



REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE TEIÀ.

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Teià creu fermament en el valor i les capacitats de les persones, en el treball per a la promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom en els àmbits personal, humà i professional; i en l'impuls i promoció d'una una societat de tots i per a tots, inclusiva, integradora i respectuosa amb la diversitat i solidària.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Teià contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic i social del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i l'objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les política publica local.

L'Ajuntament de Teià, en el marc de la Constitució Espanyola -articles 39 i següents - i de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, contempla l'atenció a persones, nuclis familiars o unitats de convivència empadronades en el municipi i en situació de vulnerabilitat social. L'aplicació de la Llei de prestacions socials de caràcter econòmic de forma justa, equitativa i solidària, especialment pel que fa a les prestacions per necessitats bàsiques i d'ajut al manteniment de la llar; procura donar resposta, dins el propi marc competencial, a les situacions de manca de la ciutadania, creant les eines bàsiques necessàries per poder afrontar tècnicament la problemàtica social actual.

El present reglament dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social. La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que les prestacions regulades a les presents bases reguladores no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu de promoure una política social inclusiva que aconsegueixi, no únicament un ajut reactiu, sinó, també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), incidint en les causes originàries d'aquestes situacions i aportant solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.



La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic com a darrera cobertura del sistema de protecció social, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que exigeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior a altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer, el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional, a discreció del professional, en determinades situacions on no es compleixin un o més dels requisits d'accessibilitat, o en no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins de les competències bàsiques municipals recollides en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local es contemplen, en el article 25.2, apartat k, la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovada pel Parlament de Catalunya, i de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets subjectius per a determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta Llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, les quals, seguint el principi d'autonomia local, són competència de l'administració local. Així, la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, i la Llei en determina només els trets bàsics, com són la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència. En el seu article 12 estableix que s'entén per situació de necessitat: qualsevol contingència que té lloc



o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany. En el seu article 13 defineix les despeses essencials com a les pròpies de la manutenció, les derivades de l'ús de la llar, les que faciliten la comunicació i el transport bàsics, i també totes les que són imprescindibles per a viure dignament.

Aquestes reglament també deriva de forma particular de la Llei 12/2007 d'11, d'octubre de serveis socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal o les altres que li siguin atribuïdes. A l'article 22 es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front, i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el present reglament es subsidiari de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania, modificada pel text refós de 30 de desembre de 2011.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, i la Llei 18/2007 d'habitatge.

CAPÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la Llei de serveis socials, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.



1.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiaries les persones incloses en aquest sistema.

1.4 No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els Equips Bàsics d'Atenció Social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta Corporació el present reglament regula les **prestacions econòmiques d'urgència social** recollides en l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions tenen les següents modalitats:

- a) Prestacions d'urgència destinades a l'alimentació, necessitats bàsiques de subsistència, roba i calçat.
- b) Prestacions per a l'allotjament temporal per causa major
- c) Altres situacions urgents i de greu necessitat que no han pogut ser ateses en els epígrafs anteriors.

2.2 El present reglament també regula **altres prestacions econòmiques bàsiques** destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat per l'Equip Bàsics d'Atenció Social. Aquestes prestacions presenten les següents modalitats en funció de les necessitats que tenen com a objecte pal·liar:

- a) Necessitats d'alimentació, higiene, roba i calçat.
- b) Manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
- c) Prestacions relacionades amb la prevenció i manteniment de la salut i l'atenció sanitària, no cobertes pel Servei Català de la Salut.
- d) Prestacions per a desplaçaments per necessitats formatives, de recerca de feina o per rebre atenció sanitària.



- e) Prestacions destinades a l'atenció a infants i joves.
- f) Altres prestacions per atendre a situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Tipologia de les prestacions

3.1 El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al present reglament. Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica, per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

a) Dineràries o materials:

S'entén com a prestacions materials —a diferència de les dineràries— aquelles en què es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

S'entén com a prestacions dineràries aquelles en què es concedeix una quantitat dinerària a la persona.

b) Puntuals o de manteniment:

S'entén com a prestacions puntuals aquelles que es concedeixen de forma única i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable, que la persona no pot atendre per sí mateixa. Entre concessió i concessió haurà de transcorrer un període mínim de sis mesos.

S'entén com a prestacions de manteniment aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en pagament / atorgament de l'ajuda durant un període de temps. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social i vinculat al pla d'intervenció social.

c) De concessió directa o de dret a concurrència:

S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

S'entén per a prestacions de dret a concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les condicions específiques recollides a les bases que aprovi i publiqui la Corporació .



Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars de convivència empadronades al municipi de Teià.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de ser considerada com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de Serveis Socials municipals podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment i degudament justificat, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisin en el mateix domicili.

4.3. En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència social (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Teià i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat preemptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre. La concessió de la prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla d'intervenció amb els Serveis Socials municipals.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter eventual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir l'augment o revisió de la mateixa. No obstant això, podrà sol·licitar formalment la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió o denegació de la prestació.

5.4. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia sol·licitud d'audiència, per un termini no menor de 10 dies, de la persona interessada.



5.5. L'Ajuntament és competent en la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament

Article 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament de Teià consigna en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que pugui aprovar la Corporació davant de l'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens i en cas necessari prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquiditat per l'aprovació del programa o subvenció.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials subscriu amb l'Ajuntament, o qualsevol altre línia de suport de la Diputació de Barcelona o altres administracions.

CAPÍTOL 2: PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

- a) Podran ser beneficiaris de les prestacions qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb l'atorgament de l'esmentada prestació sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.
- b) Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:



- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de Teià i viure-hi de manera efectiva. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament.
- c) Que la unitat familiar *de convivència de la persona sol·licitant es trobi en una situació de manca de recursos econòmics.*

Es defineix com a barem econòmic d'accés, l'1'4 de l'IRSC de l'any en curs, equivalent a 796'77€ (per a una persona sola).

Mentre no s'aprovi la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per l'exercici 2016, continua vigent l'IRSC de l'any 2015 fixat en 569.12 euros mensuals, als efectes d'aquest reglament i continua vigent per al 2017. Cas que aquest índex es vegi modificat durant la vigència d'aquest reglament, s'entendrà automàticament incorporat en aquest article i l'Annex 1, en les quanties que en resultin.

Per a cada nova persona que formi part de la unitat de convivència, s'afegirà 0,3 vegades aquest valor: $0,3 \times 796,77 = 239,03$ €. (En l'annex 1 de les bases es recull la taula de requisits econòmics d'accés a les prestacions).

- d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual—, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni bens mobles, rendes econòmiques o del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les ajudes.
- b) Acceptar ofertes, ja siguin del mercat lliure o de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'Equip tècnic de Serveis Socials municipals.
- c) Comunicar als Serveis Socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la resolució.



- d) Destinar la prestació exclusivament a la finalitat que la va motivar.
- e) Amb caràcter general, i especialment en el cas de la pròrroga dels ajuts d'urgència i de les prestacions econòmiques de caràcter social de manteniment, l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació del compliment del pla de intervenció individual i familiar proposat pels Serveis Socials municipals. En aquest sentit, l'atorgament de l'ajut es podrà condicionar a la participació de les persones beneficiàries en alguna activitat formativa destinada a millorar la seva situació personal o familiar. També es contemplarà com a agregat positiu la possibilitat que les persones beneficiàries participin de forma voluntària en algun dels projectes municipals de caire social.
- f) En cas que les prestacions econòmiques cobreixin només una part del cost del servei el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- g) Justificar l'ajuda, si s'escau, mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- h) Comunicar als Serveis Socials municipals l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- i) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, facilitant quanta informació i documentació li sigui requerida.
- j) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- k) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva al municipi de Teià durant el temps de percepció de l'ajuda.
- l) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta conforme el criteri professional dels Serveis Socials municipals.

7.4 Obligacions específiques segons les prestacions: cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran en el pla d'intervenció o, en el seu cas, en la convocatòria *ad hoc* que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. La valoració tècnica de l'Equip Bàsic d'Atenció Social es sustentará en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada.

8.3. El model formalitzat de valoració social i econòmica indicarà el compliment dels requisits de l'atorgament de la prestació.



8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà el 60% de la puntuació total i la valoració social el 40% restant.

A. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- Prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants
- Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent a l'IRSC de l'any en curs (establert en el pressupost de 2012 en 569,12€).

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts .

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de puntuació per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

B. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels Serveis Socials municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions i/o problemàtiques de risc (*descrites a la taula de l'annex 2 de les presents bases*) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.



b.3) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social (el valor serà d'entre -4 a 4 punts)

b.4) Tot i això i en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament la valoració social podrà ser completada per les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

8.7 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

8.8 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3: QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. L'òrgan competent que delegui l'Alcaldia- Presidència municipal establirà la quanties màximes de les prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present reglament.

9.2. Les prestacions d'urgència social, recollides a l'article 2 apartat 1, seran ateses, sempre que sigui possible, a partir dels convenis i acords que tingui l'Ajuntament de Teià amb altres entitats del tercer sector especialitzades en el suport i inclusió de les persones que pateixen risc d'exclusió social.

9.3 La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa— no a través de convocatòria de lliure concurrència—.

9.4. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà el percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quant sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima. *(El percentatge s'establirà en funció de la taula del annex 3 del present reglament)*



- 9.5. En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.
- 9.6. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.
- 9.7. El màxim d'ajut anual per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC del 2012, és a dir, 2.561,04€. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.
- 9.8. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o prestacions superar el cost de l'activitat subvencionada.
- 9.9. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes de les prestacions en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4: EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

- 10.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Teià.
- 10.2 L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions són els Serveis Socials municipals.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

- 11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà als Serveis Socials Bàsics, servei municipal a qui els correspon la seva tramitació.
- 11.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.
- 11.3. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost municipal es consideraran presentades.



11.4. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

11.5. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.6. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

11.7. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.8. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. S'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les prestacions.

11.9. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels Serveis Socials municipals, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

12.3. El sol·licitant presentarà, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Equip Bàsic d'Atenció Social obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.
- Certificat d'empadronament i de convivència.



Ajuntament de Teià

- Original i fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència o altra documentació acreditativa de la identitat.
- Original i fotocòpia del Llibre de Família complet
- En cas de separació o divorci, document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (quan no es compleix aquesta mesura).
- Original i fotocòpia del títol de família nombrosa o de família monoparental.
- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau, mitjançant certificat emès per l'òrgan que correspongui.
- En el cas que la persona interessada hagi estat incapacitada judicialment, sentència d'incapacitació legal, on consti el nom del tutor legal, que ha de coincidir amb qui signa la sol·licitud.
- Justificant de reconeixement de la situació de dependència
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Certificat de l'òrgan competent que acrediti si perceben o prestació per atur de tots els membres adults de la unitat de convivència majors de 16 anys i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- Extractes bancaris dels últims sis mesos, i si, s'escau dels últims 12 mesos
- Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres majors de 16 anys de la unitat de convivència (certificat de vida laboral)
- Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en què quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (Declaració de Renda).



- En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Certificació del saldo mig ponderat anual dels comptes bancaris dels sol·licitants i unitat de convivència
- Justificació de despeses fixes dels darrers 6 mesos: contracte i rebuts de lloguer de l'habitatge o de préstecs hipotecaris, despeses d'aigua, llum i gas.
- Justificants de deutes
- Pressupost de la despesa a subvencionar
- Justificants d'altres despeses ordinàries o extraordinàries
- Imprès de transferència bancària degudament complimentat
- Justificant de realització de les mesures establertes en el pla d'intervenció (tractament mèdic, formació, mesures d'orientació i inserció laboral o altres)
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud durant la seva tramitació, pugui ser requerida per l'Equip Bàsic d'Atenció Social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

Article 13. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present Reglament podrà ser a instància de la persona interessada o d'ofici pels propis Serveis Socials de l'Ajuntament. El procediment a seguir per al seu atorgament podrà ser ordinari o d'urgència.

Article 14. Tramitació per procediment ordinari

14.1. Els Serveis Socials municipals són els responsables de la tramitació de les prestacions previstes al present reglament. L'Equip Bàsic d'Atenció Social s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

14.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació sense necessitat de la presència física de la sol·licitud, en el casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.



14.3. En el procés de tramitació i pel què fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

14.4. Un cop iniciada la tramitació ja sigui a través d'una sol·licitud o per incoació, i validada la documentació presentada, es procedirà seguint els passos que a continuació s'exposen:

1. Valoració social i econòmica, per part dels tècnics dels Serveis Socials municipals.
2. Validació i proposta d'acord per part del/la Regidor/a de Benestar Social.
3. Notificació de l'atorgament o denegació al/la sol·licitant de la prestació.
4. Pagament de la prestació al beneficiari, a l'entitat proveïdora o al creditor.
5. Justificació del pagament per part del perceptor.

14.5. Sempre que sigui possible, i depenent del tipus de prestació econòmica que es plantegi i de la seva quantia, es recorrerà a demanar la col·laboració d'altres administracions o entitats públiques o privades.

14.6. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries, conceptuades en tant com activitats de comprovació com d'intervenció social.

14.7. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

14.8. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 15. Resolució del procediment

15.1 La resolució d'aprovació o denegació serà competència de l'Alcaldia, de la Regidoria en qui s'hagi delegat o de la Junta de Govern Local.

15.2 La quantia i la finalitat de les prestacions concedides seran les que determini la resolució, la qual també indicarà els recursos que contra la mateixa es puguin interposar. Els Serveis Socials municipals indicaran als beneficiaris les condicions i la forma de fer efectiu el cobrament de la prestació i les obligacions o compromisos als quals estan sotmesos. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

Article 16. Procediment d'urgència

16.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits



fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible la valoració tècnica que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2. En aquests casos justificats es podrà abonar excepcionalment la prestació el més aviat possible i la seva justificació seguidament, amb l'objectiu d'atendre situacions d'emergència que requereixin l'atorgament de prestació de forma urgent.

16.3. Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent i provisional es procedirà a adoptar totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

16.4. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

16.5. El personal tècnic de referència haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments (ordinari i d'urgència) sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada i que a efectes de notificació figuri com a sol·licitant.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de la quantia i la finalitat de la prestació concedida.

Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

19.1. El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, es poden sol·licitar per a períodes diferents en funció dels criteris següents:

a) Periodicitat de les prestacions d'urgència social:

Aquestes prestacions són puntuals i s'atorguen fins que millori la situació de manca d'ingressos econòmics o de vulnerabilitat social, sempre i quan es validi a nivell tècnic.

b) Periodicitat de les altres prestacions econòmiques de caràcter social:



b.1) Puntuals: Per aquestes prestacions es podrà sol·licitar una única prestació econòmica de caràcter social per persona i/o família a l'any, i de forma excepcional i justificada, una segona prestació econòmica per unitat familiar de convivència i any.

b.2) De manteniment: la periodicitat s'estableix en funció del concepte de la prestació. En el cas de l'ajut d'aliments, es podrà concedir durant un termini de 6 mesos prorrogables a 6 més.

19.2. Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 20. Pagament de les prestacions:

20.1. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina la prestació i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament de què es tracti.

20.2. En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona sol·licitant, s'efectuarà en forma de transferència bancària al seu favor.

20.3. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió de l'ajut. Aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la titularitat de la prestació l'ostenti el/la percepció final de la prestació.

20.4. La modalitat de pagament de les prestacions seran l'estandarditzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i la Llei 30/1992.

20.5. El termini de pagament serà el que determini el Pla de Disposició de Fons aprovat per l'Ajuntament.

20.6. En el cas en el qual la prestació es pagui directament al proveïdor del servei, aquest facturarà directament a l'Ajuntament.

Article 21. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic:

21.1 L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pugués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat de convivència s'haguessin fet valer íntegrament. Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.



- b) En els demés casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia (excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes pels equips bàsics d'atenció social)

21.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat de convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclosiu el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant que, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, faci valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

21.3. L'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

21.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en el segon apartat d'aquest mateix article, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

21.5. Podran eximir-se de l'obligació prevista en el segon apartat d'aquest article aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 22: Seguiment de les prestacions atorgades

L'Ajuntament de Teià efectuarà el seguiment que correspongui a la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajut i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament.

Article 23: Control financer i justificació de la despesa

23.1 La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

23.2 Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.3 La justificació s'haurà d'efectuar, per part de la persona beneficiària, en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de



denegació d'una altra ajuda posterior.

23.4 La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament, sense perjudici de les funcions que la Constitució i les lleis atribueixin al Tribunal de Comptes.

23.5 En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 16 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPÍTOL 5: DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

Article 24: Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 25: Sobre la denegació

25.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 7, concorrin en alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que la causa principal de la residència al municipi de Teià sigui la realització d'estudis.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.



- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció a la persona sol·licitant, per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

25.2. Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 17, i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 26: Sobre la modificació

26.1. Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, prèvia valoració tècnica de l'Equip Bàsic d'Atenció Social. En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

26.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Article 27: Suspensió cautelar de les prestacions

27.1. Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de la mateixa.

27.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Són causes de suspensió automàtica de les prestacions:

- La mort del beneficiari/a
- La millora de la situació econòmica del beneficiari/a si implica la pèrdua permanent dels requisits de necessitat.
- La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la prestació.



- Els canvis en el nucli familiar que modifiquin la situació de necessitat.
- L'engany en l'acreditació dels requisits
- Deixar de residir a Teià
- Deixar d'atendre injustificadament dos requeriments que l'ens o l'òrgan gestor ha dut a terme per comprovar la continuïtat dels requisits d'accés a la prestació concedida (S'entén per requeriments els que han estat notificats atenent els requisits establerts per la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu)
- Incompliment dels pactes acordats en el pla d'intervenció.

Els perceptors de la prestació o els membres de la unitat familiar o de la unitat de convivència estan obligats a comunicar a l'Ajuntament de Teià que s'ha produït alguna de les causes de suspensió indicades. L'Ajuntament de Teià pot comprovar en qualsevol moment el compliment de les condicions que han determinat l'accés a la prestació.

27.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 28: Sobre l'extinció:

28.1 Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, en els casos de:

- Voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- Canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència, l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la concessió.
- Compliment del termini en les prestacions amb durada determinada.
- Manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a 3 mesos.

28.2 S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.



28.3 L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En qualsevol cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

Article 29: Sobre la revocació

29.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu, serà l'Equip Bàsic d'Atenció Social qui proposarà la valoració sobre el compliment o eventual incompliment.
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixen la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

29.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.



29.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 30: Desistiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

Article 31: Infraccions, sancions i reintegraments

31.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció de les prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part dels serveis socials municipals com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part del personal dels SSB i les coaccions cap aquests).
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

31.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o, en els cas que els manqui la capacitat d'obrar, les seves representants. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que els manqui la capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.



31.3. Les infraccions es sancionaran mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

31.4 Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Teià.

31.5 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada

Article 32. Règim d'incompatibilitats

32.1 Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb prestacions concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les prestacions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

32.2. No podran atorgar-se prestacions pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials, personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

32.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i degudament justificats que acreditin la greu situació socioeconòmica.

32.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

32.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.



32.6. Les prestacions no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 33: Règim fiscal i Dret Supletori

33.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

33.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 34: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

34.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

34.2 Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de 1999, de Protecció de Dades, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part dels Serveis Socials municipals per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al tècnic responsable del tractament de les dades.

34.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades.

34.4 No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

Article 35: Revisió d'actes

35.1. La revisió del dret a les prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

35.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies



susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

35.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

35.4. Sense perjudici del que s'ha disposat a l'apartat anterior, es podran determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les prestacions qui acreditin seguir reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda d'ordre econòmic i social.

35.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a Serveis Socials municipals.

Article 36: Recursos

36.1 En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu que correspongui en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa. Si l'acte no fos exprés, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

36.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició addicional: A efectes previstos, el concepte rendes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altra font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin



**Ajuntament
de Teià**

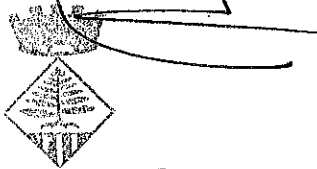
les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquesta Ordenança va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària del dia 17 de desembre 2013, passant l'aprovació inicial a definitiva en data 9/2/2014.

Que per acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 29/11/2016, es va acordar la modificació de l'article 7.2 c) i annex 1 d'aquest Reglament, en la forma que es recull en aquest document, modificació que ha estat publicada al BOPB del dia 14/02/2017.

Teià, 14 de febrer de 2017.
El secretari



Ajuntament de Teià
Secretaria



ANNEX 1

**LLINDAR ECONÒMIC D'ACCÉS
A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL**

La renda disponible de la unitat familiar de convivència mensual màxima per a tenir dret a les prestacions, en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

Llindar econòmic

Composició de la unitat familiar de convivència	Renda màxima disponible mensual l'IRSC(amb la despesa d'habitatge descomptada)
Un membre	796,77
Dos membres	1.035,80
Tres membres	1.274,83
Quatre membres	1.513,86
Cinc membres	1.752,89
Sis membres	1.991,92

La renda disponible de la unitat familiar de convivència s'obté de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 a.1 (obtinguts en els darrers 6 mesos i ajustats a nivell mensual) i de restar la despesa d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4.a.2.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Valoració econòmica

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada
Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	6 punts
Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	4 punts
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	2 punts



ANNEX 2

Ítems per a realitzar la valoració social (4 punts sobre 10):

El/la tècnic/a de Serveis Socials municipals omplirà el quadre indicant si hi ha situacions o problemàtiques de risc, d'acord amb la valoració social que es faci de la situació de la persona sol·licitant de la prestació econòmica i la seva unitat de convivència.

Graella de valoració social

Màxima puntuació. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat	Puntuació assignada
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	(2)
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	(2)
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	(2)
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	(2)
Puntuació intermitja. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada sense subsidi)	(1)
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	(1)
Puntuació mínima. Situacions i/o problemàtiques de menor risc	Puntuació assignada
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	(0,5)
Existència de membre/s amb problemes de salut	
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental	
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	

Factors addicionals a la valoració social

Factors addicionals a la valoració social
<ul style="list-style-type: none">• Compliment dels acords establerts al pla de treball• Incompliment puntual dels acords• Incompliment sistemàtic dels acords
<ul style="list-style-type: none">• Compliment condicions establertes• Incompliment de les condicions establertes
<ul style="list-style-type: none">• Membre/s amb ocupació activa• Membre/s en recerca activa de feina
<ul style="list-style-type: none">• Existència de xarxa de suport (familiar, social)



ANNEX 3

BAREM DE LES PRESTACIONS, COFINANÇAMENT I QUANTIA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS.

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula i segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

Percentatge de finançament de la prestació aprovada

Puntuació obtinguda en la valoració econòmica i social	Percentatge de finançament de la prestació
Inferior a 4,5 punts	40%
Entre 4,5 punts i 6,5 punts	60%
Entre 6,6 punts i 8,5 punts	80%
Superior a 8,5 punts	95%

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquesta Ordenança va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària del dia 17 de desembre 2013, passant l'aprovació inicial a definitiva en data 9/2/2014.

Que per acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 29/11/2016, es va acordar la modificació de l'article 7.2 c) i annex 1 d'aquest Reglament, en la forma que es recull en aquest document, modificació que ha estat publicada al BOPB del dia 14/02/2017.

Teià, 14 de febrer de 2017.

El secretari



Ajuntament de Teià
Secretaria