



Preinscripció i matriculació 2026-2027 a l'Escola Bressol Municipal Els Galamons

Condicions d'accés (d'edat)

Tots els infants de 0 a 3 anys poden fer la preinscripció. L'edat mínima que han de tenir per accedir-hi és de 16 setmanes el dia de setembre de l'any que s'inicia el curs.

Calendari de preinscripció i matriculació

Presentació de sol·licituds: 8 al 22 de maig de 2026

A través de l'enllaç www.preinscripcio.kinderup.es

Publicació de les llistes amb el barem: 29 de maig de 2026

Reclamacions a les llistes amb el barem:

(s'hauran de fer arribar per mail o mitjançant

la bústia física que hi ha a l'exterior de l'escola)

1 al 5 de juny de 2026

Sorteig públic (Es realitzarà a l'Ajuntament de Teià): 8 de juny de 2026 a les 17h

Publicació de les llistes d'alumnes admesos : 10 de juny de 2026

Període de matrícula:	15 al 25 de juny de 2026
-----------------------	--------------------------

Si es vol presentar la sol·licitud de forma presencial

s'haurà de demanar cita prèvia, trucant per telèfon o mail a l'escola.

Lloc: Escola Bressol Municipal Els Galamons



Oferta de places pel curs 2026-2027

Infants nascuts al 2026	estança nadons	16
Infants nascuts al 2025	estança 1-2 anys	23
Infants nascuts al 2024	estança de 2-3 anys	1

Criteris de puntuació

Per ordenar les sol·licituds d'admissió i assignar les places del centre, quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'apliquen els **criteris de prioritat**, primer els **prioritaris** i després els **complementaris**.

Criteris prioritaris

- **Germans escolaritzats al centre o pares o tutors legals que hi treballin** a principi del curs en què es matricula l'infant: **50 punts**.
- **Proximitat del domicili:**
 - a) Quan el domicili de la persona sol·licitant sigui del municipi de Teià : **35 punts**.
 - b) Quan a instància del pare o la mare, tutor/a, guardador/a de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili familiar, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest sigui del municipi de Teià: **20 punts**.
- **Renda anual de la unitat familiar:** Quan el pare o la mare (o tutor/a), siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.: **15 punts**.

Criteris complementaris

- Pel fet de formar part de **família nombrosa o monoparental:** **10 punts**.
- **Ser bessó o trigèmin.** Quan l'infant hagi nascut en un part múltiple, se sumen **10 punts**.
- Quan l'infant es troba en **situació d'acolliment familiar,** se sumen **10 punts**.
- **Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare o germans:** Quan l'alumne/a, el pare, la mare (el/la tutor/a), un germà o una germana de l'alumne/a acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, **15 punts**
- Se sumen **10 punts** si s'acredita la condició de **víctima de violència de gènere o de terrorisme**.

Imprès i documentació

Per accedir per primera vegada a una llar d'infants o escola bressol cal presentar l'imprès de sol·licitud d'admissió.

- **De forma telemàtica** s'haurà d'enviar la sol·licitud de preinscripció degudament emplenada i signada, juntament amb els documents escanejats en pdf o en format imatge a través del link de l'aplicatiu Kinder Up. La confirmació de rebuda serà suficient com a resguard de la preinscripció.



- **De forma presencial.** S'habilitarà 2 dies per poder fer entrega de la sol·licitud i els documents a la mateixa escola. **Caldrà sol·licitar cita prèvia a través del telèfon o mail proporcionat a l'inici de document** . S'haurà de dur ja omplerta i signada la sol·licitud així com les fotocopies dels documents que es demanen. En el moment de l'entrega de la documentació o posteriorment, a través del mail, s'enviarà el número que us assignarem com a identificació pel sorteig i la llista d'admesos.

Dins el període de presentació de sol·licituds cal presentar també la **documentació** acreditativa de totes les circumstàncies al·legades a la sol·licitud. S'adjuntarà a la sol·licitud de preinscripció en format imatge o pdf o fotocòpia.

Només podeu presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne/a. Per a llars de municipis diferents, es pot presentar una sol·licitud per a cada municipi.

Documentació que ha de presentar tothom

1. Original i fotocòpia del **llibre de família** o altres documents relatius a la filiació (document d'identitat, passaport o llibre de família del país d'origen, o partida de naixement). Si l'alumne/a es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
2. Original i fotocòpia del **document nacional d'identitat** (DNI) de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o passaport. Si es tracta de persones estrangeres comunitàries, document d'identitat del país d'origen.
3. Original i fotocòpia de la **targeta sanitària individual** (TSI), si la teniu.

Documents per acreditar el compliment dels criteris de baremació al·legats

- **Germans escolaritzats al centre** educatiu o pares o tutors legals que hi treballen a principi del curs en que es matricula l'infant (el centre comprovarà directament aquestes circumstàncies).
- **S'entén que un/a pare/mare o tutor/a legal hi treballa** quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent contracte laboral. El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies.
- **Proximitat del domicili de l'alumne/a** o, si escau, proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant.
 - a) Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
 - b) Certificat o volant municipal de convivència de l'alumne només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant; si no coincideix amb la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, resguard de la renovació del DNI o comunicació, amb registre d'entrada, del canvi de domicili a la delegació del Govern.
 - c) Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.



- **Renda anual de la unitat familiar:** Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

Criteris complementaris

- **Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans.**
 - a)Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
 - b)Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- **Família nombrosa o monoparental:** Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- **La situació d'acolliment familiar s'acredita** amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- **La condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme** s'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.

Sorteig

Si el nombre de peticions supera el d'alumnes que l'escola pot acollir, cal aplicar un sistema de desempat entre les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Per fer-ho, es treuen d'una a una les paperetes amb el nom i el número de preinscripció i s'ordenen totes les peticions empatades en punts.

El sorteig serà públic i es farà a l'Ajuntament de Teià.

Matriculació

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en el període establert més amunt. Si no es formalitza la matrícula durant aquest termini es considera que l'alumne/a renuncia a la plaça adjudicada.

Per formalitzar la matrícula heu de presentar la Fotocòpia del **carnet de vacunacions** on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, cal presentar un certificat mèdic oficial on constin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents.



. Si les nenes o els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

Les persones que en el moment de fer la preinscripció van haver de presentar el resguard de renovació del DNI, han de presentar el DNI renovat, amb la nova adreça.

Si un/a alumne/a no pot presentar algun document per causes justificades, se'l matricula condicionalment. La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenteu la documentació pendent o no acrediteu que heu iniciat els tràmits de convalidació.

També s'ha de presentar el **número de compte corrent** on voleu que us girem els rebuts mensuals.

Les famílies dels alumnes admesos rebran un correu detallant el procediment.

Per a més informació sobre el procés de preinscripció i matrícula, us podeu dirigir a

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/infantil-0-3/inici/>

Llista d'espera posterior a la matriculació

A partir de l'1 de setembre es crearà una llista d'espera per a aquelles famílies que ho sol·licitin, aportant la documentació necessària per al·legar algun dels criteris de baremació, si escau.

La llista s'anirà ordenant segons aquests criteris.

Les famílies dels infants que no hagin obtingut plaça durant el procés de preinscripció i matrícula s'hauran de tornar a apuntar a la llista d'espera si continuen interessades.

És imprescindible que els infants tinguin 16 setmanes en el moment de la inscripció, excepte en el cas que hi hagi vacants durant el procés de preinscripció i matrícula i fins a l'inici de curs. En qualsevol cas, a l'inici del curs escolar l'infant haurà de tenir les 16 setmanes complertes.

Per optar a una vacant que es produeixi durant el curs:

S'adjudicarà la plaça a l'infant inscrit a la llista d'espera amb més puntuació, segons els mateixos criteris de baremació que els establerts per a la preinscripció. En el cas que tinguin els mateixos punts el que primer s'hagi apuntat.

Es tindran en compte únicament els infants inscrits fins al dia en què es produeixi la vacant.

En el cas que no hi hagi infants a la llista d'espera en el moment de produir-se la vacant, tindrà dret a la plaça la primera família que la sol·liciti.