



## SUBVENCIONS 2018 – ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

Recomanacions per a fer la sol·licitud de les subvencions:

- 1) Abans d'omplir cap full, llegiu-vos les bases de la convocatòria
- 2) Les subvencions Per activitats extraordinàries són per totes aquelles activitats o accions fora del funcionament habitual d'una entitat: grans celebracions, necessitats extres, etc.
- 3) Només es valorarà el què hi hagi escrit
- 4) Podeu adjuntar tota la documentació complementària que cregueu oportuna
- 5) Podeu demanar els arxius en *word* i així ja us podran servir per a properes ocasions i per la memòria justificativa
- 6) Si us fa falta, podeu acudir al vostre tècnic municipal de referència

Aquest es el sumari dels documents que teniu a continuació i que heu de presentar:

- |                                                                      |              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| ▪ Annex 1 - Sol·licitud de subvenció                                 | pàgines 2- 5 |
| ▪ Annex 2 – Memòria del projecte (opció guió) (escollir annex 2 o 3) | pàgina 6     |
| ▪ Annex 4 – Declaració de subvencions rebudes                        | pàgina 7     |
| ▪ Annex 5 – Dades bancàries                                          | pàgina 8     |
| ▪ Annex 6 – Obligacions tributàries                                  | pàgina 9     |
| ▪ Annex 7 – Vigència documentació                                    | pàgina 10    |
| ▪ Annex 8 - Justificació econòmica                                   | pàgina 11    |
| ▪ Annex 9 – Aplicació subvenció                                      | pàgina 13    |
| ▪ Annex 10 – Acceptació subvenció                                    | pàgina 14    |



Annex 1 - Sol·licitud de la subvenció i descripció general de l'entitat

**INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ**

**1.1. ENTITAT SOL·LICITANT**

**Nom de l'entitat:**

NIF:	Núm. Registre Municipal:	
Seu social:		
Correu-e:	Telèfon:	
Web:		
President/a:	DNI:	Tel:
Secretari/a:	DNI:	Tel:
Tresorer/a:	DNI:	Tel:

**DADES DE NOTIFICACIÓ (omplir aquest camp si l'entitat no disposa de seu social)**

Persona de contacte:

Càrrec:	DNI:	Tel:
Adreça:	Població:	CP:
Correu-e:		

**1.2. DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE / ENTITAT**

**Nom del projecte:**

Temàtica que aborda (CULTURA, ESPORTS, EDUCACIÓ, MEDI AMBIENT, SANITAT,...)

Àmbit territorial del projecte:  
(local, comarcal, provincial, nacional, ...)

Dates/Durada del projecte:

Població a qui s'adreça: Franja d'edat a qui s'adreça:

Lloc o espai on es portarà a terme:

Pressupost total del projecte/activitat: €

Personalitat jurídica de l'entitat:  
Associació  Fundació  Altres: .....

Especifica quines:

L'entitat està integrada en alguna coordinadora o federació? Sí No

Quina?

**1.3. SOL·LICITUD**

Participar a la convocatòria general de subvencions de l'Ajuntament de Teià, d'acord amb les bases generals i específiques, per la projecte que aquí es detalla.

Subvenció econòmica sol·licitada  €

\*Recordeu que el màxim subvencionable és el 50% del total del projecte.



Marqueu amb una X l'opció corresponent:

Sol·licitud de subvenció per funcionament.

Sol·licitud de subvenció per projecte / activitat

**DECLARACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT**

**Nom i Cognoms:**

DNI/NIF:

Càrrec que ocupa a l'entitat:

La persona signant DECLARA que compleix i accepta els continguts de la declaració que consta a l'Apèndix d'aquesta sol·licitud (vegeu-ne el revers) i que totes les dades i continguts del projecte són certs.

Teià a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals (LOPD) els informem que els dades de caràcter personal facilitades, seran incorporades en fitxers automatitzats de titularitat municipal, amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit adreçat a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Teià, carrer Pere Noguera 12. 08392 Teià.

**1.4. RECURSOS HUMANS DE L'ENTITAT**

<b>Nombre de socis i evolució</b>	2018:	2017:	2016:	2015:
-----------------------------------	-------	-------	-------	-------

**Composició de l'entitat**

Integrants	Homes				Dones				Total
	0-11 anys	12-30 anys	31-64 anys	+65 anys	0-11 anys	12-30 anys	31-64 anys	+65 anys	
Socis									
Voluntaris									
Personal assalariat									
Total									

**1.5. FUNCIONAMENT INTERN**

**Implicació dels socis en el funcionament de l'entitat**

	2017	2016
Assemblees generals ordinàries (nombre i participants)	Quantes assemblees heu fet? Data: Total participants: Membres de la Junta: Socis generals:	Quantes assemblees va fer? Data: Total participants: Membres de la Junta: Socis generals:



Assemblees extraordinàries (nombre i participants)	Quantes assemblees heu fet? Total participants: Membres de la Junta: Socis generals:	Quantes assemblees vau fer? Total participants: Membres de la Junta: Socis generals:
-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Estatuts i actualització dades de l'entitat	Any de l'última actualització dels Estatuts : ..... <i>Recordeu que qualsevol modificació o actualització dels Estatuts cal que també es presenti al registre municipal d'entitats</i>
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Formació interna de l'entitat	
Quants membres de la junta han fet formació interna per a la millora del funcionament de l'entitat?	Especifica les formacions
Quants socis han fet formació interna per a la millora del funcionament de l'entitat?	Especifica les formacions
Heu participat a la formació municipal per a entitats?	A quines?
Altres formacions a destacar:	

**1.6. PRESSUPOST DE L'ENTITAT PER L'ANY EN CURS**

DESPESES	IMPORT	INGRESSOS	IMPORT
Personal contractat	€	Quotes socis	€
Material	€	Taquillatge, inscripcions, entrades	€
Manteniment	€	Publicitat	€
Consums i subministres	€	Venda de productes (marxandatge)	€
Activitats	€	Donacions personals	€
Amortització de crèdits	€	Activitats o prestació de serveis	€
Publicitat i comunicació	€	Aportacions empreses privades	€
Assegurances	€	Aportacions altres entitats	€
Obsequis	€	Aportacions Ajuntament de Teià	€
Transports, dietes	€	Aportacions altres administracions	€
Altres	€	Altres	€
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL</b>	<b>€</b>

**Evolució econòmica de l'entitat**

Any	Despeses globals	Subvencions públiques	Ingressos Socis i Patrocinis	Ingressos d'activitats
2017				
2016				
2015				



**1.7. PARTICIPACIÓ I COOPERACIÓ**

Participa l'entitat en alguna comissió o consell municipal?

Sí  Quins? \_\_\_\_\_

No  \_\_\_\_\_

Col·labora l'entitat en activitats organitzades per l'Ajuntament?

Sí  Quines? \_\_\_\_\_

No  \_\_\_\_\_

Col·labora l'entitat en activitats per altres entitats?

Sí  Quins? \_\_\_\_\_

No  \_\_\_\_\_

L'entitat beca o bonifica als socis o usuaris?

Sí  Assenyala el motiu: Aturats Famílies en situació de risc

Menors d'edat Famílies nombroses

No  Majors de 65 anys Altres: .....

Percentatge aproximat de socis becats habitualment: .....%



**GUIÓ PER LA MEMÒRIA - INFORMACIÓ BÀSICA DEL PROJECTE**

Caldrà presentar un projecte on s'expliqui exactament quina és l'activitat extraordinària a subvencionar, com més detallada sigui aquesta memòria millor.

Podeu adjuntar tota la informació complementària necessària

**Proposta de guió**

**1. Identificació**

Denominació i àmbit temàtic prioritari que aborda, lloc de realització de l'activitat, persones destinatàries, col·laboració amb altres entitats, data d'inici i de finalització.

**2. Breu descripció**

Resum del projecte, origen de la idea, antiguitat, significació dins de l'entitat, expectatives, oportunitats de desenvolupament, etc.

**3. Finalitat del projecte**

Situació sobre la qual es vol intervenir, el repte del projecte.

**4. Objectius**

Objectiu general (acció genèrica que dóna sentit al projecte) i objectius específics (accions concretes que es volen assolir).

**5. Resultats esperats**

Impacte concret que tindrà l'acció un cop feta. Sistemes de seguiment i avaluació previstos.

**6. Pressupost del projecte**

Humans (nombre de persones que col·laboraran en el projecte), infraestructurals (locals, instal·lacions, equips tècnics), materials (allò que s'hauria de llogar o comprar, sigui fungible o no), econòmics (diners mínims per poder executar el projecte).

**7. Pla de viabilitat econòmica del projecte**

Despeses previstes (en recursos humans, materials, transport, infraestructures, viatges, assegurances, publicitat, etc.). Ingressos previstos (quotes, subvencions, venda de productes, etc.). Balanç final (ingressos menys despeses).

**8. Pla de comunicació i publicitat**

Campanyes o accions concretes de difusió, així com material necessari.

**9. Fases del projecte (activitats rellevants i calendari bàsic)**

Fases (breu descripció de cadascuna), activitats rellevants de cada fase (allò que ha de passar), calendari bàsic (dates d'inici i finalització de cada activitat descrita).



Annex 4 – Declaració de les subvencions rebudes

**DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS REBUDES  
(DURANT ELS ÚLTIMS 12 MESOS)**

**En/Na:** \_\_\_\_\_, amb DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_  
que actua en nom i representació de l'entitat \_\_\_\_\_  
amb NIF/CIF núm. \_\_\_\_\_

**DECLARA:**

(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

- Que durant els darrers 12 mesos NO HA REBUT cap subvenció per part d'aquest Ajuntament ni de cap altra administració o ens públic.
- Que les subvencions que ha rebut de les administracions o ens públics durant els darrers 12 mesos han estat les següents:
  - Ajuntament de Teià ..... \_\_\_\_\_ €
  - Diputació Provincial de Barcelona ..... \_\_\_\_\_ €
  - Generalitat de Catalunya ..... \_\_\_\_\_ €
  - Administració Central ..... \_\_\_\_\_ €
  - Altres ..... \_\_\_\_\_ €

La manca de justificació documental de les subvencions rebudes no només comporta l'anul·lació de les subvencions rebudes i l'exigència d'altres responsabilitats per als preceptors, sinó que com a conseqüència d'aquesta manca de justificació no es tramitarà aquesta subvenció.

**ES COMPROMET:**

- A COMUNICAR a aquest Ajuntament les subvencions que s'obtinguin en el futur d'altres administracions o ens públics.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració a

Teià, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.  
Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació



DADES BANCÀRIES DE L'ENTITAT

Nom de l'entitat:

NIF/CIF núm.

(Titular del compte corrent)

Domicili

Telèfon

(Titular del compte corrent)

**BANC**

(Nom de l'entitat bancària)

Codi  
banc

Codi  
Oficina

Dígit  
Contr  
ol

Número c/c

(Domicili de l'entitat bancària)

Població i província

**DECLARO** sota la meua responsabilitat que aquestes dades corresponen al compte corrent obert al nom de l'entitat que s'esmenta.

Teià, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

**DILIGÈNCIA DE L'ENTITAT BANCÀRIA**

Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta oficina.

El/La Director/a

Signatura i segell de l'entitat bancària





**DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEG. SOCIAL**

En/Na: \_\_\_\_\_, amb DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_

que actua en nom i representació de l'entitat

amb NIF/CIF núm. \_\_\_\_\_

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que l'entitat que representa:**

(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

**NO ESTÀ OBLIGADA A DECLARAR**

a l'Agència Tributària

- No exerceix cap activitat subjecta a l'IAE.
- No està obligada a la presentació de la declaració de l'Impost de societats.
- No està obligada a la presentació de la declaració periòdica de l'IVA.
- No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals.

a La Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)

- No té treballadors/res.
- No està inscrita al règim de la seguretat social.

**ES TROBA AL CORRENT DE COMPLIMENT**

de les obligacions amb:

l'Agència tributària (AEAT)

La Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)

Si lo fos requerit, es compromet a la presentació de les corresponents certificacions administratives positives expedides pels òrgans competents (AEAT i TGSS).

**En cas de no estar obligats sol·licitar document exempt de declaració de S.S. i Agència Tributaria**

Teià, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació

NOTA. Aquesta declaració substitueix la presentació de les certificacions positives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si la quantia a atorgar no supera en la convocatòria la quantitat de 3.000 euros o si la subvenció està destinada a finançar projectes o programes d'acció social que es concedeixin a entitats sense finalitats lucratives, així com a federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes, en compliment del que s'ha establert en l'Article 24.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.



**DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA**

En/Na: \_\_\_\_\_, amb DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_

que actua en nom i representació de l'entitat

amb NIF/CIF núm. \_\_\_\_\_

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de la documentació presentada al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Teià no han sofert cap modificació els documents següents:

(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

- DNI / NIF de la persona signant de la sol·licitud d'inscripció (fotocòpia compulsada)
- NIF / CIF de l'entitat (fotocòpia compulsada)
- Acta de constitució de l'entitat o del grup de fet (fotocòpia compulsada)
- Estatuts de l'entitat (fotocòpia compulsada)
- Domiciliació bancària (Annex 5)

I perquè així consti, a l'empara del que s'estableix a l'article 35 f) de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, declara sota la seva responsabilitat el manteniment de la vigència de la documentació.

Teià, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació



**COMPTE JUSTIFICATIU  
D'INVERSIONS I DESPESES SUBVENCIONADES**

<b>Nom de l'entitat:</b>		
NIF:	Núm. Registre Municipal:	
Seu social:		
Correu-e:	Telèfon:	
Persona de contacte:		
Càrrec:	DNI:	Tel:
Correu-e:		

**DOCUMENTACIÓ APORTADA**

- Memòria detallada l'activitat realitzada.
- Liquidació econòmica o bé Balanç de Situació, Compte de Resultats, Informe d'Auditoria.
- Relació de factures i factures originals o compulsades.
- Justificants que acreditin el pagament de cada factura (transferències o segell de "Cobrat").
- Documentació i propaganda relativa a l'activitat.

**GLOSSARI "COMPTE JUSTIFICATIU"**

Les factures hauran de reunir els requisits exigits a les presents bases i especialment els següents:

- Ser factures, tiquets, rebuts o minutes.
- Ser originals o fotocòpia compulsada.
- Per a les factures dur el segell de "PAGAT".
- Per als tiquets serà necessari que el proveïdor especifiqui el nom de l'entitat que ha efectuat la despesa.
- Quan el pagament s'hagi efectuat mitjançant transferència, caldrà adjuntar còpia de la mateixa.

**INSTRUCCIONS PER OMLIR LES CASELLES:**

- |                                 |                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data Despesa :</b>           | Data en que s'emet la factura, tiquet, rebut o minuta.                                                                                                                  |
| <b>Cif proveïdor:</b>           | Persona o empresa que proporciona un bé o un servei necessari per a l'entitat i com a justificació d'aquesta transacció emet la factura corresponent, i el seu CIF/NIF. |
| <b>Import:</b>                  | Import de la factura, tiquet, rebut o minuta.                                                                                                                           |
| <b>Data de pagament:</b>        | Data en que realment s'ha liquidat la despesa.                                                                                                                          |
| <b>Tipus de justificant:</b>    | Cal especificar si presentem una factura, tiquet, rebut o minuta                                                                                                        |
| <b>Núm. Factura:</b>            | Número de referència de la factura, en el cas del tiquet no és necessari.                                                                                               |
| <b>Transferència Bancària:</b>  | Indicar si s'acompanya el comprovant de la transferència bancària                                                                                                       |
| <b>Segell Cobrat:</b>           | Indicar si apareix el segell de cobrat o pagat en la factura o minuta                                                                                                   |
| <b>Identificació al tiquet:</b> | Indicar si al tiquet apareix el nom de l'entitat que ha efectuat la despesa                                                                                             |





**DECLARACIÓ JURADA  
D'APLICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

**En/Na:** \_\_\_\_\_, amb DNI/NIF núm.  
en qualitat de **PRESIDENT**

**En/Na:** \_\_\_\_\_, amb DNI/NIF núm.  
en qualitat de **SECRETARI**

que actuen en nom i representació de l'entitat,  
amb NIF/CIF núm.

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

1. Que les factures que s'adjunten al "Compte justificatiu de d'inversions i despeses subvencionades" (Fitxa 8) acrediten que la subvenció atorgada per aquest ajuntament ha estat destinada a l'activitat per a la que es sol·licitava, d'acord amb l'article 9 de les presents Bases.
2. Que l'import de l'IVA suportat, recollit a les factures presentades, no ha estat objecte d'autoliquidació en la Hisenda pública estatal.

I perquè així consti signa aquesta declaració a,

Teià, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

El president

El secretari

Segell de l'entitat o associació



**DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ  
DE LA SUBVENCIÓ**

**En/Na:** \_\_\_\_\_, amb DNI/NIF núm.

que actua en nom i representació de l'entitat

amb NIF/CIF núm.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

(Marqueu amb una X)

- Que l'entitat beneficiària que representa accepta, sense reserves, la subvenció que li ha estat concedida per aquest Ajuntament en els termes i les condicions que consten en l'acta d'atorgament, o que es derivin de les normes legals aplicables o de les bases de la convocatòria de subvencions corresponent.
- Que en virtut de l'acceptació degudament formalitzada en aquest document el beneficiari resta obligat a complir la càrrega jurídica que la subvenció comporta i a justificar-la degudament amb la presentació de la documentació sol·licitada.

I perquè així consti presentarà aquest document al Registre general de l'Ajuntament de Teià i signa aquesta declaració a,

Teià, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Signatura del representant legal i segell de l'entitat o associació