloc.



- b) Data i hora en què comença i finalitza la sessió.
- c) Nom i cognoms del president o presidenta, dels regidors i regidores i del personal de la corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si se celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del secretari o secretària general i de l'interventor o interventora, en el seu cas, o de les persones que legalment els substitueixin.
- f) Assumptes que s'examinen o debaten i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.
- g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en què cada membre emet el seu vot.
- h) Acords adoptats.
- i) Igualment correspondrà al secretari despatxar certificacions sobre actes, acords i documentació municipal i la notificació dels acords i les resolucions. Les certificacions seran expedides d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcaldia.
- j) Les certificacions sobre acords presos expedides amb anterioritat a l'aprovació de l'acta de la sessió en què foren adoptats, s'emetraran fent constar expressament aquesta circumstància.
- k) Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i les còpies s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació i restaran a consulta dels ciutadans a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. També es publicaran al web de la corporació.
- l) L'acta de les sessions plenàries pot ser complementada amb la incorporació d'arxius de gravació d'imatges i/o àudio validats amb signatura electrònica.

ARTICLE 10. LLIBRE D'ACTES

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats han de ser autoritzades pel secretari o secretària general, o pel funcionari o funcionària que legalment el substitueixi, amb el vistiplau de l'alcalde o alcaldessa, i es transcriuran al llibre d'actes.

Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la corporació i de la Junta de Govern Local són instruments públics i han d'estar foliats i enquadernats, legalitzant cada full amb la rúbrica de l'alcalde o alcaldessa i el segell de la corporació. Aquests llibres s'han d'obrir mitjançant diligència d'obertura, firmada pel secretari o secretària, que s'estendrà en el primer full, indicant el nombre de folis de què consta el llibre i la data en què s'inicia la transcripció dels acords.

Un cop aprovades, les actes s'han de transcriure als llibres oficials amb la redacció definitiva.



Els llibres s'han de confeccionar mitjançant sistema informàtic i se n'ha de promoure el suport electrònic sempre que la normativa vigent ho permeti.

ARTICLE 11. LLIBRE DE DECRETS DE L'ALCALDIA

Els decrets dictats directament per l'Alcaldia o pels regidors i regidores que actuen per la seva delegació s'han de transcriure en un llibre de decrets confeccionat amb requisits idèntics als establerts en el punt anterior per al llibre d'actes.

SECCIÓ 1ª – L'ALCALDE O ALCALDESSA

ARTICLE 12. L'ALCALDE O ALCALDESSA ÉS EL CAP DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Té la màxima representació del municipi és el/la responsable de la seva gestió política davant el Ple i, com a tal, exerceix les atribucions i competències que li atorgui la normativa estatal vigent així com aquelles que li assignin les normes emeses per la Generalitat de Catalunya i les normes sectorials o específiques.

ARTICLE 13. ATRIBUCIONS DE L'ALCALDE O ALCALDESSA

Les atribucions següents són delegables mitjançant un decret a la Junta de Govern local, als altres regidors o regidores i, si s'escau, als coordinadors generals, directors generals o òrgans similars:

- Representar l'Ajuntament.
- Dictar decrets i instruccions.
- Establir directrius generals de l'acció de govern municipal i assegurar-ne la continuïtat.
- Ordenar la publicació, execució i compliment dels acords dels òrgans executius de l'Ajuntament.
- Exercir la direcció del personal superior al servei de l'Administració municipal.
- Establir l'organització i l'estructura de l'Administració municipal executiva.
- Les facultats de revisió d'ofici dels seus propis actes.
- L'autorització i la disposició de despeses en les matèries de la seva competència.
- Les altres que li atribueixin expressament les lleis i les que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

ARTICLE 14. ATRIBUCIONS INDELEGABLES DE L'ALCALDE O ALCALDESSA

- Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i decidir els empats amb vot de qualitat.
- Dictar bans.
- Dirigir la política, el govern i l'administració municipal, sense perjudici de l'acció col·legiada de col·laboració en la direcció política que faci la junta de govern local,



mitjançant l'exercici de les funcions executives i administratives que li atribueix la Llei 57/2003, de 16 de desembre.

- L'exercici de les accions judicials i administratives en matèria de la seva competència del Ple.
- Nomenar i fer cessar els tinents o les tinentes d'alcalde i els presidents o les presidentes dels districtes i/o barris.
- Adoptar les mesures necessàries i adequades en casos de necessitat extraordinària i urgent i donar-ne compte immediat al ple.
- Exercir el comandament de la Policia Local.

ARTICLE 15. EL TRACTAMENT DE L'ALCALDE

El tractament de l'alcalde o alcaldessa el marcaran les disposicions legals vigents.

ARTICLE 16. ELS DECRETS D'ALCALDIA I ELS REGIDORS DELEGATS I REGIDORES DELEGADES

Els decrets d'Alcaldia i dels regidors delegats i regidores delegades s'han de transcriure en un llibre, degudament foliat, enquadernat i legalitzat.

En cada Ple s'ha de donar compte de la relació dels decrets emesos en la sessió anterior.

ARTICLE 17. MOCIÓ DE CENSURA DE L'ALCALDE O ALCALDESSA

1. Concepte

Una vegada designat l'Alcalde la moció de censura, igual que la figura homònima en el cas del President del Govern, constitueix un mitjà a través del qual els membres de la Corporació Local poden cessar l'Alcalde o alcaldessa designat. En aquest sentit l'article 197 de la citada Llei Orgànica disposa que "l'Alcalde pot ser destituït mitjançant moció de censura". Quan la moció permet el cessament de la primera autoritat representativa municipal, constitueix un important mitjà de control i fiscalització, com es disposa en l'article 104 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

2. Legitimats per proposar-la

La moció de censura ha de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre de regidors de l'Ajuntament, però amb la limitació que cap regidor podrà subscriure, durant un mateix mandat, més d'una moció de censura, tret que l'anterior no hagués estat tramitada, després de presentar-la, per no haver aconseguit el nombre de regidors exigít. La identitat dels regidors que subscriuguin la moció es constatarà amb l'autenticació de la seva signatura pel Notari o pel Secretari General de la respectiva Corporació.

En el cas que algun dels proponentes de la moció de censura formés o hagi format part del grup municipal al qual pertany l'alcalde o alcaldessa la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors i regidores que es trobin en aquestes circumstàncies.



Aquest mateix supòsit s'ha d'aplicar quan algun dels regidors i regidores proponentes de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al qual es va adscriure a l'inici del seu mandat.

En cap cas es pot presentar una moció de censura si ha estat publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una convocatòria electoral política.

3. *Procediment*

La moció es proposarà en un escrit que hauran de subscriure tots els regidors que la subscriguin, amb les signatures autenticades, com ja es va dir, havent d'incloure necessàriament un candidat a l'Alcaldia, que haurà d'acceptar aquesta proposició en el mateix escrit. La moció es presentarà per qualsevol dels signants davant el Secretari General de la Corporació, el qual comprovarà que l'escrit reuneix totes les condicions exigides i, si s'escau, estendrà diligència de la presentació que es presentarà en el Registre General de la Corporació. En un altre cas, declara la improcedència de la moció amb indicació dels defectes que s'apreciessin, si bé només podrà denegar-se la convocatòria del Ple per no reunir la moció els requisits exigits en la Llei Orgànica.

La mera presentació de la moció en el Registre comporta *ope legis* la convocatòria del Ple de la Corporació, en sessió extraordinària i amb aquest assumpte com a únic en l'ordre del dia, per al desè dia hàbil següent al del seu registre, a les seves dotze hores, el Secretari General de la Corporació haurà de remetre notificació a tots els membres de la Corporació amb indicació de l'ordre del dia, que haurà de realitzar-se en el termini màxim d'un dia des de la presentació de la moció, amb indicació de la data i l'hora de celebració del Ple. Per a aquesta sessió no regeixen les causes d'abstenció i recusació que s'estableixen en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La tramitació de la moció no se suspendrà encara que es produeixi la dimissió posterior de l'Alcalde, però dins dels dos dies següents a la convocatòria de la sessió per decidir sobre la moció, podran presentar-se mocions alternatives, sempre que reuneixin les condicions exigides legalment.

En el dia i hora fixat conforme a les normes anteriors es constituirà el Ple sota la presidència d'una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, fent exclusió de l'Alcalde i del candidat a l'Alcaldia proposat en la moció. Com és preceptiu per a totes les sessions del Ple, haurà d'assistir el Secretari, que adonarà de la constitució del Ple. L'Alcalde adoptarà totes les mesures necessàries per impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació per assistir a la sessió en què es voti la moció de censura i a exercir-hi el seu dret al vot.



L'alcalde i el candidat seran considerats ponents a l'efecte de la seva possibilitat d'intervenció, després de qualsevol intervenció d'algun altre membre corporatiu.

Quant al desenvolupament de la sessió comencés per la constitució de la Mesa d'edat, després de la qual cosa el Secretari procedirà a donar lectura a la moció de censura, concedint-li posteriorment la paraula, per un breu temps i sempre que estiguis present, al candidat a Alcalde proposat en la moció. Posteriorment es concedirà la paraula a l'Alcalde contra qui es proposa la moció i als portaveus dels grups municipals. Conclosa la intervenció dels anteriors la moció se sotmetrà a votació.

La votació ha de ser secreta.

Perquè prosperi la moció és necessari que hi votin a favor la majoria absoluta del nombre de regidors de què es compongui la Corporació; en el supòsit del qual quedarà automàticament designat Alcalde el que es proposés en ella i cessarà en aquest mateix moment l'Alcalde contra qui es va proposar (article 40-6º del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre). Qui resultés designat Alcalde en prosperar la moció de censura haurà de prendre possessió davant el Ple de la Corporació en la mateixa sessió, si s'hi trobés present. En un altre cas, haurà de prendre possessió en el termini de quaranta-vuit hores, tenint-li per decaigut en el dret a ostentar el càrrec si no ho fes en aquest termini sense causa justificada.

De no prosperar la moció continuarà en el càrrec l'Alcalde aquell contra el qual es va proposar.

4. Aprovació

Es considera aprovada la moció de censura si és votada afirmativament per la majoria absoluta del nombre legal dels regidors i regidores de la corporació. La votació ha d'ésser secreta.

ARTICLE 18. QÜESTIÓ DE CONFIANÇA

D'acord amb l'article 197 bis de la Llei orgànica del règim electoral general, l'alcalde o alcaldessa pot plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals, del Reglament orgànic, de les ordenances fiscals o del planejament urbanístic general del municipi, sempre que aquests assumptes s'hagin sotmès prèviament al Ple sense obtenir-ne la majoria necessària per aprovar-los. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes esmentats s'ha d'incloure en l'ordre del dia, i per adoptar aquests acords s'ha d'exigir el quòrum legal establert.



En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre de vots necessaris per aprovar l'acord, l'alcalde o alcaldessa ha de cessar automàticament i s'ha d'elegir el nou alcalde o alcaldessa el desè dia hàbil següent.

Tanmateix, el cessament no tindrà lloc quan la qüestió es vinculi a l'aprovació o a la modificació dels pressupostos anuals; en aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des del rebuig de la qüestió no es presenta una moció de censura amb una candidatura alternativa a l'alcaldia, o bé si aquesta moció de censura no prospera.

SECCIÓ 2ª – EL PLE

ARTICLE 19. COMPOSICIÓ

El Ple format per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i/o regidores és l'òrgan de màxima representació política dels ciutadans del govern municipal.

Està integrat per tots els regidors i regidores i el presideix l'alcalde o alcaldessa o el tinent o tinenta d'alcalde que legalment el substitueixi.

Corresponen al Ple de l'Ajuntament les atribucions i competències que li atorgui la normativa estatal vigent així com aquelles que li assignin les normes emeses per la Generalitat de Catalunya i les normes sectorials o específiques.

El règim de funcionament del Ple municipal s'ha d'establir en aquest Reglament, en la legislació de règim local i en qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació.

ARTICLE 20. ATRIBUCIONS

Corresponen al Ple de l'Ajuntament les atribucions següents, de caràcter indelegable:

- a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
- b) La votació de la moció de censura a l'alcalde o alcaldessa i de la qüestió de confiança plantejada per aquest, que ha de ser pública i s'ha de fer mitjançant una crida nominal en tot cas i que es regeix en tots els aspectes pel que disposa la legislació electoral general.
- c) L'aprovació i la modificació dels reglaments de naturalesa orgànica. En tot cas tenen naturalesa orgànica:
 - La regulació del ple
 - La regulació de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions.
 - La regulació dels òrgans complementaris i dels procediments de participació ciutadana.



- La divisió del municipi en districtes i la determinació i regulació dels òrgans dels districtes i de les competències dels seus òrgans representatius i participatius, sense perjudici de les atribucions de l'alcalde o alcaldessa per determinar l'organització i les competències de la seva administració executiva.
 - La determinació dels nivells essencials de l'organització municipal, entenent com a tals les grans àrees de govern, els coordinadors generals, dependents directament dels membres de la junta de govern local, amb funcions de coordinació de les diferents direccions generals o òrgans similars integrades a la mateixa àrea de govern, i de la gestió dels serveis comuns d'aquestes o altres funcions anàlogues i les direccions generals o òrgans similars que culminin l'organització administrativa, sense perjudici de les atribucions de l'alcalde o alcaldessa per determinar el nombre de cada un d'aquests òrgans i establir nivells complementaris inferiors.
 - La regulació de l'òrgan per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives.
- d) Els acords relatius a la delimitació i alteració del terme municipal; la creació o supressió de les entitats a les quals es refereix l'article 45 de la Llei 57/2003; l'alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de denominació d'aquest o d'aquelles entitats, i l'adopció o la modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
- e) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.
- f) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari.
- g) L'aprovació dels pressupostos, de la plantilla de personal, així com l'autorització de despeses en les matèries de la seva competència. Així mateix, aprova el compte general de l'exercici corresponent.
- h) L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació que preveu la legislació urbanística.
- i) La transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per Llei s'imposin obligatòriament.
- j) Les facultats de revisió d'ofici dels seus propis actes i disposicions de caràcter general.
- k) Establir el règim retributiu dels membres del ple, del seu secretari general, de l'alcalde o alcaldessa, dels membres de la junta de govern local i dels òrgans directius municipals.
- l) Les altres que expressament li confereixin les lleis.

ARTICLE 21. DELEGACIONS

El ple podrà delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcalde o alcaldessa, o a la Junta de Govern Local en els termes establerts per la normativa vigent. La delegació a la Junta de Govern Local requerirà majoria absoluta del Ple. Són atribucions del Ple de l'Ajuntament delegables, les següents:



- a) L'aprovació i la modificació de les ordenances i els reglaments municipals.
- b) La determinació de les formes de gestió dels serveis, així com l'acord de creació d'organismes autònoms, d'entitats públiques empresarials i de societats mercantils per a la gestió de serveis de competència municipal, i l'aprovació dels expedients de municipalització.
- c) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa jurídica del ple en matèries de la seva competència.
- d) El plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i altres administracions públiques .

ARTICLE 22. SESSIONS DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Les sessions del ple han de tenir lloc a la seu de la corporació, llevat dels casos en què, per força major, el president o presidenta cregui convenient de fer-les en un altre lloc de l'àmbit territorial de la corporació.

ARTICLE 23. SESSIONS ORDINÀRIES DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

El ple té sessió ordinària cada dos mesos com a mínim.

Les sessions plenàries s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries, amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals ha d'ésser ratificada pel Ple.

Les sessions ordinàries del Ple d'aquesta Corporació es duren a terme el tercer dijous dels mesos de gener, març, maig, juliol, setembre i novembre a les 20.30 hores. No obstant això es faculta a l'alcalde o alcaldessa perquè de forma excepcional pugui avançar o retardar, com a màxim un mes, la convocatòria de les sessions ordinàries, sense que perdi el seu caràcter de sessió ordinària, havent de fonamentar en la Resolució de l'Alcaldia de convocatòria de la sessió plenària, la justificació que motiva la modificació de la data de la seva realització. Per a la determinació de la nova data de la sessió ordinària, haurà de consultar-se prèviament amb tots els portaveus dels grups municipals per tal de consensuar-la. En cas de discrepància, la nova data es decidirà amb el vot ponderat dels membres de la Junta de portaveus.

Si en primera convocatòria no existís el quòrum necessari, s'entendrà convocada la sessió, automàticament, a la mateixa hora, dos dies després. D'ésser festius o inhàbils els dies assenyalats, les sessions se celebraran el dia hàbil següent i a la mateixa hora.

ARTICLE 24. LES SESSIONS EXTRAORDINÀRIES DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

El ple té sessió extraordinària quan el president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor o regidora pugui sol·licitar més de tres anualment.

En aquest últim cas, la celebració d'aquest ple no es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del



dia d'un ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si els sol·licitants de la convocatòria no ho autoritzen expressament.

ARTICLE 25. LES COMISSIONS INFORMATIVES

Tots els assumptes que hagin de ser tractats en el Ple, llevat de les mocions de l'alcaldia i les mocions dels grups municipals, hauran d'haver estat prèviament dictaminats per la comissió informativa corresponent, ja que si no hi ha dictamen haurà de ser retirat de l'ordre del dia, llevat que en el mateix Ple s'avalués la seva urgència i es ratifiqui la seva inclusió a l'ordre del dia, no sent requisit indispensable que el dictamen sigui favorable per part de tots els grups o per la majoria d'ells.

ARTICLE 26. PUBLICITAT DE LES SESSIONS

- a) Les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir-hi tots els ciutadans i ciutadanes i/o veïns i veïnes que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació.
- b) Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple podrà declarar secret el debat i la votació d'aquells assumptes a tractar que afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o la pròpia imatge de les persones en els termes establerts a la normativa aplicable.
- c) Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i, si s'escau, de la votació dels punts de l'ordre del dia de què es tracti. En cas que el Ple ho estimi favorable, per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar-los, l'alcalde o alcaldessa disposarà que el públic abandoni la sala.
- d) Les sessions del Ple seran gravades, retransmeses en directe per mitjans digitals a través d'Internet i arxivades a la seu electrònica de la Corporació per a la seva lliure consulta per part de la ciutadania. Aquestes gravacions conformaran l'acta electrònica de la sessió.

ARTICLE 27. CONSTITUCIÓ DEL PLE

El Ple es constituirà amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que en cap cas podrà ser inferior a tres, entre els quals ha de ser-hi el president o presidenta, quòrum que haurà de mantenir-se durant tota la sessió.
Cal l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària o de qui legalment els substitueixi.



ARTICLE 28. INICI DE LA SESSIÓ

- a) L'Ajuntament en Ple es constituirà quan, en el cas que es compleixin les condicions que s'estableixin en la legislació sobre règim local, l'alcalde o alcaldessa declari formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment el secretari o la secretària prendrà nota dels assistents.
- b) A partir de l'inici de la sessió, els regidors i regidores que s'hi incorporin o l'abandonin han de comunicar-ho a la presidència, que n'ordenarà la constància en l'acta, a l'efecte de quòrum i votació.
- c) El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, aquest mínim d'assistència cal que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas, cal que hi assisteixin la persona titular de l'Alcaldia i la persona titular de la secretaria general o les que legalment les substitueixin.

ARTICLE 29. PROCEDIMENT DEL DEBAT

1. La sessió s'ha d'iniciar amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi tramès als regidors i regidores.
2. Els punts de l'ordre del dia han de ser anunciats per l'Alcaldia, moment en què s'ha de donar la paraula a la persona ponent que correspongui. Finalitzada l'exposició, s'han de produir les intervencions de les entitats i col·lectius ciutadans d'acord amb el que es disposa al Reglament de participació ciutadana de Teià. El temps d'intervenció per a l'exposició serà de cinc minuts, ampliables a criteri de l'alcalde o alcaldessa, segons la complexitat de l'assumpte.
3. Tot seguit, si hi haguessin esmenes, s'ha de donar la paraula a les persones que les presenten per ordre creixent dels vots obtinguts per cada grup a les eleccions. Cada persona disposa d'un màxim de tres minuts per argumentar la seva esmena. L'Alcaldia pot ampliar aquest termini si la complexitat del tema ho requereix. A continuació el ponent ha d'expressar si assumeix l'esmena o, en cas contrari, disposa d'un màxim de tres minuts per justificar-ne el rebuig. Finalitzat el debat, s'ha de passar a votar l'esmena i si és rebutjada s'ha de mantenir el text original.
En tots els supòsits anteriors, si s'aprova una esmena a la totalitat no es vota el text original i si s'aprova una esmena parcial es vota el text original esmenat parcialment. Les esmenes d'addició es voten amb anterioritat al text original.
4. La presidència ha d'atorgar la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'han d'exercir a través dels seus respectius portaveus o regidors i regidores que aquests designin, per ordre invers al seu nombre de regidors i regidores. El temps d'aquest primer torn té un límit de tres minuts per portaveu.
5. La presidència pot atorgar un segon torn de rèplica als regidors i regidores que hagin intervingut en el primer torn, que ha de tenir una durada màxima de dos minuts.
6. El ponent pot intervenir sense limitació de temps.
7. La presidència ha de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions, que té una durada màxima d'un minut.



En aquest cas, l'Alcaldia pot decidir sobre l'existència d'al·lusions o no. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions és discrecional per part de l'Alcaldia.

8. Els membres de la corporació poden, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma de la qual en reclama l'aplicació. L'Alcaldia ha de resoldre allò que procedeix sense que per aquest motiu s'iniciï cap debat.
9. El temps d'intervenció dels apartats 4, 5 i 7 d'aquest article, en casos excepcionals i quan la complexitat de l'assumpte ho requereixi, podran ser ampliat per acord de la Junta de Portaveus.

ARTICLE 30. NO INTERVENCIÓ PER MOTIUS D'ABSTENCIÓ

1. Els membres de la corporació municipal s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual tinguin un interès personal o hi concorrin alguna de les causes d'abstenció a les quals es refereix la legislació de procediment administratiu.
2. Quan en un regidor o regidora es doni motiu d'abstenció, i si la presidència estima que la presència del referit regidor o regidora pot condicionar el debat i el sentit del vot de la resta de regidors i regidores, pot advertir dita circumstància d'incórrer en motiu d'abstenció al regidor o regidora esmentat.
3. En el cas que la persona afectada per l'assumpte a debatre sigui la persona que té l'Alcaldia, o qui en faci les funcions, aquesta ha d'abandonar la sala de sessions en tot cas, i el substituirà en la presidència de la sessió, durant el transcurs del punt en qüestió, una persona que tingui una tinència d'alcaldia present i per l'ordre del seu nomenament.

ARTICLE 31. SUGGERIMENTS I PREGUNTES

1. S'entén per suggeriments la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Poden plantejar suggeriments tots els regidors i regidores o els grups municipals a través dels seus portaveus.
2. S'entén com a pregunta qualsevol qüestió referent a l'actuació o als propòsits d'actuació plantejats als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar les preguntes qualsevol regidor o regidora o els grups municipals mitjançant els seus portaveus.
3. En cada sessió plenària cada regidor o regidora disposa d'un temps màxim de cinc minuts per formular suggeriments i preguntes.
4. Els suggeriments i preguntes no poden generar debat ni votació.
5. Els suggeriments i preguntes es poden formular oralment o per escrit.



Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia ha de decidir si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si es formulen per escrit, llevat de supòsits excepcionals en què l'Alcaldia ho consideri convenient, s'han de contestar per escrit, dirigit al grup o regidor o regidora, inclosos els no adscrits, que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 48 hores d'antelació a la celebració de la sessió; en aquest cas, s'han de contestar oralment o per escrit en la mateixa sessió, llevat que la persona destinatària en demani l'ajornament per a la sessió següent, on s'hauran de contestar oralment o per escrit.

No es poden formular suggeriment que proposin actuacions que excedeixin la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes.

Acabada la sessió ordinària del Ple, l'alcalde o alcaldessa ha d'establir un torn de suggeriments i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal, en els termes concretats en del Reglament de Participació ciutadana d'aquest Ajuntament. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

ARTICLE 32. LES MOCIONS DE CONTROL AL PLE

S'entén per moció de control la proposta que se sotmet a votació del Ple en la part de control de les sessions ordinàries sobre qualsevol assumpte relatiu a la gestió municipal, tant del Ple com d'altres òrgans de govern, i que té per objecte el control, el seguiment i la fiscalització del govern municipal. Presenta una part expositiva i una part dispositiva.

Les mocions de control prèviament han de ser dictaminades per la comissió informativa corresponent.

Les mocions de control aprovades tenen els efectes propis d'un compromís de caràcter polític del govern municipal respecte a allò aprovat pel Ple. Les mocions no poden contenir decisions de fons que siguin competència d'altres òrgans.

Poden ser presentades pels grups municipals, a través del portaveu. Cada grup municipal pot presentar a cada sessió ordinària un màxim de dues mocions. Per acord de la Junta de Portaveus, en funció de les circumstàncies concretes de cada sessió, es podrà ampliar aquest nombre.

Les mocions de control presentades abans de la convocatòria del Ple s'han d'incloure en l'ordre del dia i s'han de lliurar a la Secretaria de la corporació amb antelació suficient per ser prèviament dictaminades per la comissió informativa corresponent. Si la proposta es presenta després, només es pot procedir al debat i a la votació mitjançant acord previ del Ple, que n'ha de valorar la urgència, adoptat per majoria absoluta. En cas que no s'aprecii la urgència, la moció s'ha d'incorporar a l'ordre del dia de la següent comissió informativa i Ple.



Les mocions de control s'han de debatre i votar segons ordre cronològic de presentació.

ARTICLE 33. PROPOSTA D'ACORD

1. S'entén per proposta d'acord la que té per objecte presentar al Ple un o diversos acords per a la seva votació i adopció, en relació amb un assumpte de competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control.
2. Les propostes d'acord prèviament han de ser dictaminades per la comissió informativa corresponent.
3. Estan facultats per presentar propostes d'acord l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local, la Junta de Portaveus, els portaveus en nom del seu grup municipal i un nombre mínim de tres regidors i regidores. Els regidors i regidores o els grups municipals que presentin propostes d'acord poden demanar que siguin prèviament informades pels serveis jurídics i econòmics de la corporació.
4. Les propostes d'acord s'han de presentar per escrit i han de constar necessàriament d'exposició de motius i proposta d'acord. Han de ser defensades pels regidors i regidores que les subscriguin i se n'ha de promoure el debat ens els termes assenyalats en l'article 29.

Les propostes presentades abans de la convocatòria del Ple s'han d'incloure en l'ordre del dia i s'han de lliurar a la Secretaria de la corporació amb antelació suficient per ser prèviament dictaminades per la comissió informativa corresponent. Si la proposta es presenta després, només es pot procedir al debat i a la votació mitjançant acord previ del Ple, que n'ha de valorar la urgència, adoptat per majoria absoluta.

En cas que l'adopció de l'acord corresponent requereixi quòrum de majoria absoluta o en els supòsits que així ho determini la legislació aplicable, s'ha de presentar a Secretaria i a Intervenció amb deu dies hàbils d'antelació a la data de celebració de la sessió per elaborar-ne el preceptiu informe.

5. Quan una proposta afecti de manera especial un sector de la població, l'alcalde o alcaldessa n'ha d'ordenar la remissió a les entitats i col·lectius inscrits al registre municipal d'entitats i col·lectius.

ARTICLE 34. PROPOSTES D'ACORD I MOCIONS DE CONTROL EN SUPÒSITS D'URGÈNCIA

1. Excepcionalment, el Ple ordinari pot tractar i votar propostes d'acord i mocions de control que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, cal que el Ple valori la urgència de la qüestió per majoria absoluta.
2. L'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la Comissió Informativa respectiva.



3. Poden presentar propostes d'acord i mocions de control en supòsits d'urgència les persones que estan facultades per presentar mocions ordinàries, i ho han de fer amb els mateixos requeriments formals establerts per a les propostes d'acord i mocions de control, respectivament, a l'article 32 i 33, excepte pel que fa a l'antelació suficient per ser dictaminades en la comissió informativa corresponent.
4. Quan es proposi incorporar assumptes per urgència, s'ha de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.
5. En el cas que el Ple no apreciï la urgència de la proposta d'acord o moció de control, restarà sobre la taula i, si el proponent la manté, s'haurà d'incloure necessàriament a la sessió ordinària següent.
6. Quan a l'ordre del dia del Ple hi hagi mocions urgents que no hagin passat pel tràmit de comissió informativa, es podran presentar esmenes per escrit abans de l'inici de la sessió del Ple.

ARTICLE 35. DECLARACIONS INSTITUCIONALS

S'entén per declaracions institucionals aquelles propostes debatudes i votades que presentin els portaveus dels grups municipals constituïts i els regidors i regidores sobre matèries d'interès polític general o d'abast supramunicipal.

Les declaracions institucionals s'han de presentar a la Junta de Portaveus prèvia al Ple en el qual s'hagin de debatre.

Cada grup municipal pot presentar a cada sessió ordinària un màxim de dues declaracions institucionals.

Les declaracions institucionals aprovades limitaran els seus efectes a expressar la posició de la corporació municipal sobre una qüestió concreta. Les declaracions aprovades s'han de traslladar als organismes, institucions o entitats als quals afectin o interessin.

ARTICLE 36. ESMENES

Les propostes d'acord, mocions d'urgència o mocions de control poden ser objecte d'esmenes per part de qualsevol regidor o regidora a títol individual i dels grups municipals a través dels seus portaveus. S'han de presentar per escrit a la Secretaria General des de la convocatòria o abans de l'inici del debat de cadascun dels assumptes.

Les esmenes han de ser a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat, els principis o l'esperit de la proposta; en aquest supòsit s'ha de presentar un text alternatiu complet.



No podran ser objecte d'esmenes a la totalitat les mocions de control. Les esmenes a un punt concret poden ser de supressió, modificació i addició; en els dos casos darrers, l'esmena ha d'incloure el nou text proposat.

Es considera esmena transaccional aquella que es presenta oralment amb la finalitat d'establir un text de compromís entre el text proposat i una esmena, o entre el text proposat i una o diverses esmenes alternatives.

En cas de presentació d'esmenes, aquestes s'han d'incorporar a la proposta d'acord, mocions d'urgència o mocions de control, sempre que el regidor o regidora ponent hi estigui d'acord i, en aquest cas, no s'han de votar. En cas contrari, és a dir, quan el regidor o regidora ponent no hi estigui d'acord, s'hauran de votar.

En cas de no ser acceptades, el regidor o regidora proponent de les esmenes pot sol·licitar-ne la votació en comissió informativa i, si en cas de ser rebutjades manifesta mantenir-les per ser debatudes en el Ple, s'han de tornar a votar per a una possible incorporació en la proposta d'acord, moció d'urgència o moció de control.

ARTICLE 37. EXPLICACIÓ DE VOT

Proclamat l'acord, els grups o els regidors i regidores que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, o hagin votat en sentit diferent als membres del seu grup, poden sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no pot excedir dels 3 minuts.

ARTICLE 38. LES SESSIONS EXTRAORDINÀRIES DEL PLE A SOL·LICITUD DE REGIDORS I REGIDORES

1. En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple municipal a petició d'una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació en els termes concretats a l'apartat 24 de l'article 10 del present Reglament, l'Alcaldia ha de convocar la sessió, que ha de celebrar-se en el termini màxim de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent de règim local.

Si l'Alcaldia no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, queda automàticament convocat per a les 20 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils al qual s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que el Ple fos incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configurassin l'ordre del dia.



2. La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari s'ha de fer per escrit a l'Alcaldia i ha d'anar signada pels regidors i regidores que la demanin, especificant-ne clarament els punts de l'ordre del dia. S'ha de lliurar a la Secretaria i s'hi ha d'adjuntar la documentació adient per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats. És imprescindible la inclusió de les propostes d'acord que s'han de sotmetre a votació.

ARTICLE 39. ELS ACORDS PLENARIS

Els acords s'adoptaran per majoria simple llevat els supòsits establerts per l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que requeriran un quòrum especial, i aquells altres que estableixin les lleis vigents.

S'entén, a aquests efectes, per majoria simple, el major nombre de vots afirmatius que de negatius dels membres assistents.

En cas d'empat es procedirà a una segona votació, i si continua l'empat, decidirà el president o presidenta amb el vot de qualitat.

L'absència d'un regidor o regidora o més, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció. No obstant això, s'incorpora abans de realitzar la votació, podrà emetre el seu vot corresponent.

ARTICLE 40. ASSUMPTES A APROVACIÓ MITJANÇANT QUÒRUM ESPECIAL

Serà necessari l'informe previ del secretari i a més, en el seu cas, de l'interventor o interventora o de qui legalment els substitueixi per a l'adopció d'acords sobre matèries que requereixin una majoria especial.

ARTICLE 41. DESENVOLUPAMENT I AIXECAMENT DE SESSIONS

Cada punt de l'ordre del dia serà anunciat per l'alcalde o l'alcaldesa, que donarà la paraula al ponent o al regidor o regidora a qui correspongui exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, la presidència atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin i els regidors o regidores no adscrits, els quals l'exerciran a través dels respectius portaveus o regidors i regidores que aquests designin, per ordre de sol·licitud.

La presidència podrà atorgar un segon torn d'intervencions als regidors i regidores que ho hagin fet en el primer torn.

Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcalde o alcaldessa que se'l concedeixi un torn per al·lusions.

El temps d'intervenció màxim serà de deu minuts per a totes dues intervencions. El debat del pressupost, ordenances fiscals, instruments generals d'ordenació urbanística i disposicions reglamentàries es desenvoluparan sense limitació temporal a les intervencions. La Junta de portaveus podrà, en casos especials, ampliar els terminis màxims d'intervenció.

A l'apartat de suggeriments i preguntes, la durada màxima de les intervencions serà de cinc minuts per a les del grup proponent i regidors o regidores no adscrits que ho sol·licitin i cinc minuts més per a les respostes del govern.



Tota la sessió plenària, sigui ordinària o extraordinària, respectarà el principi d'unitat d'acte i haurà d'acabar el mateix dia en què hagi començat. Arribada l'hora màxima, continuarà el debat fins a la votació del punt que en aquell moment s'estigui tractant, aixecant-se tot seguit la sessió per la presidència. No obstant això, la sessió podrà tenir continuïtat si ho acorden les 2/3 parts del regidors i regidores assistents.

ARTICLE 42. POTESTAT DE DIRECCIÓ DE LES DELIBERACIONS

- a) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors o regidores que s'excedeixin dels temps atorgats.
- b) Requerir l'abandonament de la sala dels regidors o regidores que, havent estat cridats a l'ordre, persisteixin amb la seva actitud.
- c) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest supòsit continuaria la sessió a porta tancada.
- d) Requerir la intervenció del personal de la corporació o altre expert per aclarir extrems tècnics o proporcionar informació sobre els assumptes a tractar.
- e) Suspendre provisionalment la sessió, per temps determinat, quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin i pels supòsits previstos en el Reglament de participació ciutadana.

ARTICLE 43. ELS PROMOTORS DE LES PROPOSTES LES PODRAN RETIRAR EN QUALEVOL MOMENT ABANS QUE S'INICIÏ LA SEVA VOTACIÓ

Es podran deixar sobre la mesa aquells punts inclosos a l'ordre del dia quan així es decideixi, per majoria simple, pels membres assistents al Ple, o quan no hi hagi quòrum suficient, en els casos en què l'aprovació del dictamen requereixi quòrum especial.

En aquests supòsits l'alcalde o alcaldessa estarà facultat per alterar l'ordre dels temes a tractar fins que hi hagi el nombre suficient de regidors o regidores per arribar a l'esmentat quòrum, o retirar l'assumpte o deixar-lo sobre la mesa, quan l'esmentat quòrum no s'aconsegueixi durant tota la sessió.

ARTICLE 44. EXERCICI DEL CÀRREC

- a) En l'exercici del càrrec, els membres de les corporacions locals han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes per l'ordenament vigent i s'han d'abstenir de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la legislació sobre procediment administratiu i la de contractes de les administracions públiques.
- b) L'actuació dels membres de les corporacions locals en què concorren les esmentades causes ha de comportar, si ha estat determinant, la invalidesa dels actes en què han intervingut.
- c) Qualsevol abandonament de l'escó d'un regidor o regidora requerirà la llicència del president o presidenta i l'advertència al secretari o secretària de la corporació, a fi i efecte de còmput de quòrums.



- d) Tots els grups municipals i regidors o regidores no adscrits, tindran dret a fer les explicacions del seu vot a través del seu portaveu, i qualsevol regidor o regidora podrà tenir el dret a fer constar en acta les seves intervencions, prèvia sol·licitud expressa que així sigui.
- e) Els grups polítics municipals i els regidors o regidores podran presentar mocions i esmenes al Ple de l'Ajuntament, en els temes previstos en aquest Reglament.
- f) Els regidors o regidores podran presentar vots particulars en relació amb els punts sotmesos a examen, els quals hauran de deixar constància a l'acta de la sessió.
- g) Els membres de la corporació poden formular suggeriments i preguntes en el ple relatiu a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la corporació.

ARTICLE 45. INTERVENCIÓ DELS REGIDORS O REGIDORES AFECTATS

- 1. Els regidors o regidores, sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei, hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general, d'acord amb el que estableix l'article 76 de la Llei 7/1985.
- 2. Quan es donin els supòsits anteriors, i si el president estima que la presència del regidor o regidora afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors o regidores, podrà disposar l'abandó de la sala del regidor esmentat.
- 3. En el cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde o alcaldessa o qui faci les funcions de president, haurà d'abandonar la sala havent delegat la presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió en un tinent o tinenta d'alcalde.
- 4. Quan el membre corporatiu no plantegi l'abstenció, la qüestió serà decidida per votació del Ple i majoria absoluta, havent escoltat prèviament l'explicació de l'afectat.

ARTICLE 46. L'AJORNAMENT DE LA VOTACIÓ

Els assumptes que integren l'ordre del dia seran debatuts i votats en la sessió convocada per l'ordre en què hi estiguin relacionats, excepte en els supòsits següents:

- a) Quan el grup municipal o el regidor o regidora firmant de la proposta o moció la retiri.
- b) Quan un altre grup municipal o regidor o regidora sol·liciti que la proposta o moció quedi sobre la taula, sempre que aquesta sol·licitud obtingui el vot favorable de la majoria simple de Ple.
- a) Quan el president o presidenta decideixi que la proposta o moció sigui retirada pel seu ponent o quedi sobre la taula per a la propera sessió plenària, excepte que s'hi



oposi el regidor o regidora que la signa. En aquest darrer cas també es requerirà l'acord del Ple adoptat per majoria simple.

- b) Quan el president alteri l'ordre dels assumptes en el cas que dos o més estiguin relacionats o es condicionin l'un a l'altre.
- c) Quan el president o presidenta comprovi que per a l'adopció d'acord sobre un determinat assumpte es requereixi quòrum especial, cas en què podrà decidir que l'assumpte no es presenti o que quedi diferit fins al moment en què durant el desenvolupament de la sessió s'obtingui el quòrum necessari.

Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del Ple ordinari següent, si són mantinguts pels proposants i resolts en el mateix Ple.

ARTICLE 47. LA VOTACIÓ DELS ASSUMPTE

1. Un cop debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde o alcaldessa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat i, si s'escau, plantejarà els termes de la resolució sobre la que haurà de recaure la votació.
2. La votació serà ordinària, excepte que el Ple acordi per majoria simple i a petició de qualsevol regidor o regidora assistent a la sessió la votació nominal en algun cas concret. Així mateix, els assumptes quedaran aprovats per assentiment quan cap grup o regidor o regidora demani la paraula en el debat.

Si no hi ha assentiment i no se sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària que serà a mà alçada, i es portarà a terme demanant l'alcalde els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

3. La votació nominal es produirà requerint el secretari o secretària a cadascun dels regidors o regidores per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva decisió a favor, en contra o l'abstenció, sobre cada una de les propostes.
4. Podrà haver-hi votació secreta de les propostes sobre elecció o destitució de persones. L'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor o regidora introduirà en una urna quan sigui requerit pel secretari. Finalitzada la votació el secretari procedirà al recompte. És dret dels regidors o regidores emetre en aquest supòsit el seu vot nominal de forma pública, i de demanar que consti en acta.
5. L'absència d'un regidor o regidora o més un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.
6. Un cop iniciada la votació no podrà interrompre's per cap motiu i cap membre corporatiu podrà en aquest moment ni incorporar-se a la votació, ni absentar-se'n.



ARTICLE 48. APROVACIÓ DELS ASSUMPTES

1. Els assumptes seran aprovats per majoria simple, excepte quan requereixin una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'article 114 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, article 114.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del president, si no es requereix majoria especial.
3. Acabada la votació ordinària o quan el secretari hagi computat els sufragis emesos, l'alcalde o alcaldessa proclamarà l'acord adoptat.

ARTICLE 49. EXPLICACIÓ DE VOT

Un cop feta una votació, tots els grups municipals i també els regidors, separatament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

ARTICLE 50. POTESTATS DE LA PRESIDÈNCIA

L'alcalde o alcaldessa o el tinent o tinenta d'alcaldia en el cas de substitució té, pel fet de tenir la presidència del Ple municipal, les potestats següents:

- a. Variar l'ordre del tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidors i regidores en el debat i la votació dels punts més rellevants o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b. Requerir o autoritzar la intervenció del personal de la corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir punts tècnics o proporcionar una major informació.
- c. Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors i regidores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o profereixin expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o institucions. De la mateixa manera, la presidència pot fer abandonar la sala als regidors i regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre dues vegades, persisteixin en la seva actitud.
- d. Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió que amb la seva actitud n'impedeixin el desenvolupament normal.
- e. Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, s'ha de reprendre, un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé s'ha de convocar per celebrar-ne un de nou en el termini màxim de tres dies.



ARTICLE 51. ELS INFORMES PRECEPTIUS I NO PRECEPTIUS I LA SEVA SOL·LICITUD

1. Els expedients que hagin d'ésser resolts en sessió hauran d'estar informats prèviament pel secretari o l'interventor de la corporació quan aquests informes siguin preceptius segons la legislació vigent.
2. L'alcalde o alcaldessa o els regidors o regidores delegats tindran la prerrogativa de demanar informe sobre temes de l'activitat municipal al secretari general o a l'interventor municipal.
3. També podran sol·licitar informe jurídic escrit en relació amb temes que siguin objecte d'inclusió a l'ordre del dia d'una sessió, els grups municipals i els regidors o regidores separatament en un nombre igual o superior a un terç dels membres integrants de la corporació. La sol·licitud d'informe haurà de fer-se, almenys, amb tres dies hàbils d'antelació a la data de celebració de la sessió, sens perjudici de l'emissió oral dels informes que se sol·licitin en el transcurs de la sessió i els autoritzi la presidència.
4. Els informes preceptius o els que se sol·licitin, contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat. Així mateix, en el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per les quals es pot accedir legítimament al mateix resultat o a un de semblant.
5. El que es disposa anteriorment no exclou la incorporació dels informes interns que han de documentar els expedients administratius.
6. El fet que els informes siguin desfavorables a les propostes o mocions dels grups municipals no serà obstacle perquè la corporació prengui les resolucions que cregui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament obligat de la decisió municipal.
7. També podran sol·licitar-se informes per escrit de caràcter jurídic o tècnic sobre qüestions concretes de l'actuació municipal pels grups municipals o pels regidors o regidores separatament en el mateix nombre del punt 3 anterior i que serà lliurat en el termini de deu dies.
8. Amb independència dels informes que es demanin o corresponguin als funcionaris de l'Ajuntament, l'alcalde o alcaldessa podrà sol·licitar informes o dictàmens externs quan ho consideri convenient.

ARTICLE 52. EL SECRETARI O SECRETÀRIA DURANT EL PLE EXERCIRÀ LES FUNCIONS DE FEDERATARI O FEDATÀRIA PÚBLIC/A I ASSESSORAMENT JURÍDIC

Serà funció del secretari o secretària estendre acta de cada sessió del Ple municipal, en la qual es recollirà el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència, si cal, de les posicions manifestades en les intervencions, així com les altres dades que exigeixi la legislació vigent. També caldrà fer-hi constar les manifestacions fetes pels regidors i regidores o els grups en relació al sentit del seu vot i altres. En cas de manifestacions que es vulguin fer constar textualment, es demanarà de forma expressa.



El secretari o secretària assisteix a les sessions amb veu però sense vot i li correspon aixecar les actes, expedir les certificacions dels acords i prestar l'assessorament jurídic.

ARTICLE 53. TERMINOLOGIA DELS DOCUMENTS:

- Dictamen.- És una proposta d'acord o resolució que eleva al Ple una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva, en la qual s'exposaran els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o més acords a adoptar. S'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries.
- Proposta d'acord.- És una proposició formulada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o més acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui caràcter d'acte de control ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent.
- Moció de l'Alcaldia.- És una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun o alguna dels portaveus dels grups polítics i municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries i se sotmet a deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la Comissió Informativa per raons d'urgència. La seva estructura es conforma, com els dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut.
- Moció.- És una proposta mitjançant escrit ingressat al Registre General de la Corporació a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.
També tindran la consideració de moció les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels regidors o regidores.
- Vot particular.- És la proposta de modificació d'un dictamen, plantejada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanyarà el dictamen o la proposta aprovada per la Comissió.
- Esmena.- És la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació.
Les esmenes poden ser a la totalitat, mitjançant un text alternatiu, o parcials a l'articulat del dictamen, de la proposta d'acord o de la moció. Les esmenes parcials poden ser de supressió, d'addició o de modificació; en aquests tres darrers supòsits l'esmena contindrà el text concret que es proposa suprimir, afegir o modificar.
- Suggestiment.- És la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple que es dirigeix als òrgans de govern municipal, a



l'alcalde o alcaldessa, a la Junta de Govern Local, o als membres de la Corporació que tenen competències delegades de l'Alcaldia.

- Pregunta.- És la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple als òrgans de govern de l'Ajuntament o als membres del Consistori.

SECCIÓ 3ª – LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ARTICLE 54. CONCEPTE

La Junta de Govern Local és l'òrgan que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, col·labora de forma col·legiada en la funció de direcció política que correspon a aquest i exerceix les funcions executives i administratives que assenyala l'article 127 la Llei 57/2003.

Correspon a l'alcalde o alcaldessa nomenar i separar lliurement els membres de la Junta de Govern Local, el nombre dels quals no pot superar en un terç el nombre legal de membres del ple, a més de l'alcalde o alcaldessa.

ARTICLE 55. DESIGNACIÓ

- a) Es atribueix de l'alcalde o alcaldessa tant la determinació del nombre dels membres de la Junta de Govern Local com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'alcalde o alcaldessa mitjançant decret de l'Alcaldia, que serà comunicat en el Ple ordinari següent.
- b) El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors i regidores de dret de l'Ajuntament, A aquest nombre màxim de membres, s'hi afegirà l'alcalde o alcaldessa.
- c) El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats o nomenades poden acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde o alcaldessa.
- d) L'alcalde o alcaldessa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat o afectada. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efectes el dia següent a la seva comunicació a l'interessat. També hauran de ser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple en llur primera sessió ordinària.



- e) L'alcalde o alcaldessa pot convidar a la resta de regidors i regidores, de manera nominal, quan ho cregui oportú.

ARTICLE 56. ATRIBUCIONS

- a) És atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local la d'assistir a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions, per la qual cosa serà degudament informada de totes les decisions d'Alcaldia. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.
- b) La Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde o alcaldessa o el Ple, i les que li reconeix la legislació.
- c) La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcalde o alcaldessa o el Ple municipal es formalitzarà, respectivament, per decret d'Alcaldia i acord del Ple.
- d) El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern serà el que s'estableixi a la legislació administrativa general sempre que el decret de delegació no indiqui el contrari.

ARTICLE 57. SESSIONS ORDINÀRIES I EXTRAORDINÀRIES

Correspon a l'alcalde o alcaldessa fixar, mitjançant Decret, el dia i hora en què ha de realitzar-se la sessió ordinària.

Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'alcalde o alcaldessa.

ARTICLE 58. LLOC DE CELEBRACIÓ DE LES SESSIONS

Les sessions es realitzaran al despatx de regidors i regidores de la seu de la Corporació, llevat dels casos en què, per força major, l'alcalde o alcaldessa cregui convenient de fer-les en un altre lloc.

ARTICLE 59. CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS

- a) El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà el que s'estableix a la legislació sobre règim local per al funcionament dels òrgans col·legiats, i, en allò que sigui aplicable, a l'establert en aquest Reglament per al Ple municipal.
- b) La periodicitat de les sessions de la Junta de Govern Local serà setmanal.



- c) L'alcalde o alcaldessa elaborarà lliurement l'ordre del dia de la Junta de Govern Local a la vista de les propostes provinents dels regidors delegats, dels altres regidors i dels ciutadans en l'exercici del seu dret de petició.
- d) Serà obligatori incloure a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. Un cop aprovada, aquesta es trametrà a tots els regidors i a totes les regidores.
- e) La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària seran tramesos als seus membres amb una antelació de 24 hores. En el cas de sessions d'urgència no serà necessària la tramesa per escrit de la convocatòria o ordre del dia, i serà suficient la convocatòria oral, per fax o per correu electrònic.

ARTICLE 60. JUNTA COM A ÒRGAN RESOLUTORI I ÒRGAN DELIBERANT

- a) Són sessions deliberants les que es convoquen a un únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.
- b) Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.
- c) És atribució de l'alcalde l o alcaldessa disposar la presència del secretari o secretària a les sessions deliberants, o a les fases deliberants de les sessions resolutives. És imprescindible per a la validesa dels acords la presència del secretari o secret en el moment d'adoptar-los.
- d) En exercici de la seva atribució d'assistir l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig de totes les resolucions que l'alcalde o alcaldessa li presenti. L'atorgament del vistiplau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'Alcaldia suposarà la corresponsabilització política davant del Ple municipal.
- e) Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària.

ARTICLE 61. TRAMESA DE L'ACTA DE LES SESSIONS

Les actes de les sessions s'han de trametre a tots els regidors i regidores en un termini màxim de 15 dies des de l'aprovació de l'acta i són públiques.

Un extracte de les actes aprovades per la Junta de Govern Local es publicarà en la web municipal donant compliment a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.



SECCIÓ 4ª – ELS TINENTS O TINENTES D'ALCALDIA

ARTICLE 62. FUNCIONS I ATRIBUCIONS GENERALS

Els tinents o tinentes d'alcaldia són nomenats per l'alcalde o alcaldessa entre els regidors o regidores que formin part de la junta de govern local, amb la funció de substituir-los, seguint l'ordre del seu nomenament, en els casos de vacant, absència o malaltia.

ARTICLE 63. NOMENAMENT I CESSAMENT DELS TINENTS I TINENTES D'ALCALDIA

L'alcalde o alcaldessa ha de nomenar, entre els membres de la Junta de Govern Local, els tinents i tinentes d'alcaldia que entengui adients, amb la limitació que marqui la legislació de règim local, i ha de determinar-ne l'ordre a l'efecte de la prelació en la seva substitució.

D'aquests nomenament, se n'ha de donar compte al Ple municipal en la primera sessió que se celebri. Es perd la condició de tinent o tinenta d'alcaldia per renúncia expressa o per cessament disposat per l'alcalde o alcaldessa.

ARTICLE 64. ATRIBUCIÓ I REVOCACIÓ DE LES DELEGACIONS MUNICIPALS

L'alcalde o alcaldessa pot delegar als regidors i regidores l'exercici d'aquelles competències pròpies que permet la legislació en matèria de règim local. L'acord de delegació ha de formular-les per decret d'Alcaldia i ha de contenir l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació. Es perd la condició de regidor o regidora delegat en cas de renúncia expressa o per revocació de la delegació per part de l'alcalde o alcaldessa.

ARTICLE 65. DELEGACIONS DE CARÀCTER GENERAL

- a) L'alcalde o alcaldessa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Junta de Govern Local sense més limitacions que les establertes a la legislació de règim local pel que fa a la relació de facultats no delegables.
- b) Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i, fins i tot, la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten a tercers.
- c) L'alcalde o alcaldessa podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors o regidores membres de la Junta de Govern Local i delegacions específiques a altres regidors o regidores per dirigir o gestionar assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas el regidor o regidora amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors o regidores amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

ARTICLE 66. LES DELEGACIONS PER A COMESES ESPECÍFIQUES

L'alcalde o alcaldessa pot fer delegacions per comeses específiques per a un projecte determinat que poden estar limitades a la durada d'aquest projecte.



ARTICLE 67. LA RESPONSABILITAT DELS REGIDORS DELEGATS I REGIDORES DELEGADES

Els regidors i regidores han de respondre políticament per ells mateixos, o de forma solidària amb l'alcalde o alcaldessa, de l'exercici de les facultats delegades davant del Ple municipal. Han de donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o la comissió informativa corresponent.

ARTICLE 68. INFORMACIÓ DE LES DELEGACIONS

S'ha de lliurar electrònicament una còpia dels decrets de delegació, de les seves modificacions i dels decrets d'advocació, als portaveus dels grups municipals.

S'ha d'incloure tota la informació degudament actualitzada de les delegacions a la web municipal.

SECCIÓ 5ª – REGIDORS O REGIDORES AMB DELEGACIÓ ESPECIAL

ARTICLE 69. CONSIDERACIÓ DE REGIDOR O REGIDORA AMB DEDICACIÓ ESPECIAL

Tindran aquesta consideració aquells regidors o regidores en qui l'alcalde o alcaldessa, mitjançant decret, hagi efectuat una delegació especial per a una comesa específica.

ARTICLE 70. DEFINICIÓ DE COMESA ESPECÍFICA

- a) L'alcalde o alcaldessa podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidor o regidora municipal.
- b) Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde o alcaldessa, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers.
- c) L'alcalde o alcaldessa podrà fer delegacions específiques per a la gestió de determinats assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents, sense que en cap cas aquestes delegacions puguin contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que quedarà reservada a l'alcalde o alcaldessa o al regidor o regidora amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

ARTICLE 71. ABAST DE LA DELEGACIÓ

- a) L'alcalde o alcaldessa podrà delegar en els regidors o les regidores l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables en la



legislació de règim local. La delegació es farà per decret que expressarà l'àmbit i les condicions d'exercici de les atribucions delegades.

- b) Per garantir l'eficàcia de l'actuació municipal es crearan diferents àrees de direcció política i de gestió d'aquells serveis que mantinguin entre si certa homogeneïtat, com a coordinadors de les quals actuaran els regidors o regidores delegats.
- c) L'alcalde o alcaldessa haurà de comunicar al Ple municipal en la primera sessió ordinària tant les delegacions com els cessaments, amb la finalitat que aquest en tingui coneixement.

CAPÍTOL II – ÒRGANS D'ASSESSORAMENT, CONTROL I GESTIÓ

SECCIÓ 1ª – LES COMISSIONS INFORMATIVES

ARTICLE 72. OBJECTE DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Les comissions informatives són òrgans complementaris de l'Ajuntament que tenen per funció l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a coneixement del Ple Municipal.

Aquestes comissions informatives podran ser de caràcter general i permanent, per grans àrees funcionals, o de caràcter especial, per al coneixement o estudi d'un tema concret i per un període determinat.

ARTICLE 73. DESIGNACIÓ, NOMBRE I DENOMINACIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

El nombre i l'especialitat de les comissions informatives es determinarà per acord de Ple. També serà objecte d'acord determinar el nombre de membres de cadascuna de les comissions informatives.

ARTICLE 74. COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

- a) La composició de les comissions informatives es determinarà per acord del Ple, atenent als següents criteris:
 - i. Tots els grups municipals i regidors o regidores no adscrits, tindran dret a formar part de les comissions informatives.
 - ii. El Ple determinarà la proporció de membres de les comissions informatives que corresponen a cada grup municipal, en proporció al nombre de regidors o regidores del grup i en relació amb el total de l'Ajuntament o igual per cada grup, en aquest darrer cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat.
 - iii. Els portaveus dels diferents grups municipals proposaran a l'alcalde o alcaldessa els noms dels membres de cada comissió informativa, així com els



seus suplents, que li corresponen en el termini de deu dies comptats a partir de l'acord que s'esmenta en l'apartat anterior.

- iv. El Ple haurà de nomenar els membres de les comissions informatives en el termini de deu dies, comptats des de la data en què s'ha tancat el període de proposta per part dels grups municipals.
 - v. Excepcionalment, i en cas que el o la suplent no pugui assistir a la Comissió Informativa, el president o presidenta o el o la portaveu del grup municipal podrà designar prèviament un regidor o regidora suplent específic per a aquella reunió.
- a) L'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta nat de totes elles, però podrà delegar la presidència efectiva en qualsevol membre de la Corporació.
 - b) El president o presidenta de la comissió informativa tindrà totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats, especialment convocar i aprovar els ordres del dia, dirigir els debats i suspendre les sessions per raons d'ordre.
 - c) La modificació del nombre i els membres de les comissions informatives seguirà el mateix procediment que la seva determinació.

ARTICLE 75. ATRIBUCIONS DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

- Emetre dictàmens i propostes d'acord al Ple.
- Informar, prèviament a la seva aprovació, de tots aquells assumptes que siguin competència del Ple.
- Realitzar els estudis que li siguin sol·licitats pel Ple o per la Junta de Govern Local.
- Tractaran els assumptes de la seva respectiva àrea competencial.
- Comissions informatives de caràcter especial són òrgans transitoris amb la finalitat de realitzar estudis, gestions sobre un assumpte determinat o de coordinació.

ARTICLE 76. RÈGIM DE CELEBRACIÓ DE LES SESSIONS

- a) Les sessions podran celebrar-se a la seu de la Corporació o en altres de les seves dependències, llevat dels casos de força major, que podran fer-se en un altre lloc idoni del terme municipal.
- b) Les convocatòries corresponen a l'alcalde o alcaldessa o al president o presidenta de la comissió i hauran de ser notificades als membres de la Comissió amb una antelació mínima de dos dies hàbils pels mateixos mitjans de notificació aplicables a les convocatòries del Ple.
- c) A les convocatòries s'hi haurà d'adjuntar l'ordre del dia i tota aquella informació, informes i altra documentació necessària per a il·lustrar els seus membres sobre els assumptes que es tractaran.
- d) En el cas de les convocatòries urgents, la notificació formal de la convocatòria i l'ordre del dia a tots els regidors i regidores amb una antelació mínima de 24 hores anteriors a la celebració de la sessió. Es considerarà constituïda la comissió informativa en sessió extraordinària urgent, sense convocatòria prèvia formal,



quan en el Despatx de regidors o regidores s'hi torbin reunits un representant de cada grup polític municipal amb el president o presidenta i el secretari o secretària i acceptin constituir-se en Comissió Informativa.

ARTICLE 77. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

- a) Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les generals establertes en la normativa aplicable i en aquest Reglament, sense perjudici que la pròpia comissió n'estableixi de complementàries.
- b) La iniciativa de convocar les sessions de les comissions informatives correspon al seu president o presidenta, i ho farà a iniciativa pròpia o a petició d'un mínim d'una quarta part dels seus membres.
- c) Quan un tema concret incideixi en l'àmbit de coneixement de dues o més comissions informatives, podran constituir-se de forma conjunta per emetre el dictamen, per convocatòria de l'alcalde o alcaldessa o dels presidents o presidentes de les comissions.
- d) En el cas de les comissions informatives conjuntes, el resultat de les votacions es computarà per la suma dels vots emesos pels regidors o regidores a cada una de les comissions a què pertanyin. En qualsevol d'ambdós supòsits, en cas d'empat decidirà el vot del president o presidenta.

ARTICLE 78. EMISSIÓ D'INFORME I DICTAMEN

- a) Tots els membres de les comissions informatives tenen dret a proposar assumptes.
- b) Els dictàmens de les comissions informatives podran limitar-se a mostrar conformitat amb la proposta que li sigui sotmesa a consideració, modificar-la, esmenar-la o formular una altra alternativa.
- c) Els informes que s'emetin sobre propostes sotmeses a la consideració de les comissions informatives han d'emetre un parer sobre el contingut proposat, i en cas de ser desfavorables, han de modificar-la, esmenar-la o formular una altra alternativa.

ARTICLE 79. EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS ESPECIALS SERÀ EL MATEIX QUE EL DE LES COMISSIONS PERMANENTS.

La periodicitat de les seves sessions serà determinada per l'acord de creació. Es produirà la seva extinció automàtica una vegada dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueixi el seu objecte, excepte si l'acord plenari de creació disposa una altra cosa.



ARTICLE 80. AIXECAMENT D'ACTA DE LES SESSIONS DE LES COMISSIONS GENERALS O ESPECIALS.

De cada sessió de les comissions informatives s'aixecarà acta en la qual es farà constar el següent:

1. Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local on es realitza.
2. Dia, mes i any.
3. Hora d'inici.
4. Nom i cognoms del president o presidenta, dels membres assistents i dels assumptes.
5. Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió i si es realitza en primera o segona convocatòria.
6. Assumptes que examinen, opinions sintetitzades dels seus membres
7. Votacions que es verifiquen
8. Hora en què el president o presidenta aixeca la sessió

A l'acta de la sessió, s'hi acompanyaran els dictàmens que s'hagin aprovat i els vots particulars formulats.

Les funcions de secretari o secretària les podrà assumir qualsevol dels seus membres.

ARTICLE 81. VALIDESA DE LA CELEBRACIÓ DE LES SESSIONS (COMPOSICIÓ)

La vàlida celebració de les sessions requereix la presència de la majoria absoluta dels components de la comissió, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria i un mínim de tres membres en segona convocatòria una hora més tard.

ARTICLE 82. ASSISTÈNCIA DE FUNCIONARIS

- a) A les sessions de les comissions informatives hi assistiran els seus membres. El president o presidenta a iniciativa pròpia, o bé a proposta de qualsevol altre regidor o regidora de la Comissió pot sol·licitar la presència d'altre personal tècnic funcionari de la Corporació, tècnics, experts i qualsevol persona de rellevància aliena a la Corporació a fi d'il·lustrar els seus membres sobre algun aspecte tècnic concret. Per acord de Junta de portaveus, es podrà convidar a ciutadans o entitats a assistir a la sessió d'una comissió informativa, quan algun assumpte de l'ordre del dia sigui del seu interès. Aquests assistiran amb veu i sense vot a les sessions.
- b) Quan qualsevol membre d'una comissió informativa sol·liciti la presència de membres i personal de la Corporació, el seu president o presidenta haurà forçosament de requerir-ne la presència.
- c) En tot cas, serà necessària la presència de l'interventor o interventora o de qui legalment els substitueixi, en la comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda. En defecte d'aquesta Comissió, assumirà les seves funcions la Comissió Especial de Comptes.



SECCIÓ 2ª – GRUPS MUNICIPALS

ARTICLE 83. DEFINICIÓ I COMPOSICIÓ

- a) Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal que agrupen els regidors i les regidores d'una mateixa tendència política per tal de tenir una cohesió en la seva actuació municipal. Tot això sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local atribueix als regidors i regidores a títol individual.
- b) Atesa la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la jurisdicció contenciosa administrativa.
- c) Els grups polítics es constitueixen mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde o alcaldessa en el termes que disposa la legislació sobre règim local. En aquest document es faran constar, a més, els regidors o regidores als quals designa com a portaveu titular i suplent del grup, d'entre els membres de la llista.
- d) En el cas que no hi hagi consens en la designació del portaveu titular i suplent del grup entre tots els regidors i regidores que el componguin, s'aplicarà la prelación de la llista electoral.
- e) Tan la seva denominació, com els seus membres, com el seu o la seva portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els quals es compleixin idèntics requisits i procediments.
- f) De la constitució i composició dels grups polítics municipals i de les seves modificacions se n'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de què gaudeixen els grups en relació al seu funcionament intern. Aquesta presa de coneixement no donarà lloc a cap acte administratiu per part del Ple. Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics municipals i els de les seves modificacions vulnerin el previst en aquest Reglament o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant lloc així a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- g) Cada grup polític municipal haurà de decidir la seva denominació, que no podrà diferir substancialment de la de la llista electoral corresponent. Els casos de



conflicte en la denominació dels grups seran resolts pel Ple municipal i s'aplicarà, com a últim extrem, la mateixa denominació que la llista electoral.

- h) Cada grup haurà de nomenar el seu o la seva portaveu municipal i el seu president o presidenta, si s'escau, i tindrà autonomia interna per elegir altres càrrecs i dotar-se de normes pròpies de funcionament. Tots aquests acords s'hauran de prendre per majoria simple del grup.
- i) Cap acord dels esmentats en aquest article tindran efectes en relació amb l'Ajuntament fins a la seva comunicació a l'alcalde o alcaldessa.
- j) Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu o la seva portaveu que preferentment, a aquests efectes, subscriurà els documents que n'emanin, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al qual representen.

ARTICLE 84. REGISTRE DE GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

- a) L'Alcaldia portarà un registre dels grups municipals, en el qual constarà la denominació de cada grup, la relació dels seus membres amb expressió dels càrrecs corresponents i de les representacions dins dels grups i les seves normes i/o regles de funcionament. La documentació que s'hagi de lliurar als regidors o regidores es dipositarà en bústies d'ús privat que s'habilitaran a l'Ajuntament, si bé les convocatòries per a sessions dels òrgans col·legiats de què formin part seran objecte de tramesa als regidors i les regidores, mitjançant notificació electrònica (e:Notum).
- b) Seran públiques la denominació del grup i la composició de cadascun d'aquests. A la resta de dades només hi podran accedir els membres de la Corporació.

ARTICLE 85. NOMENAMENT DE PORTAVEUS

- a) Es funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que es delegui la paraula en un altre membre del grup.
- b) El nomenament i cessament del portaveu serà decidit pel propi grup municipal per majoria simple, donant-ne compte en el Ple corresponent.



ARTICLE 86. DRETS DELS GRUPS MUNICIPALS I REGIDORS I REGIDORES NO ADSCRITS

Els grups polítics municipals, representats pels seus portaveus o pel regidor o regidora que aquest o aqueta delegui i els regidors i regidores no adscrits, tindran els drets següents:

- a) Accedir a la documentació municipal tal i com s'especifica en el Capítol 2 del Títol II d'aquest Reglament, que tracta de la informació i participació dels regidors i regidores en el govern municipal.
- b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.
- c) Rebre el recull de legislació sobre règim local i normativa municipal.
- d) Rebre el recull de premsa.
- e) Tenir un espai al Butlletí Municipal i a la resta de mitjans de comunicació municipal per reflectir-hi les seves posicions. En tot cas, estaran supeditats als reglaments de funcionament d'aquests mitjans.
- f) L'assignació als grups polítics municipals de l'espai per a expressar la seva opinió al Butlletí d'Informació Municipal serà igual per a tots els grups municipals.
- g) Els grups podran cedir l'espai assignat al grup a terceres persones, físiques o jurídiques.
- h) Disposar d'un despatx compartit, equipat amb telèfon i ordinador, per reunir-se de manera independent, rebre visites i guardar-hi documentació. Aquest despatx comptarà amb els mitjans tècnics necessaris per a desenvolupar-hi les seves funcions.
- i) Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.
- j) Ser convidats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els ens, organismes i empreses que en depenen.
- k) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació.
- l) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les comissions informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.



- m) Disposar, a les dependències municipals, d'una bústia per a rebre tant la correspondència interior com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup o regidor o regidora no adscrit.
- n) Que es publiqui en la pàgina web municipal l'adreça de correu electrònic del grup o regidor o regidora no adscrit, a efectes que la ciutadania els pugui dirigir consultes.

En la mesura de les seves possibilitats l'Ajuntament posarà a disposició dels grups polítics municipals els recursos necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

Els grups polítics municipals tindran dret a percebre del pressupost de la Corporació una assignació econòmica trimestral que els permeti fer front a diverses activitats, en els termes que determina la legislació de règim local.

Aquesta assignació comptarà amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable en funció del nombre de membres de cada grup.

L'assignació es farà efectiva de forma trimestral i es podran demanar i obtenir bestretes per resolució de l'Alcaldia, previ informe de la Junta de portaveus.

Cada grup ha de portar una comptabilitat específica d'aquesta dotació, que s'ha de posar a disposició de la Comissió Especial de Comptes quan el Ple ho demani.

El Ple de l'Ajuntament, a través de les bases d'execució del pressupost, podrà establir les normes per a l'aplicació en concret d'aquest article. També es tindran en compte les indicacions de les entitats municipalistes pel que fa a les propostes de regulació d'aquests.

SECCIÓ 3ª –COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

ARTICLE 87. OBJECTE I COMPOSICIÓ

- a) La Comissió Especial de Comptes té com a objectiu revisar i informar sobre els comptes de l'Ajuntament i de tots els organismes que en depenen corresponents a l'exercici anterior. Els esmentats comptes han de reflectir la situació econòmica-financera i patrimonial i l'execució i liquidació del pressupost.
- b) La Comissió Especial de Comptes serà d'existència obligatòria i es constituirà per acord del Ple de la Corporació, en la sessió o sessions dedicades a l'organització municipal, un cop produïda la renovació corporativa. Igualment per acord plenari podrà decidir-se que actuïn com a integrants de la Comissió Especial de Comptes i en sessions específiques per a aquestes funcions, els membres que integren la Comissió Informativa estable que conegui els temes referits a economia i hisenda.



- c) La Comissió Especial de Comptes està integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació. El nombre de membres serà proporcional a la representativitat del grup a l'Ajuntament.
- d) Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe del Compte General amb l'abast i contingut expressats a l'article 212 del Real decret legislatiu 2/2004 de 4 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

ARTICLE 88. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

- a) L'alcalde o alcaldessa o el president delegat o la presidenta delegada de la Comissió Especial de Comptes haurà de sotmetre el Compte General abans de l'1 de juny de cada any a la Comissió Especial de Comptes per examinar-les juntament amb els justificants i antecedents, i emetre'n informe.
- b) La documentació haurà d'estar a disposició dels membres de la Comissió perquè la puguin analitzar, amb quinze dies d'antelació, com a mínim, abans de la primera reunió.
- c) El president o presidenta de la Comissió convocarà les sessions que cregui convenientes per tal que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària; per fer possible la compareixença tant dels membres corporatius com del personal tècnic municipal relacionat amb els comptes que s'analitzin, i per possibilitar un debat suficient en relació als comptes. El president o presidenta, per mitjà de l'Alcaldia, podrà requerir de les dependències i serveis municipals la documentació complementària que estimi necessària.
- d) Aquestes sessions preparatòries també s'han de convocar quan ho sol·liciti una quarta part, almenys, dels membres que integren la Comissió.
- e) Un cop el president o presidenta estimi que els comptes estan suficientment debatuts en les sessions preparatòries, convocarà la sessió per a l'emissió de l'informe, el text inicial del qual presentarà el president o presidenta i al que els diferents membres de la Comissió podran presentar esmenes, que seran votades a la comissió.
- f) Els comptes i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini de 15 dies, transcorregut el qual i vuit dies més, la Comissió informarà de les eventuais reclamacions o observacions, esmenarà, si s'escau, el seu informe i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució, abans de l'1 d'octubre. I abans del 15 d'octubre s'ha d'enviar a la Sindicatura de Comptes.



ARTICLE 89. POTESTATS DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

- a) La Comissió Especial de Comptes podrà adoptar les decisions següents:
 - a. Requerir documentació complementària.
 - b. Requerir la presència dels membres corporatius i dels tècnics o tècniques municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen.
 - c. Requerir l'esmena de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.
- b) Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sense perjudici de les que corresponen al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.

ARTICLE 90. RÈGIM DE FUNCIONAMENT SUBSIDIARI

Pel que fa al que no hagi estat previst expressament en aquesta secció, es regirà amb el què es disposa en aquest reglament en relació amb les comissions informatives.

SECCIO 4ª - JUNTA DE PORTAVEUS

ARTICLE 91. COMPOSICIÓ

- 1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, agrupa tots els o les portaveus dels grups municipals – titular o suplents.
- 2. La Junta de Portaveus ha d'emetre informes o recomanacions de caràcter no resolutiu ni executiu i ha d'aixecar acta de la sessió dels acords presos i d'aquelles intervencions que qualsevol dels seus membres demani expressament.
- 3. La Junta de Portaveus ha de debatre sobre les declaracions institucionals que hagin presentat els grups municipals abans d'anar al plenari.
- 4. El secretari o la secretària de la Junta de Portaveus serà qualsevol dels seus membres. Aquest secretari o secretària aixecarà acta de les decisions que es prenguin, informes, dictàmens o recomanacions de la Junta.
- 5. En els actes protocol·laris els grups polítics municipals estaran representants mitjançant el seu o la seva portaveu i tindran el mateix tractament que un tinent o tinenta d'alcaldia.

ARTICLE 92. ATRIBUCIONS

La Junta de portaveus te les funcions següents:

- a) Assessorar l'alcalde o alcaldessa en qüestions relatives a l'ordre del dia, ordre i desenvolupament de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari, i respecte de les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin.



- b) Prendre les decisions extraordinàries a què fa referència la legislació sobre règim local.
- c) El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
- d) Tractar assumptes d'interès general del municipi.
- e) Assessorar l'alcalde o alcaldessa a l'hora d'adoptar decisions extraordinàries en situacions d'emergència.
- f) Fer declaracions, enteses com a exposicions escrites de caràcter general o particular, sobre algun assumpte d'interès ciutadà.
- g) Analitzar cada sis mesos el nivell d'execució dels acords presos pel Ple municipal.
- h) Concretar el "modus operandi" de la celebració d'un Ple de caràcter extraordinari i específic sobre el debat del municipi, una vegada a l'any, en tot allò que no quedi regulat en aquest Reglament.
- i) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració.
- j) Ésser consultada sobre les sancions als regidors i regidores que proposi l'Alcaldia.

Les consideracions de les Juntes de portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

ARTICLE 93. REUNIONS I CONVOCATÒRIA

- a) Les sessions de la Junta de portaveus seran convocades per l'alcalde o alcaldessa, mitjançant citació efectuada pel Gabinet de l'Alcaldia, deixant constància documental de tots els tràmits realitzats al corresponent expedient.
- b) Serà secretari o secretària de la Junta de Portaveus qualsevol dels seus membres. Aquest secretari o secretària aixecarà acta de les decisions que es prenguin, informes, dictàmens o recomanacions de la Junta.
- c) S'entendrà constituïda la Junta de portaveus amb la presència de l'alcalde o alcaldessa o en qui delegui i els portaveus o suplents que representin la meitat més ú del nombre total de regidors o regidores municipals.
- d) Qualsevol membre de la Junta de portaveus podrà proposar a l'alcalde o alcaldessa que la convoqui. L'alcalde o alcaldessa dictaminarà si l'assumpte que es proposa és propi de la Junta o no.
- e) En cas que la sol·licitud de convocatòria vingui signada, com a mínim per una tercera part dels membres de la Corporació, l'alcalde o alcaldessa estarà obligat a convocar la Junta de portaveus.
- f) Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de portaveus els membres i el personal de la Corporació que l'alcalde o alcaldessa consideri



convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets, o quan així ho sol·licitin els altres membres quan aquests representin ponderadament, com a mínim, una tercera part dels membres de la Corporació.

- g) Les decisions de la Junta s'adoptaran sempre en funció del vot ponderat.

ARTICLE 94. MOCIONS PRESENTADES

- a) En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes en l'ordre del dia i abans de passar al torn de suggeriments i preguntes, el president o presidenta preguntarà si algun grup polític desitja sotmetre a la consideració del Ple per raons d'urgència, algun assumpte no comprès en l'ordre del dia que acompanyava la convocatòria i que no tingui cabuda en el punt de suggeriment i preguntes. Si així fos, el portaveu del grup proponent justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà, acte seguit, sobre la procedència del seu debat. Si el resultat de la votació fos positiu se seguirà el procediment previst en aquest Reglament per a l'aprovació dels dictàmens.
- El què disposa aquest apartat no serà d'aplicació, en cap cas, a les mocions de censura, la tramitació de les quals, debat i votació es regiran pel que estableix la legislació electoral general.
- a) Els grups o un mínim de 3 membres de la Corporació poden presentar al Ple propostes de resolució per debat i votació. En el cas que no s'hagin constituït en grup, aquest dret correspon a tots els regidors i les regidores individualment.
- b) Han d'incloure's a l'ordre del dia les propostes presentades abans de la convocatòria del Ple. Si la proposta es presenta després, només pot procedir-se al debat i la votació mitjançant acord previ del Ple que aprecii la urgència, adoptada per majoria absoluta

SECCIÓ 5ª – ÒRGANS DESCONCENTRATS I DESCENTRALITZATS PER A LA GESTIÓ DE SERVEIS

ARTICLE 95. DESCONCENTRACIÓ EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

D'acord amb els principis constitucionals d'actuació de l'Administració pública, l'Ajuntament, mitjançant acord plenari, podrà desconcentrar la prestació de determinats serveis, mitjançant la creació d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals o societats mercantils, amb capital social de titularitat pública.



En els òrgans de govern d'aquests organismes, entitats o societats, s'hi podran integrar representants dels grups de l'oposició, així com de les entitats ciutadanes les tasques de les quals tinguin una connexió amb el servei.

SECCIÓ 6ª – CONSELLS SECTORIALS

ARTICLE 96. ELS CONSELLS SECTORIALS

- a) El Ple de la Corporació podrà acordar l'establiment de Consells sectorials, la finalitat dels quals serà la de canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves associacions en els assumptes municipals.
- b) Els Consells sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i, en el seu cas, proposta, en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat al que correspongui cada Consell.

ARTICLE 97. COMPOSICIÓ

- a) La composició, organització i àmbit d'actuació dels Consells sectorials, seran establerts en el corresponent acord plenari.
- b) En tot cas, cada Consell estarà presidit per un membre de la Corporació, nomenat i separat lliurement per l'alcalde o alcaldessa o president o presidenta, que actuarà com enllaç entre aquella i el Consell.
- c) L'àmbit territorial d'actuació dels Consells sectorials podrà coincidir amb el de les Juntes de Districte, en el cas que existeixin, suposat en el qual, la seva presidència recaurà en un membre de la Junta corresponent i la seva actuació d'informe i proposta estarà en relació amb el seu àmbit d'actuació.

SECCIÓ 7ª – COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS

ARTICLE 98. OBJECTE I COMPOSICIÓ

- a) L'objecte de la Comissió especial de suggeriments i reclamacions és el de recollir les aportacions, els suggeriments i les reclamacions que presentin la Comissió i/o els ciutadans o ciutadanes de Teià que s'hi vulguin dirigir i els mateixos membres de la Comissió.
- b) La Comissió serà presidida per l'alcalde o alcaldessa, però podrà delegar la presidència efectiva a qualsevol membre de la Corporació. El secretari de la Comissió especial de suggeriments i reclamacions serà qualsevol membre de la Comissió Especial.



- c) El procediment per a la creació i la designació dels seus membres serà en el mateix percentatge que en el cas de les comissions informatives.
- d) Les sessions de la Comissió especial de suggeriments i reclamacions es convocaran amb una periodicitat mensual.

ARTICLE 99. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS

- a. El règim de funcionament de la comissió especial de suggeriments i reclamacions serà el mateix que el de les comissions permanents.
- b. En l'exercici de les seves funcions la Comissió podrà formular i emetre recomanacions i suggeriments a les diferents regidories de l'Ajuntament. Aquestes recomanacions s'incorporaran a l'expedient administratiu que correspongui.
- c. Els ciutadans de Teià que ho vulguin podran formular reclamacions, queixes i suggeriments dirigits a aquesta Comissió Especial, presentant un escrit al registre d'entrada de l'Ajuntament. Aquests escrits seran degudament recollits i registrats i es presentaran per ordre d'arribada a la propera Comissió especial de suggeriments i reclamacions que es celebri.
- d. Les mesures o propostes formulades per la Comissió Especial seran notificades al proponent de la reclamació, queixa i suggeriment.

CAPÍTOL III – RÈGIM DE DELEGACIONS

ARTICLE 100. ÀMBIT D'APLICACIÓ D'AQUEST RÈGIM

Les prescripcions que s'especifiquen en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipal, sempre que en l'acord o en la resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

ARTICLE 101. COMPETÈNCIES I POTESTATS DELEGABLES.

- a) Seran delegables totes les competències reconegudes per la legislació sobre règim local als òrgans de govern municipal i que no es considerin expressament com a no delegables per aquesta llei, o per qualsevol altra legislació aplicable.
- b) Cap òrgan municipal podrà delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació d'un altre òrgan municipal.
- c) Si en la resolució de delegació no s'esmenta cap altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan



que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten no delegables segons la legislació sobre règim local.

ARTICLE 102. LES DELEGACIONS DEL PLE MUNICIPAL

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord d'aquest. Així mateix el Ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera en les bases d'execució del pressupost.

ARTICLE 103. FACULTATS DE TUTELA

- a) En tot cas i sense perjudici que a la resolució per delegació es disposi un règim de tutela específic, l'òrgan delegat haurà de mantenir informat l'òrgan delegant quant a l'exercici de la competència delegada.
- b) Així mateix, l'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

ARTICLE 104. ÀMBIT TEMPORAL DE LES DELEGACIONS

Les competències s'entendran delegades per un termini indefinit, excepte que l'acord de delegació estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

ARTICLE 105. REVOCACIÓ DE LES DELEGACIONS

L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriment que emetre una resolució per escrit que s'haurà de notificar al titular de la delegació i al Ple perquè en tinguin coneixement.

TÍTOL II – ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I CODI DE BON GOVERN

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

ARTICLE 106. PRINCIPIS GENERALS

Els membres de la corporació estan obligats a actuar d'acord als principis generals i d'actuació establerts en aquest reglament i al compliment dels deures i obligacions inherents al seu càrrec.

Així mateix, gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec en la forma prevista per la legislació electoral, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest, que estableixin la legislació estatal o autonòmica i el Reglament orgànic municipal.



ARTICLE 107. PROTOCOL

S'estableix quant a la precedència protocol·lària dels membres de la corporació a tots els actes que organitzi l'Ajuntament, que l'ordre de representació serà el següent:

1. Alcalde president o Alcaldessa presidenta

Tindrà el tractament de Il·lustríssim Senyor, o bé, Il·lustríssima Senyora. Es podrà utilitzar l'abreviatura Il·lm. Sr. o Il·lma. Sra.

2. Els tinents o tinentes d'alcaldia, per ordre de nomenament

Tindran el tractament de Senyor tinent d'alcaldia, o bé, Senyora tinenta d'alcaldia. Es podrà utilitzar l'abreviatura Sr. tt. o Sra. Tta.

3. Portaveus dels grups polítics amb representació municipal. Seguiran l'ordre en funció del resultat electoral.

4. Regidors o regidores amb delegació de l'alcalde o alcaldessa. Seguiran l'ordre de major a menor representació municipal.

5. Regidors o regidores sense delegació. Seguiran l'ordre de major a menor representació municipal.

Els regidors i regidores en general, tindran el tractament de Senyor o bé Senyora. Es podrà utilitzar l'abreviatura Sr.o Sra.

La precedència protocol·lària de la resta de càrrecs i responsables municipals es determinarà en el Reglament de participació.

SECCIÓ 1ª – PRINCIPIS GENERALS I D'ACTUACIÓ DE BON GOVERN

ARTICLE 108. PRINCIPIS GENERALS

- a) L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que, la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament, reconeixen i imposen a tots els regidors i regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs i amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.
- b) Els membres electes de la Corporació no tenen cap fur especial. Les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.
- c) Els membres de la Corporació són responsables dels acords dels òrgans col·legiats en els quals hagin votat a favor o s'hagin abstingut, així com dels actes i omissions realitzades en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.



- d) L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, pot exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en què hagin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'hagi vist obligat a indemnitzar els lesionats.

SECCIÓ 2ª – DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

ARTICLE 109. DRETS DELS MEMBRES

Els regidors i les regidores tenen els drets reconeguts a la legislació sobre règim local i, especialment, els següents:

- a) A formar part d'un grup polític municipal. El dret a formar part d'un grup polític municipal es perdrà pel mer fet d'abandonar durant el mandat el grup polític format per la candidatura per la qual el regidor o regidora s'hagués presentat a les eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.
- b) A ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert, i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, juntament amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar suggeriment i preguntes i el dret a presentar mocions al Ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'estableixi en ell, a través dels portaveus dels grups polítics municipals en els quals es trobin integrats excepte en el supòsit de regidors o regidores no adscrits.

- c) A participar a les comissions informatives i altres òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les lleis i en aquest Reglament.
- d) A impugnar acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra i aquests incorrin en una infracció de l'ordenament jurídic.
- e) A controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els



termes previstos en aquest Reglament.

- f) A obtenir de l'alcalde o alcaldessa i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions en els termes en què s'estableix en aquest Reglament.
- g) A subscriure una moció de censura de l'alcalde o *alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu aquest Reglament* i les lleis.
- h) A expressar la seva opinió.
- i) A participar en els mitjans de comunicació de titularitat municipal, en els termes previstos en aquest Reglament.
- j) A rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que correspongui, segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos municipals.

SECCIÓ 3ª – DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

ARTICLE 110. DEURES DELS MEMBRES

- a) Són deures dels regidors i de les regidores aquells que es determinen a les lleis o en altres disposicions que siguin d'aplicació, i especialment els següents:
 - i. Assistir als Plens Municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
 - ii. Formular declaració dels seus béns i activitats així com causes de possible incompatibilitat en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest Reglament.
 - iii. Respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest Reglament.
 - iv. Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.
- b) L'alcalde o alcaldessa podrà sancionar l'incompliment dels deures dels regidors i de les regidores en els termes de la legislació vigent. En qualsevol cas, la resolució de la sanció serà motivada i contra ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.



CAPÍTOL II – DISPOSICIONS DE CARÀCTER ESPECIAL

SECCIÓ 1ª – DEDICACIÓ I DRETS ECONÒMICS

ARTICLE 111. DEDICACIÓ EXCLUSIVA

- a) D'acord amb el que estableix l'article 75 de la Llei 7/85 i l'art. 166 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, tindran dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs i a ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, els regidors o regidores que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva o parcial.
- b) Competència per determinar les retribucions: Serà el Ple municipal qui, a proposta de l'Alcaldia, determini els membres de la Corporació que exerciran les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva, i la quantitat a percebre, per cada regidor o regidora amb aquest règim, d'acord amb el què disposin les lleis i els pressupostos municipals.
- c) Concepte de dedicació exclusiva o parcial: El reconeixement de dedicació exclusiva a un regidor o regidora suposarà la dedicació plena a les tasques municipals que li siguin encomanades i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu que minvi la seva dedicació a les obligacions que tingui encomanades a l'Ajuntament. Tan sols s'admetrà l'excepció de dedicacions marginals a afers relacionats amb el patrimoni personal, familiar o la pròpia professió.

ARTICLE 112. DEDICACIÓ PARCIAL

Els membres de les Corporacions Locals que desenvolupin els seus càrrecs amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva a aquestes. En aquest cas seran igualment donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social en aquest concepte, assumint les Corporacions les quotes empresarials que corresponguin.

Aquestes retribucions no podran superar en cap cas els límits que es fixin, en el seu cas, en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat. En els acords plenaris de determinació dels càrrecs que comportin aquesta dedicació parcial i de les retribucions dels mateixos, s'haurà de contenir el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció de dites retribucions.



ARTICLE 113. MEMBRES DE L'AJUNTAMENT QUE NO TINGUIN DEDICACIÓ EXCLUSIVA NI DEDICACIÓ PARCIAL

a) Indemnitzacions

Tots els membres del Consistori que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial tindran dret a rebre indemnitzacions en concepte d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats de què formin part.

Els membres de la Corporació que no exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, però que tinguin responsabilitats de gestió qualificades, podran rebre indemnitzacions per despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec.

Tot això d'acord amb les normes generals establertes, amb el que determini el Ple i d'acord, també, amb els pressupostos municipals

b) Quantitats i límits d'aquests conceptes

Els límits quantitatius, que seran proporcionals a la dedicació, de retribucions i d'indemnitzacions no podran superar els màxims que es determini en la legislació corresponent.

Si no s'indica el contrari, les quantitats que es fixin s'entendran sempre brutes i d'elles se'n descomptaran les retencions fiscals i d'altres legalment establertes.

Les quantitats acreditades es pagaran una vegada al mes.

Les bases d'execució del Pressupost municipal determinaran per a cada exercici l'import de les indemnitzacions per assistència a òrgans col·legiats, dins dels límits que es determinin per la Llei dels Pressupostos Generals de l'Estat.

SECCIÓ 2ª –RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

ARTICLE 114. DECLARACIÓ DE BÉNS

Tots els membres de la corporació hauran de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. Així mateix formularan declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de qualsevol mena, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, en el seu cas, Societats.



Aquestes declaracions es portaran a terme seguint les normes següents:

- a) Abans de prendre possessió i com a requisit i condició prèvia perquè aquesta sigui efectiva.
- b) Durant el període de mandat, anualment o quan es produeixin modificacions de les circumstàncies de fet, dins del mes següent a comptar del dia en què s'han produït.
- c) Amb motiu del cessament.

Aquesta declaració es farà en compareixença davant el secretari o secretària de la corporació, utilitzant els mitjans electrònics i les eines que permeten la interoperabilitat entre les administracions públiques.

ARTICLE 115. FORMAT DE LES DECLARACIONS

El format de les declaracions sobre causes possibles d'incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o pugui proporcionar ingressos econòmics es farà d'acord amb el format que aprovi el Ple de la Corporació i la legislació vigent.

ARTICLE 116. CUSTÒDIA DE LES DECLARACIONS

El registre d'interessos estarà a cura del secretari o la secretària de la Corporació, i es portarà en llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització, cas en el qual s'utilitzarà el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

El llibre de registre d'interessos s'encetarà amb una provisió del secretari o secretària amb el vistiplau de l'alcalde o alcaldessa. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat i serà certificada pel secretari o secretària en la seva qualitat de fedatari municipal.

ARTICLE 117. INCOMPLIMENT DE L' OBLIGACIÓ DE DECLARACIÓ

L'alcalde o alcaldessa, amb autorització prèvia del Ple i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb audiència de l'interessat, pot privar del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques, en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen al membre de la Corporació, de conformitat amb el que determina l'article 168.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

ARTICLE 118. CARÀCTER PÚBLIC DELS REGISTRES DE BÉNS PATRIMONIALS I ACTIVITATS

- a) Les declaracions dels regidors i de les regidores s'inscriuen en sengles registres d'interessos constituïts a cada Corporació local. El registre de causes de possibles incompatibilitats i d'activitats tindrà caràcter públic. Al Registre de Béns i patrimoni només hi tindran accés les autoritats de Justícia i de Comptes i l'Administració Tributària.



- b) En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel secretari o secretària sense que ningú les pugui retirar.

SECCIÓ 3ª – INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

ARTICLE 119. DRET GENERAL A LA INFORMACIÓ

- a) Tots els regidors i regidores tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern Local, dels presidents delegats o les presidentes delegades de les Comissions Informatives, dels regidors delegats o regidores delegades o dels presidents o presidentes dels Organismes Autònoms Municipals, tots els antecedents, dades o informacions que estiguin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

També a accedir als expedients administratius, antecedents, estudis, informes i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals o qualsevol organisme, entitat o empresa que en depengui. L'alcalde o alcaldessa ha de vetllar per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el regidors i regidores.

És obligació dels òrgans de govern municipal facilitar als regidors o regidores la informació esmentada a l'apartat anterior, i respondran d'aquest deure davant el Ple municipal, sense perjudici de la capacitat de sancionar de l'alcalde o alcaldessa.

- b) El previst en el paràgraf anterior es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests hi figuren. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, com informes, relacions, llistes o qualsevol altre de naturalesa anàloga, el seu termini de resposta el decidirà l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar. En qualsevol cas, la seva expedició no es podrà demorar per un període superior als 2 mesos.

Quan la informació sol·licitada estigui en suport digital, la seva entrega s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 5 dies hàbils.

- c) Els membres electes hauran de respectar el deure de sigil, respecte de les dades facilitades, en cas que sigui procedent.

ARTICLE 120. INFORMACIÓ D'ACCÉS DIRECTE

- a) Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, sense que calgui, en conseqüència, autorització prèvia, i el secretari o secretària de la Corporació, el cap o la cap de servei o els funcionaris o les funcionàries corresponents tindran l'obligació de facilitar la informació sense una autorització prèvia, en els casos següents:



- i. Quan es tracti de l'accés dels regidors o regidores amb delegacions o responsabilitats de gestió a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- ii. Quan es tracti de l'accés de tots els regidors i regidores a la informació i a la documentació pròpia dels assumptes que hagin de tractar els òrgans col·legiats dels quals són membres, i a les resolucions o als acords efectius de tots els òrgans municipals.
- iii. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcaldia, dels llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local, dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms i dels consells d'administració de la societats mercantils de capital o control municipal.
- iv. Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i estatuts reguladors dels organismes autònoms, de les societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les què l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associació, fundació o organisme públic o privat, en els què intervingui l'ajuntament.
- v. Quan es tracti de l'accés dels membres de la Corporació a la informació o documentació de l'entitat local que sigui de lliure accés per als ciutadans.
- vi. Quan es tracti de l'accés dels regidors o regidores als expedients administratius en els quals el regidor o regidora pugui tenir la condició d'interessat o interessada, d'acord amb la legislació administrativa.
 - a) En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia haurà de facilitar-ne la consulta a tots els membres de la Corporació.
 - b) El dret de lliure accés als antecedents, dades i informacions de manera directa porta accessòriament el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic, si s'escau. Aquestes fotocòpies es lliuraran, a petició — verbal o escrita — del membre de la Corporació que hi estigui interessat, directament pels serveis de la Corporació i en el temps més breu possible, sense que excedeixi el termini de 15 dies hàbils. No obstant això, i quan la complexitat de la informació demanada així ho determini, aquest termini es podrà ampliar fins a un màxim de 30 dies hàbils. Aquesta determinació haurà de ser motivada al sol·licitant.
 - c) Els membres de la Corporació tindran, prèvia autorització de l'Alcaldia, accés directe a les instàncies que les persones naturals o jurídiques presentin en el Registre General de la Corporació.



- d) Els membres de la Corporació rebran sistemàticament i sense necessitat d'ordre expressa la documentació municipal següent:
1. Pressupostos
 2. Ordenances
 3. Organigrama
 4. Acords que modifiquin el cartipàs, l'organigrama o l'organització municipal i la plantilla de treballadors
 5. Reglament orgànic municipal i Reglament de participació ciutadana.

ARTICLE 121. PROCEDIMENT PER SOL·LICITAR INFORMACIÓ

- a) La informació no esmentada en l'article anterior haurà de demanar-se a l'Alcaldia, mitjançant escrit, a través del Registre General de la Corporació, en el qual es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per a l'exercici de les seves funcions. L'alcalde o alcaldessa ordenarà al departament administratiu corresponent que hi faciliti l'accés al regidor interessat o regidora interessada.
- b) Excepte en els supòsits esmentats en l'article anterior d'informació d'accés directe, en cap cas podrà facilitar-se als regidors i regidores l'accés directe a la informació sense l'autorització prèvia de l'alcalde o alcaldessa, tinent o tinenta d'alcalde o alcaldessa, regidor delegat o regidora delegada o president o presidenta de la Comissió Informativa corresponent. Aquesta autorització podrà ser, però, puntual o de caràcter genèric.
- c) Les sol·licituds de documentació o informació hauran de ser contestades en el termini màxim de cinc dies hàbils, transcorregut el qual s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada en el cas que l'Alcaldia o la Junta de Govern local no dictin resolució o acord denegatori en aquest termini. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.

ARTICLE 122. CAUSES DE DENEGACIÓ DE LA INFORMACIÓ

- a) L'alcalde o alcaldessa o el regidor delegat o regidora delegada que rebí la sol·licitud esmentada en l'article precedent podrà denegar-la en els supòsits següents:
- i. Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
 - ii. Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
 - iii. La informació que romanguí sota secret sumari.



Per a denegar l'accés a la documentació caldrà que prèviament l'alcalde o alcaldessa hagi declarat la documentació matèria reservada.

- b) Malgrat tot això, l'alcalde o alcaldessa, en els casos esmentats, podrà facilitar la informació que sol·liciti un regidor o regidora si aquest es compromet formalment a mantenir la necessària confidencialitat.
- c) En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació informativa haurà de fer-se mitjançant resolució o acord motivat.
- d) Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

ARTICLE 123. AUTORITZACIÓ I CONSULTA DE LA INFORMACIÓ SOL·LICITADA

- a) En termes generals, la informació haurà de ser consultada a l'arxiu o a les dependències municipals on es trobi.

Quan el volum o la complexitat de la documentació a consultar ho requereixi, es podrà autoritzar que la consulta es practiqui en una dependència municipal diferent a les anteriors i expressarà, si cal, que hi assisteixi algun funcionari municipal per tal de completar la informació. Des de la Secretaria General es garantirà la localització i devolució de l'expedient, per a la qual cosa es remetrà a aquest departament l'expedient de consulta degudament ordenat abans de facilitar-lo al/a la regidor/a.

Es garantirà un espai físic idoni perquè el regidor o regidora pugui consultar la informació sol·licitada.

Aquest regidor o regidora tindrà l'obligació de retornar l'expedient o la documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.

- b) El dret d'accés als antecedents, dades i informacions sotmeses a autorització porta també com a accessori el dret a l'obtenció de fotocòpies o còpies en suport informàtic, si s'escau. L'obtenció de fotocòpies o còpies en suport informàtic requerirà, en aquests casos, una petició escrita dirigida a l'Alcaldia mitjançant el Registre General de la Corporació, en la qual es motivi el caràcter necessari de l'obtenció d'aquestes còpies per al desenvolupament de les funcions representatives del regidor o regidora.

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini de deu dies hàbils des de la data de registre de la sol·licitud, bé de forma tàcita mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, i s'entendrà estimada la petició si no es notifica la denegació dintre de l'esmentat termini de deu dies.

En tot cas, el lliurament de les fotocòpies o còpies digitals no podrà endarrerir-se més enllà dels vint dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud. La sol·licitud podrà ser denegada, motivadament, quan es doni qualsevol dels supòsits de l'article anterior, o



quan la sol·licitud o sol·licituds siguin desproporcionades. En aquest últim cas caldrà justificar-se en la resolució que el dret d'informació del regidor o regidora ha quedat o quedarà satisfet suficientment amb la posada a la seva disposició de l'original de la documentació, antecedents o informació durant un temps raonable.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

ARTICLE 124. PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS I DE LES REGIDORES.

- a) Tots els regidors i totes les regidores tenen dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal i en les comissions informatives.
- b) La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi i el de manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació a les qüestions que siguin objecte de debat.
- c) La no assistència a un òrgan col·legiat ha d'estar motivada ja sigui per escrit o verbalment a l'Alcaldia.
- d) La no assistència sense justificació a dues sessions consecutives o a tres alternes durant un període de 6 mesos del Ple, Junta de Govern Local, comissions o altres òrgans de què formi part es pot sancionar amb la pèrdua de la retribució econòmica corresponent a una mensualitat.
- e) L'incompliment reiterat dels deures establerts en el reglament també pot portar sanció, sempre que l'alcalde o alcaldessa d'ofici o per denúncia motivada dels membres de la Corporació ho denunciïn. La tramitació de l'expedient sancionador suposaria perdre una retribució mensual.
- f) Els regidors i les regidores municipals tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per participar en els òrgans municipals dels quals formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de la Casa de la Vila, a disposar d'un lloc físic per a desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, així com una bústia o qualsevol altre sistema per a rebre la informació o despatx oficial que se li atribueixi.

TÍTOL III – GOVERN OBERT: TRANSPARÈNCIA, PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

ARTICLE 125.

Tots els membres de la corporació vetllaran per garantir la transparència, l'accés a la informació pública, la participació, la col·laboració i, en general, les normes de bon govern, com a eixos fonamentals de tota l'acció pública.



La reglamentació sobre transparència i participació es desenvoluparà al Reglament de participació de la vila.

ARTICLE 126.

Es publicarà al web municipal, de forma periòdica i actualitzada tota aquella informació que sigui rellevant per garantir la transparència de l'activitat municipal relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública, amb els únics límits establerts per la legislació vigent.

En concret, la informació publicada es referirà, com a mínim, a les matèries següents:

- Informació institucional, organitzativa i de planificació.
- Informació de rellevància jurídica.
- Informació econòmica, patrimonial, pressupostària i estadística.

ARTICLE 127.

Els membres de la corporació fomentaran una administració relacional, dialogant, que impliqui i consulti a la ciutadania i als diferents agents econòmics, socials i culturals, facilitant les vies i els mitjans necessaris, assegurant el dret a la informació entre la ciutadania i els representants locals, aprofitant al màxim les tecnologies de la informació, impulsant mecanismes plurals de participació i col·laboració, i fórmules diverses d'avaluació ciutadana de la gestió local. Per aquest motiu, es donarà compte de forma regular del grau de compliment dels objectius de la gestió i del nivell d'execució pressupostària.

CAPÍTOL II – PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ CIUTADANA

ARTICLE 128.

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i veïnes a participar i col·laborar en els assumptes públics en els temes establerts pel Ple de l'Ajuntament en el seu Reglament de participació ciutadana.

ARTICLE 129.

Amb la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les entitats i de la ciutadania en general, el Reglament de participació ciutadana regularà la creació i funcionament dels diferents consells de participació, que tindran atribucions delegades en relació amb determinades matèries i en els quals també hi haurà d'haver una representació dels grups de l'oposició i una representació de les entitats afectades.

DISPOSICIÓ FINAL



PRIMERA.- En el termini d'un any des de la vigència d'aquest Reglament Orgànic Municipal, la Junta de portaveus podrà designar una comissió formada per un representant de cada grup municipal que analitzi la seva aplicació i, si s'escau, proposi les adaptacions i les modificacions que es considerin necessàries.

SEGONA.- Aquest Reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies a què fa referència l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Diligència.- Per fer constar que aquest Reglament va ser aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Teià, en sessió ordinària de data 19 de juliol de 2018, havent passat l'acord d'aprovació inicial a definitiu en data 13 de setembre de 2018, per no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el període d'exposició pública.

Teià, 26 de setembre de 2018
El secretari