



SOL·LICITUD D'HABITATGE EN RÈGIM DE LLOGUER PER A JOVES D'ENTRE 18 I 35 ANYS PROMOGUTS PER L'AJUNTAMENT DE TEIÀ

SOL·LICITANT PRINCIPAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ

Nom i Cognoms		NIF-NIE	
Data de Naixement	Estat civil		
Domicili		Població	CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica	

ALTRES SOL·LICITANTS I/O MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Nom i Cognoms		NIF-NIE	
Data de Naixement	Estat civil	Telèfon de contacte	

Nom i Cognoms		NIF-NIE	
Data de Naixement	Estat civil	Telèfon de contacte	

Nom i Cognoms		NIF-NIE	
Data de Naixement	Estat civil	Telèfon de contacte	

Nom i Cognoms		NIF-NIE	
Data de Naixement	Estat civil	Telèfon de contacte	

AUTORITZO

L'Administració competent, per tramitar aquesta sol·licitud, pot consultar les dades personals declarades pel sol·licitant en el formulari i en el seu cas, les següents dades, tant del sol·licitant, com de la resta de membres de la unitat de convivència:

- En cas de persones físiques les dades d'identificació i de residència.
- El patrimoni, els ingressos que constin a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), i les prestacions socialspúbliques que es percebin de la Generalitat de Catalunya, de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT.
- Els certificats d'ocupació i atur del SOC.

Autoritzo a la notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment, en aplicació d'allò disposat per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. A tal efecte facilito en la present sol·licitud, la meua adreça electrònica i el telèfon mòbil (on podrà rebre per SMS un número PIN que li permetrà accedir al document).

M'oposo a la consulta de les dades esmentades (en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària)

DATA I SIGNATURA

Teià, a

Signatura dels sol·licitants i/o altres membres de la unitat de convivència majors de 16 anys

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

- Document d'identitat vigent de totes les persones integrants majors d'edat que configurin la unitat de convivència.

Altra documentació segons les circumstàncies

En el cas que en la unitat familiar hi hagi menors d'edat:

- Llibre de Família, certificat del registre civil o document d'identitat dels menors d'edat (si s'escau).
- Declaració de la renda completa corresponent a l'exercici 2022, de tots els membres de la unitat de convivència obligats a presentar-la d'acord amb la normativa tributària, i que no hagin consentit en el formulari a l'Ajuntament de Teià a consultar aquestes dades davant AEAT.

En el cas de no haver presentat la declaració de renda en els termes anteriors, per no estar-hi obligats d'acord amb la normativa tributària, caldrà presentar els següents documents:

- Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (informe de vida laboral)
- Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'any 2022 i 2023 fins el mes anterior a la presentació de la sol·licitud emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
- En el cas d'ésser perceptor de subsidi o prestació del sistema públic, el certificat corresponent als anys 2022 i 2023 fins el mes anterior a la presentació de la sol·licitud emès per la Generalitat de Catalunya o l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- En el cas de declarar que està separat/da, divorciat/da, i/o vidu/vídua, caldrà aportar còpia certificada de la sentència de separació o divorci i del conveni regulador que s'hagi aprovat en l'esmentada sentència i/o certificat de defunció del/a difunt/a, segons pertoqui.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

Segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i en allò que no contravingui a aquest, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret 1720/2007, el titular queda informat i presta el seu consentiment perquè les dades facilitades siguin incorporades als tractaments que correspongui amb la finalitat de donar compliment a la sol·licitud. L'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, o en el seu cas, sol·licitar la supressió quan les dades no siguin necessàries per a la finalitat perquè van ser recollides. També podrà sol·licitar els drets a la limitació i oposició del tractament, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular.

Els drets referits anteriorment, en els termes i condicions que preveu la legislació, els podrà exercir acreditant la seva identitat, dirigint-se per escrit a AJUNTAMENT DE TEIÀ o sol·licitar-lo mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a rgpd@teia.cat

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA (articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per poder realitzar la notificació electrònica és necessària l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització pot efectuar-se en la mateixa sol·licitud, i és necessari consignar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Quan l'ajuntament hagi resolt la seva sol·licitud, rebrà un correu electrònic en l'adreça que ens hagi facilitat amb la sol·licitud. En aquest correu electrònic s'indicarà l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'ajuntament, on podrà accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposa d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat idCAT...), pot usar-ho per identificar-se i visualitzar la notificació.
2. Amb una clau d'accés. El sistema li enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que ens hagi indicat en la sol·licitud, una clau d'accés, que haurà d'introduir a l'espai de notificacions electròniques de la Web per poder accedir al contingut de la notificació.

A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Pot revocar l'autorització de notificació electrònica a qualsevol moment mitjançant la presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponent a aquest efecte, o enviant un correu electrònic a ajuntament@teia.cat.