



INSTÀNCIA - SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE FIANÇA

SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		NIF	
Domicili		Població	CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica	

REPRESENTANT (Persona jurídica: cal aportar escritura pública de poders. Persona física: Autorització del sol·licitant i DNI)

Nom i Cognoms		NIF	
Domicili		Població	CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica	
Condicció amb que actua			

REFERÈNCIA

Titular del permís d'obres	
Adreça del permís d'obres	
Expedient d'obres/.....

EXPOSICIÓ

Havent finalitzat les obres de referència.

SOL·LICITO

La devolució de la fiança dipositada per import de:

euros en: metàl·lic Aval

en concepte de:

- Desperfectes via pública
- Enderrocs i altres residus
- Altres

DOCUMENTS APORTATS

- Fotocòpia de la carta de pagament
- Fotocòpia del certificat final d'obres
- Justificant d'abocament de runes a un lloc autoritzat
- Certificat de titularitat i número de compte bancari..
- Altres

Núm. compte per ingressar la devolució: ES - - - -

El compte bancari ha d'anar a nom del titular de la llicència.

- Autoritzo a la **notificació electrònica** de tots els actes d'aquest procediment, en aplicació d'allò disposat per la llei 39/2015 d'1 d'octubre. A tal efecte facilito en la present sol·licitud, la meua adreça electrònica i el telèfon mòbil (on podrà rebre per SMS un número PIN que li permetrà accedir al document).
- Autoritzo a l'Ajuntament de Teià a **consultar i verificar**, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, **les dades disponibles en altres administracions públiques** com a mitjà alternatiu a la presentació dels documents corresponents que les acrediten i que son imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

Signatura

Teià, d de 2.....

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i en allò que no contravingui a aquest, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret 1720/2007, el titular queda informat i presta el seu consentiment perquè les dades facilitades siguin incorporades als tractaments que correspongui amb la finalitat de donar compliment a la sol·licitud. L'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, o en el seu cas, sol·licitar la supressió quan les dades no siguin necessàries per a la finalitat perquè van ser recollides. També podrà sol·licitar els drets a la limitació i oposició del tractament, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular.

Els drets referits anteriorment, en els termes i condicions que preveu la legislació, els podrà exercir acreditant la seva identitat, dirigint-se per escrit a AJUNTAMENT DE TEIÀ o sol·licitar-lo mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a rgpd@teia.cat

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA (articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per poder realitzar la notificació electrònica és necessària l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització pot efectuar-se en la mateixa sol·licitud, i és necessari consignar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'ajuntament hagi resolt la seva sol·licitud, rebrà un correu electrònic en l'adreça que ens hagi facilitat amb la sol·licitud. En aquest correu electrònic s'indicarà l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'ajuntament, on podrà accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposa d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat idCAT...), pot usar-ho per identificar-se i visualitzar la notificació.
2. Amb una clau d'accés. El sistema li enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que ens hagi indicat en la sol·licitud, una clau d'accés, que haurà d'introduir a l'espai de notificacions electròniques de la Web per poder accedir al contingut de la notificació.

A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Pot revocar l'autorització de notificació electrònica a qualsevol moment mitjançant la presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponent a aquest efecte, o enviant un correu electrònic a ajuntament@teia.cat.