



Preinscripció i matriculació 2025-2026 **a l'Escola Bressol Municipal Els Galamons**

Condicions d'accés (d'edat)

Tots els infants de 0 a 3 anys poden fer la preinscripció. L'edat mínima que han de tenir per accedir-hi és de 16 setmanes el dia de setembre de l'any que s'inicia el curs (haver nascut abans o fins el 14 de maig de 2025.)

Calendari de preinscripció i matriculació

Presentació de sol·licituds: del 8 al 22 de maig

*(A través de l'enllaç de l'aplicatiu Kinder up) en breu**

Publicació de les llistes amb el barem: 30 de maig

Reclamacions a les llistes amb el barem:

(s'hauran de fer arribar per mail o mitjançant

la bústia física que hi ha a l'exterior de l'escola)

2 al 6 de juny

Publicació de la llista baremada definitiva abans del sorteig: 10 de juny

Sorteig públic:

12 de juny a les 17h

(Es realitzarà a l'Ajuntament de Teià)

Publicació de les llistes d'alumnes admesos

i llista d'espera:

16 de juny

Període de matrícula:

del 16 al 25 de juny

Si es vol presentar la sol·licitut de forma presencial

s'haurà de demanar cita prèvia, trucant per telèfon o mail a l'escola.

Lloc: Escola Bressol Municipal Els Galamons



Oferta de places pel curs 2025-2026

L'ocupació màxima pel curs 2025-26 és de 107 alumnes, distribuïts de la següent manera:

Infants nascuts al 2025	estança nadons	8 places vacants
Infants nascuts al 2024	estança 1-2 anys	18 places vacants
Infants nascuts al 2023	estança de 2-3 anys	27 places vacants

Es podran oferir fins a dues estances més en funció de la demanda (com a màxim 33 places més)

Críteris de puntuació

Per ordenar les sol·licituds d'admissió i assignar les places del centre, quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'apliquen els **críteris de prioritat**, primer els **prioritaris** i després els **complementaris**.

Críteris prioritaris

- **Germans escolaritzats al centre o pares o tutors legals que hi treballin** a principi del curs en què es matricula l'infant: **50 punts**.
- **Proximitat del domicili:**
 - a) Quan el domicili de la persona sol·licitant sigui del municipi de Teià : **35 punts**.
 - b) Quan a instància del pare o la mare, tutor/a, guardador/a de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili familiar, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest sigui del municipi de Teià: **20 punts**.
- **Renda anual de la unitat familiar:** Quan el pare o la mare (o tutor/a), siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.: **15 punts**.

Críteris complementaris

- Pel fet de formar part de **família nombrosa o monoparental**: **10 punts**.
- **Ser bessó o trigèmin**. Quan l'infant hagi nascut en un part múltiple, se sumen **10 punts**.
- Quan l'infant es troba en **situació d'acolliment familiar**, se sumen **10 punts**.
- **Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare o germans:** Quan l'alumne/a, el pare, la mare (el/la tutor/a), un germà o una germana de l'alumne/a acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, **15 punts**
- Se sumen **10 punts** si s'acredita la condició de **víctima de violència de gènere o de terrorisme**.

Imprès i documentació

Per accedir per primera vegada a una llar d'infants o escola bressol cal presentar l'imprès de sol·licitud d'admissió.

- **De forma telemàtica** s'haurà de d'enviar la sol·licitud de preinscripció degudament emplenada i signada, juntament amb els documents escanejats en pdf o en format



imatge a través del link de l'aplicatiu Kinder Up. La confirmació de rebuda serà suficient com a resguard de la preinscripció.

- **De forma presencial.** S'habilitarà 2 dies per poder fer entrega de la sol·licitut i els documents a la mateixa escola. **Caldrà sol·licitar cita prèvia a través del telèfon o mail proporcionat a l'inici de document**. S'haurà de dur ja omplerta i signada la sol·licitut així com les fotocopies dels documents que es demanen. En el moment de l'entrega de la documentació o posteriorment, s'enviarà el número que us assignarem com a identificació pel sorteig i la llista d'admesos.

Dins el període de presentació de sol·licituds cal presentar també la **documentació** acreditativa de totes les circumstàncies al·legades a la sol·licitud. S'adjuntarà a la sol·licitud de preinscripció en format imatge o pdf o fotocòpia.

Només podeu presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne/a. Per a llars de municipis diferents, es pot presentar una sol·licitud per a cada municipi.

Documentació que ha de presentar tothom

1. Original i fotocòpia del **llibre de família** o altres documents relatius a la filiació (document d'identitat, passaport o llibre de família del país d'origen, o partida de naixement). Si l'alumne/a es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
2. Original i fotocòpia del **document nacional d'identitat** (DNI) de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o passaport. Si es tracta de persones estrangeres comunitàries, document d'identitat del país d'origen.
3. Original i fotocòpia de la **targeta sanitària individual** (TSI), si la teniu.

Documents per acreditar el compliment dels criteris de baremació al·legats

- **Germans escolaritzats al centre** educatiu o pares o tutors legals que hi treballen a principi del curs en que es matricula l'infant (el centre comprovarà directament aquestes circumstàncies).
- **S'entén que un/a pare/mare o tutor/a legal hi treballa** quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent contracte laboral. El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies.
- **Proximitat del domicili de l'alumne/a** o, si escau, proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant.
 - a) Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
 - b) Certificat o volant municipal de convivència de l'alumne només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant; si no coincideix amb la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, resguard de la renovació del DNI o comunicació, amb registre d'entrada, del canvi de domicili a la delegació del Govern.
 - c) Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.



- **Renda anual de la unitat familiar:** Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

Criteris complementaris

- **Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans.**
 - a)Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
 - b)Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- **Família nombrosa o monoparental:** Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- **La situació d'acolliment familiar s'acredita** amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- **La condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme** s'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.

Sorteig

Si el nombre de peticions supera el d'alumnes que l'escola pot acollir, cal aplicar un sistema de desempat entre les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Per fer-ho, es treuen d'una a una les paperetes amb el nom i el número de preinscripció i s'ordenen totes les peticions empatades en punts.

El mateix es farà per ordenar la llista d'espera.

El sorteig serà públic i es farà a l'Ajuntament de Teià.

Matriculació

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en el període establert més amunt. Si no es formalitza la matrícula durant aquest termini es considera que l'alumne/a renuncia a la plaça adjudicada.

Per formalitzar la matrícula heu de presentar la Fotocòpia del **carnet de vacunacions** on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.



. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, cal presentar un certificat mèdic oficial on constin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents.

. Si les nenes o els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

Les persones que en el moment de fer la preinscripció van haver de presentar el resguard de renovació del DNI, han de presentar el DNI renovat, amb la nova adreça.

Si un/a alumne/a no pot presentar algun document per causes justificades, se'l matricula condicionalment. La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenteu la documentació pendent o no acrediteu que heu iniciat els tràmits de convalidació.

També s'ha de presentar el **número de compte corrent** on voleu que us girem els rebuts mensuals.

Les famílies dels alumnes admesos rebran un correu detallant el procediment.

Per a més informació sobre el procés de preinscripció i matrícula, us podeu dirigir a

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/infantil-0-3/inici/>

Llista d'espera posterior a la matriculació

Un cop hagi finalitzat el període de matrícula tindran preferència aquells infants que no hagin pogut entrar, després del sorteig.

Posteriorment es podran apuntar a la llista d'espera aquelles famílies que ho sol·licitin, tenint en compte que és imprescindible que els infants tinguin 16 setmanes en el moment d'apuntar-se (a excepció que hi hagi vacants durant el procés de preinscripció i matrícula i fins a l'inici de curs, tot i que a l'inici de curs si que ha de tenir les 16 setmanes).

Per optar a la vacant que es produeixi durant el curs escolar:

1. Tindran preferència els infants que van entrar dins del procés de preinscripció i matrícula
2. Posteriorment, els alumnes apuntats a la llista d'espera. D'aquests es farà una baremació tenint en compte els mateixos criteris que a la preinscripció. Es tindran en compte als infants apuntats fins el dia en que es produeixi la vacant. L'ordre es farà en funció de qui tingui més punts.
3. En el cas que no hi hagi infants en la llista d'espera en el moment d'una vacant, tindrà opció a la plaça el primer que vingui.