



ACTA PLE ORDINARI MUNICIPAL de 21 de novembre de 2024

Sessió núm.: 2024/11
Data: 21.11.2024
Hora inici: 20:30 h
Hora fi: 21:55 h
Caràcter: sessió ordinària
Lloc: Sala de Plens

Membres del PLE: assistents (13):

- GEMMA ROSELL DURAN
ABEL BALLESTEROS MONFERRER
NÚRIA ANDINYAC LLADÓ
MONTSERRAT TARRADAS CREUS
ÈRICA BUSTO NAVARRO
LLUÍS RIBAS DOMINGO
MONTSERRAT RIERA ROJAS
MARIÀ ESPEL LÓPEZ
FRANCESC RIBAS PARÍS
LLÚCIA "LUCI" VILAGRASA CREUS
ALEIX CORRAL ORTEU
MIGUEL ÀNGEL PEINADO SÁNCHEZ
JOSÉ DAVID BASI LIMIÑANA

Presidenta: Gemma Rosell Duran
Secretari accidental: Luis Fernando Martínez-Zurita Lacalle
Interventora: Anna Moreno Castells

Comprovat el quòrum per a la vàlida celebració de la sessió, el president obre la sessió en la data i hora indicada en l'encapçalament d'aquesta acta i es passen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia, que es relacionen a continuació.

I. PART RESOLUTÒRIA

1.-Aprovació de l'acta de la sessió anterior, corresponent a les sessions següents.

- Ple ordinari núm.9/2024, de 19 de setembre de 2024
- Ple extraordinari núm. 10/2024, de 24 d'octubre de 2024

2.- Ratificació de l'acord adoptat en la Comissió Informativa Plenària de data 30.07.2024 per la concessió del Tei de Plata 2024.

Propostes dictaminades per la comissió informativa de l'àrea 2 en la sessió del 12.11.2024:

3.- PRP2024/1648. Aprovació inicial del reglament del Servei de Biblioteca de Teià. Exp. 2024/1258.

Propostes dictaminades per la comissió informativa de l'àrea 3 en la sessió del 14.11.2024:

Table with 3 rows and 2 columns: Signatura 2 de 2, 19/11/2024, ALCALDESSA; Signatura 1 de 2, 18/11/2024, SECRETARI; LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE

Table with 2 columns: Field (Codi Segur de Validació, Uri de validació, Metadades) and Value (c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001, https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002, Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original)





4.- PRP2024/1642. Aprovació modificació de tarifes del Servei de subministrament d'aigua potable segons proposta de la Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU. (CIF A08000234). Exp.2024/1332.

5.- PRP2024/1585. Aprovació de l'adjudicació del contracte de Servei de neteja dels edificis municipals a Serveo Servicios, SAU (CIF A80241789). Exp. 2023/2106.

6.- PRP2024/1633. Aprovació inicial del Reglament d'armes de la Policia Local de Teià. Exp. 2024/1526.

II. PART DE CONTROL

7.- Donar compte del Decrets d'Alcaldia núm. 511/2024 al 619/2024, del 16.09.2024 a 17.11.2024.-

8.- Donar compte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en les sessions següents.-

- JGL núm. 32, ordinària, de 12.09.2024
JGL núm. 33, ordinària, de 19.09.2024
JGL núm. 34, ordinària, de 26.09.2024
JGL núm. 35, ordinària, de 03.10.2024
JGL núm. 36, ordinària, de 10.10.2024
JGL núm. 37, ordinària, de 17.10.2024
JGL núm. 38, ordinària, de 24.10.2024
JGL núm. 39, ordinària, de 31.10.2024
JGL núm. 40, ordinària, de 07.11.2024

9.- Donar compte de l'acord adoptat a la Junta de Govern Local de data 14 de novembre de 2024 d'actualització de l'organigrama municipal de l'emergència (DUPROCIM). Exp. 2024/1905.

10.- PRP2024/1461. Moció de control per nova taxa de serveis especials de vigilància i grans transports, presentada per el Grup Municipal PSC-CP i dictaminada en la Comissió informativa 1 del 15 d'octubre de 2024. Exp. 2023/1839.

Propostes d'urgència

11.- PRP2024/1660. Modificació de crèdit núm. 004/2024 suplement de crèdit finançat mitjançant romanent de Tresoreria per despeses generals. Exp. 2024/1938.

12.-Suggeriments i preguntes.-

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- Aprovació de l'acta de les sessions anteriors, corresponent a les sessions següents.-

- Ple ordinari núm.9/2024, de 19 de setembre de 2024

Table with signature information: Signatura 1 de 2, LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE; Signatura 2 de 2, GEMMA ROSELL DURAN; 19/12/2024, ALCALDESSA

Table with document verification details: Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL; Codi Segur de Validació: c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001; Url de validació: https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/diarixabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002; Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Teià

Sotmesa l'acta a la votació, s'acorda la seva aprovació per unanimitat dels membres assistents sense esmenes:

GRUP MUNICIPAL	REGIDORS	SI	NO	ABSTENCIÓ
JxCat - JuntsxCatalunya -Teià	3	3		
PSC - Partit dels Socialistes de Catalunya	1	1		
PP - PARTIT POPULAR	1	1		
CAT-ERC-AM - Compromís amb Teià + Esquerra Republicana de Catalunya + Acord Municipal	4	4		
GENT DE TEIÀ	4	4		
	13	13	0	0

RESULTAT	
A FAVOR	13
EN CONTRA	0
ABSTENCIÓ	0

APROVAT	MAJORIA		
	MAJORIA	ABS	UNANIMITAT
			X

- Ple extraordinari núm. 10/2024, de 24 d'octubre de 2024.

Sotmesa l'acta a la votació, s'acorda la seva aprovació per unanimitat dels membres assistents sense esmenes:

GRUP MUNICIPAL	REGIDORS	SI	NO	ABSTENCIÓ
JxCat - JuntsxCatalunya -Teià	3	3		
PSC - Partit dels Socialistes de Catalunya	1	1		
PP - PARTIT POPULAR	1	1		
CAT-ERC-AM - Compromís amb Teià + Esquerra Republicana de Catalunya + Acord Municipal	4	4		
GENT DE TEIÀ	4	4		
	13	13	0	0

RESULTAT	
A FAVOR	13
EN CONTRA	0
ABSTENCIÓ	0

APROVAT	MAJORIA		
	MAJORIA	ABS	UNANIMITAT
			X

El debat i votació es produeix segons certificat multimèdia que figura a l'expedient i enllaç següent:<https://videoactes.teia.cat/session/sessionDetail/8a818089933d12f501933f0927b40000?startAt=55.0&endsAt=138.0>

Signatura 2 de 2 ALCALDESSA 19/12/2024
 Signatura 2 de 2 GEMMA ROSELL DURAN 19/12/2024
 Signatura 1 de 2 SECRETARI 18/12/2024
 Signatura 1 de 2 LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/axr/di/axr/absaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2.- Ratificació de l'acord adoptat en la Comissió Informativa Plenària de data 30.07.2024 per la concessió del Tei de Plata 2024.

CONCESSIÓ TEI DE PLATA 2024. EXP. 2024/1950

Vist l'acord adoptat per la Comissió Informativa Plenària reunida en data 31 de juliol de 2024 per la Concessió del Tei de Plata 2024 a Francesc Elies i Pagès, i vista la memòria acreditativa defensada pel Regidor de Cultura, el Sr. Marià Espel:

“Hi ha hagut teianenques i teianencs, que en moments determinats, al llarg d'un període d'anys, o durant el transcurs de la seva vida, han destacat pels seus mèrits personals o col·lectius i han contribuït al desenvolupament cultural, educatiu, esportiu, participatiu, del medi ambient o social en benefici de la nostra vila. El Tei de Plata és la màxima distinció que atorga l'Ajuntament de Teià i té per objectiu premiar una trajectòria en els sentits esmentats.

Aquest 2024 es van presentar 4 propostes pel Tei de Plata Tant Francesc Ribas de JuntsxCat com jo mateix com a membre de l'equip de Govern GdT i Compromís amb Teià - ERC vam optar per presentar la candidatura de Francesc Elies i Pagès.

La seva relació amb el teatre i concretament el teatre a Teià, ha estat una història d'amor a aquest art i de compromís amb la població del nostre municipi, que ha pogut gaudir i participar dels seus muntatges teatrals.

Ens podem remuntar a la seva infantesa i joventut per iniciar aquesta trajectòria, contagiada pel seu pare Pere Elies, director aleshores del Grup Escènic La Flor de La Palma, en Francesc va començar, a més d'interpretar personatges com a actor, ajudant-lo en la direcció del grup teatral. Va ser, ara fa més de cinquanta anys, amb l'obra de Jaime Salom, "La Gran Aventura", que va agafar les regnes de la direcció del Grup Escènic La Flor de La Palma.

El 1977 Francesc Elies va començar a implicar-se en la direcció dels Pastorets ajudant en Pere Elies, el seu pare. Des de llavors fins avui els ha dirigit ell mateix, sempre ajudat per un bon equip de fidels col·laboradors. En tots aquests anys, Els Pastorets de Josep Maria Folch i Torres s'ha convertit en una bella tradició de la qual participa la gent del poble, i això fa que mai no faltin les complicitats.

Que tinguem documentat en un programa, els pastorets es representen des del 1940 però se sap que ja es feien abans i s'anunciaven en una pissarra a la façana de La Palma.

El 1940 es va posar en escena Los Pastorcillos en Belén de Luis Suñer, i el 1944 ja els de Folch i Torres

Ens ha portat a escena tota mena d'obres, comèdies, drames, tradicionals i musicals, que han conduït el llegat del teatre fins als nostres dies, no sense passar moments difícils, on podia semblar que el teatre a Teià desapareixeria

Els teixidors, L'Hostal de la Glòria del seu autor preferit Josep Maria de Sagarra, El Cafè de la marina, clàssic del teatre espanyol i mundial com La Dama de l'Alba i El Criat de dos Amos i també participant en muntatges comarcals com l'Auca del Senyor Esteve.

Però el projecte que més va servir d'aglutinador, de transversalitat i de demostració d'amor pel teatre amateur i per Teià va ser la posada en

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
SECRETARI	
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	
Signatura 1 de 2	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Teià

escena del Retaule de la Vila de Teià a la plaça de Sant Martí, implicanthi un gran nombre d'entitats del poble, i no només teatrals, per a representar la història de la vila des de l'època romana fins als nostres dies.

Avui tenim a La Palma 6 grups de teatre actius, tenint que fer la junta filigranes amb el calendari per a encaixar-ho tot. Però no sempre ha estat així i mantenir aquesta activitat de cohesió, integració, interrelació social al nostre poble al llarg dels anys és una tasca molt d'agrair. Tot tipus de vilatans participem i ens relacionem al voltant d'una de les activitats culturals i artístiques més antigues que coneix la humanitat: El Teatre.

Pocs són ja els Teatres que han aconseguit al llarg dels anys mantenir-se amb la voluntat d'un poble i d'uns socis. I això no hagués estat possible sense la implicació, dedicació i compromís de persones com Francesc Elías que han treballat molts anys essent un dels motors que ha contribuït a la relació cultural dels vilatans del nostre poble. Per això després de dècades de feina continuada,

Hem escollitenguany Tei de Plata a Francesc Elías:

Per la contribució al desenvolupament cultural i de l'art escènic al nostre poble.”

Així, l'alcaldia, al Ple de l'Ajuntament, proposa la ratificació i l'aprovació definitiva de:

Únic.- Concedir el Tei de Plata 2024 a Francesc Elies i Pagès”.

Sotmesa l'acta a la votació, s'acorda la seva ratificació per unanimitat dels membres assistents sense esmenes:

GRUP MUNICIPAL	REGIDORS	SI	NO	ABSTENCIÓ
JxCat - JuntsxCatalunya -Teià	3	3		
PSC - Partit dels Socialistes de Catalunya	1	1		
PP - PARTIT POPULAR	1	1		
CAT-ERC-AM - Compromís amb Teià + Esquerra Republicana de Catalunya + Acord Municipal	4	4		
GENT DE TEIÀ	4	4		
	13	13	0	0

RESULTAT	
A FAVOR	13
EN CONTRA	0
ABSTENCIÓ	0

APROVAT	MAJORIA		
	MAJORIA	ABS	UNANIMITAT
			X

El debat i votació es produeix segons certificat multimèdia que figura a l'expedient i enllaç següent:<https://videoactes.teia.cat/session/sessionDetail/8a818089933d12f501933f0927b40000?startAt=138.0&endsAt=695.0>

Signatura 2 de 2
ALCALDESSA
19/12/2024
GEMMA ROSELL DURAN

Signatura 1 de 2
SECRETARI
18/12/2024
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE





3.- PRP2024/1648. Aprovació inicial del reglament del Servei de Biblioteca de Teià. Exp. 2024/1258.

PROPOSTA PER APROVAR INICIALMENT EL NOU REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI DE BIBLIOTECA PÚBLICA. EXP. 2024/1258.

Consta a l'expedient informe del Secretari accidental, de data 8 de novembre del 2024, que és del següent literal:

“INFORME

Que emet el Secretari accidental de l'Ajuntament de Teià amb referència a l'aprovació inicial del nou reglament municipal del servei de biblioteca pública, en relació amb la Nova normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris

I.- Antecedents de Fet

Primer.- Donada la nova normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris que fan necessària la modificació dels articles continguts dins del Títol III del reglament, referents als "Serveis de la biblioteca" i la revisió i actualització de la totalitat del reglament en funció de la situació actual de la biblioteca (nova edició del Manifest de Biblioteca Pública de l'IFLA-UNESCO 2022, conveni de la biblioteca signat de nou el 13 de setembre de2022), es va procedir a la redacció de la corresponent proposta de Reglament i consulta pública.

Segon.- Consta a l'expedient diligència de constància d'exposició de l'anunci i de la proposta de reglament al tauler d'edictes electrònic d'aquesta corporació del dia 26 de setembre a 17 d'octubre de 2024, ambdós inclosos.

Tercer.- Consta a l'expedient certificat d'aquest secretari accidental de data 18 d'octubre de 2024 respecte a la publicació a l'E-Tauler de l'Ajuntament de la consulta pública i proposta de reglament durant 16 dies hàbils així com de la no presentació de cap al·legació i/o aportació.

II.- Fonaments de dret

- L'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 60 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, s'ajustarà al següent procediment:
Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
Els articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
Els articles 4, 22.2. d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Table with signature information: Signatura 2 de 2, ALCALDESSA, 19/12/2024, GEMMA ROSELL DURAN; Signatura 1 de 2, SECRETARI, 18/12/2024, LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE

Table with document verification details: Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL, Codi Segur de Validació, Url de validació, Metadades





- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 7. c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

PRIMER.- Aprovar inicialment el nou reglament municipal del servei de biblioteca pública, en relació amb la Nova normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris, que haurà de transcriure's literalment en l'acord que s'adopti.

SEGON.- Sotmetre a informació i audiència pública el reglament per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè pugui examinar-se l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que s'estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat el Reglament definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

TERCER.- Facultar a la Sra. Alcaldessa per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

QUART.- Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'Acord d'aprovació definitiva, còpia íntegra i fefaent del text de l'Ordenança o, si escau, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.

No obstant, el Ple de la Corporació, amb superior criteri, a proposta de la regidoria competent, si s'escau, acordarà el mes adient en dret.”

Vistos els anteriors fets i fonament de dret, el Ple de l'Ajuntament, a Proposta de la Regidoria competent,

ACORDA

PRIMER.- Aprovar inicialment el nou reglament municipal del servei de biblioteca pública, en relació amb la Nova normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris, que haurà de transcriure's literalment en l'acord que s'adopti.

SEGON.- Sotmetre a informació i audiència pública el reglament per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè pugui examinar-se l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que s'estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat el Reglament definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
	19/12/2024
GEMMA ROSELL DURAN	SECRETARI
	18/12/2024
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diari/xabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

TERCER.- Facultar a la Sra. Alcaldessa per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

QUART.- Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'Acord d'aprovació definitiva, còpia íntegra i feaent del text de l'Ordenança o, si escau, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.

“REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE LA BIBLIOTECA DE CAN LLAURADOR DE TEIÀ

Preàmbul

La biblioteca pública, segons defineix el *Manifest de Biblioteca Pública de l'IFLA-UNESCO 2022*, és una “porta d'accés al coneixement i un pilar bàsic per a la formació permanent, la presa de decisions autònoma i el desenvolupament cultural dels individus i dels grups socials. Reforça la salut de les societats del coneixement en facilitar l'accés, la creació i l'intercanvi de tota mena de coneixements, incloent-hi els científics i els locals, sense barreres comercials, tecnològiques o legals”.

Aquest reglament té per objecte regular el funcionament i la prestació pública de serveis de la biblioteca de Can Llaurador de Teià.

La biblioteca és de titularitat municipal d'acord amb el que disposa l'article 26.1b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, l'article 67. b de la Llei municipal i de règim local, Text Refós DL 2/2003, i l'article 39 de la Llei 4/1993, de 18 de març del Sistema Bibliotecari de Catalunya. Es gestiona concertadament amb la Diputació de Barcelona, segons conveni signat el 13 de setembre de 2022, i forma part de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Missió de la biblioteca

La missió de la biblioteca de Can Llaurador és facilitar l'accés a la informació, al coneixement, a la cultura i al lleure a tota la ciutadania de manera lliure i gratuïta, en qualitat de referent cultural de proximitat. Es tracta d'un espai integrador sociocultural i intercultural que afavoreix la igualtat d'oportunitats per a tots els membres de la comunitat i fomenta la cohesió social i el sentiment de pertinença al municipi.

Article 2. Accés a la biblioteca

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'accedir al servei de biblioteca pública municipal en els dies i hores establerts.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/axbsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. L'accés a la biblioteca és lliure i gratuït. Només l'ús de determinats serveis requereixen d'acreditació amb el carnet d'usuari i/o comporten el pagament d'unes taxes o preus públics fixats per l'ajuntament i la Diputació de Barcelona.

3. La biblioteca disposa d'una àrea especialment adreçada al públic infantil i juvenil. El límit d'admissió a l'àrea queda establert en 12 anys, exceptuant als adults que acompanyen els infants o aquells usuaris que van a consultar el fons especial que pugui haver-hi a l'àrea.

4. Per accedir i romandre a la biblioteca, els infants fins a 9 anys precisen de l'acompanyament d'una persona adulta que es responsabilitzi de la seva vigilància i control. En cap cas, el personal de la biblioteca tindrà cura i vigilància dels menors d'edat que assisteixen a la biblioteca.

5. No es pot entrar a la biblioteca amb animals, a excepció dels gossos d'assistència que acompanyin persones amb necessitats específiques.

6. No està permesa l'entrada amb vehicles recreatius, excepte si estan plegats i no interfereixen en la circulació de la biblioteca, i els utilitzats per persones amb mobilitat reduïda.

Article 3. Condicions generals d'ús de la biblioteca

1. La biblioteca és un espai de trobada de la comunitat on hi ha d'haver un ambient de respecte i convivència. S'ha d'evitar comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar els altres usuaris.

2. Les àrees de la biblioteca pública estan pensades per a satisfer les necessitats informatives, formatives i lúdiques dels usuaris. En cas que la capacitat de les àrees es vegi superada, es prioritzarà l'ús corresponent de l'espai. La gestió dels espais és competència exclusiva del personal de la biblioteca.

3. L'aforament de les sales de la biblioteca és limitat. En cas que les sales estiguin completes, el personal de la biblioteca podrà limitar l'entrada a nous usuaris fins que tornin a quedar espais lliures.

4. És permès l'ús d'ordinadors portàtils personals i altres dispositius a les biblioteques. En el cas de necessitar connexió elèctrica cal remarcar que els punts de connexió a la xarxa elèctrica són limitats.

5. No és permès menjar a la biblioteca, excepte la lactància materna. Per tal de no malmetre els documents l'única beguda autoritzada és l'aigua en un envàs amb tap (o altres sistemes que permetin el tancament de l'envàs).

6. La biblioteca no es fa responsable dels objectes personals de les persones usuàries. Les consignes instal·lades a la biblioteca estan pensades perquè els usuaris hi puguin deixar els seus objectes mentre són a la biblioteca.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
	19/12/2024
Signatura 1 de 2	SECRETARI
	18/12/2024
LUIJ FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. No es podran fer fotografies o filmacions dels equipaments sense el permís previ del personal de la biblioteca. La realització de les mateixes ha de tenir en compte el previst per la legislació vigent en drets d'imatges.

8. Utilitzar la biblioteca comporta acceptar aquest reglament i les normatives aprovades i vigents que afectin el servei.

9. El personal de la biblioteca té la funció de vetllar pel bon funcionament de l'equipament i fer complir les condicions d'ús dels serveis bibliotecaris. El personal de la biblioteca, previ requeriment de cessament de les conductes no admeses, pot procedir a la correcció d'aquelles que contravinguin les normes d'ús i de comportament elemental arribant, prèvia ponderació de les circumstàncies, a l'expulsió dels usuaris de la biblioteca fins a un màxim de 3 dies.

TÍTOL II. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 4. Drets de les persones usuàries

1. Els usuaris tenen el dret d'utilitzar els espais, col·lecció, serveis, instal·lacions i equipaments de la biblioteca de conformitat amb el present reglament.

2. Els usuaris poden demanar ajut al personal de la biblioteca que és el responsable de prestar el suport necessari per facilitar l'ús dels serveis i iniciar-los en les tècniques de recerca de la informació.

3. Els usuaris podran comunicar les seves propostes, suggeriments i/o queixes sobre el funcionament de la biblioteca mitjançant l'adreça electrònica de la biblioteca o els formularis a disposició per a tal fi.

4. Els usuaris podran sol·licitar informació sobre el fons, el funcionament i el reglament de la biblioteca, així com qualsevol informació d'interès per als ciutadans i ciutadanes.

5. Els usuaris tenen dret a ser informats de l'horari d'atenció al públic, dels serveis amb horaris restringits i de les activitats que s'hi organitzen amb el temps suficient.

Article 5. Deures de les persones usuàries

1. Els usuaris han de mantenir a la biblioteca una actitud correcta; s'hi han d'evitar sorolls, comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar els altres usuaris. Els telèfons mòbils i altres dispositius sonors han d'estar silenciats.

2. Han de respectar els altres usuaris i el personal de la biblioteca. Cal tenir cura dels espais, fer un bon ús del mobiliari, dels aparells audiovisuals i dels ordinadors, així com dels materials i documents que s'utilitzen a la biblioteca i dels deixats en préstec.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Han de complir la normativa vigent dels drets d'autor en cas de còpies o reproduccions d'un document o de la informació consultada o extreta d'Internet.

4. El personal de la biblioteca pot demanar el carnet de la biblioteca o qualsevol altre document d'identificació mentre els usuaris facin ús del servei bibliotecari.

5. L'usuari haurà de comunicar a la biblioteca qualsevol canvi en les seves dades, especialment les de residència, telèfon o correu electrònic o bé modificar-les a través de l'apartat "El meu compte". També ha de comunicar la pèrdua o sostracció del carnet tan aviat com es pugui.

6. Complir el reglament de la biblioteca i dels seus serveis.

TÍTOL III. SERVEIS DE LA BIBLIOTECA

Article 6. Caràcter general dels serveis

1. Els serveis de la biblioteca són gratuïts, llevat d'alguns serveis complementaris per als quals es podran establir preus públics. Les taxes i preus públics d'aquests serveis es publiquen a l'ordenança fiscal municipal corresponent i a l'ordenança reguladora de la Diputació de Barcelona.

2. El carnet acredita al seu posseïdor com a usuari de la biblioteca i, excepte en situació de bloqueig, li permet accedir als serveis de la biblioteca pública per als quals es requereix. L'ús del carnet per part dels menors de 18 anys és responsabilitat del pare, mare o tutor/a que n'hauran d'exercir el control necessari.

3. Els serveis de la biblioteca cal utilitzar-los de manera individual. Es pot treballar col·lectivament en els espais específicament destinats per això, en el cas de què en disposi.

Article 7. El carnet d'usuari

1. La Normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats fixa les condicions per a l'emissió del carnet al conjunt de les biblioteques i bibliobusos de la província i es pot consultar al portal web de la XBM.

2. Per a obtenir el carnet de la XBM cal presentar un d'aquests documents: DNI/NIE, passaport, carnet de conduir, permís de residència o altres documents identificatius. Així mateix, cal indicar l'adreça postal i facilitar el telèfon i/o el correu electrònic, si se'n disposa. Aquestes dades es poden facilitar presencialment o bé omplint el formulari en línia des del web de la XBM. En aquest cas, cal acreditar la identitat amb la presentació d'un dels esmentats documents oficials en el moment d'activar el carnet a la biblioteca.

3. L'usuari/a podrà fer ús de la versió mòbil del seu carnet, descarregada de l'aplicació al mòbil de la XBM, amb equivalents prestacions al carnet físic.

Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE) and Signatura 2 de 2 (GEMMA ROSELL DURAN) with dates 18/12/2024 and 19/12/2024, and ALCALDESSA.

Table with 2 columns: Metadata (Classificador: Acta - Origen: Origen administració, Estat d'elaboració: Original) and URL (https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002)





4. Per expedir el carnet de la XBM a menors de 14 anys serà necessari presentar el DNI/NIE, passaport o permís de residència, si se'n disposa, i, en tot cas, caldrà que el pare, mare o tutor/a legal formalitzi la seva conformitat i presenti també el seu DNI/NIE.

5. L'ús del carnet per part dels menors de 18 anys és responsabilitat del pare, mare o tutor/a legal que n'hauran d'exercir el control necessari.

6. El carnet és personal i intransferible. L'ús del carnet per part d'altres persones diferents al titular del mateix pot ser objecte de suspensió del servei. Prèvia identificació a través dels documents establerts a l'article 7.2 el pare, mare o tutor/a legal podrà fer ús del carnet dels seus fills/es per retirar en préstec documents adreçats al públic infantil.

7. Les entitats, associacions o institucions que ho sol·licitin podran disposar d'un carnet col·lectiu expedit a nom del centre, amb indicació del responsable i de les persones autoritzades per al seu ús. La finalitat del carnet col·lectiu és facilitar el desenvolupament de les activitats de l'entitat en favor de la cultura, l'educació i la lectura.

8. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garanties digitals, les dades personals recollides dels usuaris i els seus representants per a l'emissió del carnet s'incorporen en el sistema de gestió bibliotecària "Xarxa de Biblioteques" del qual és responsable la Diputació de Barcelona amb la finalitat de gestionar els serveis de la biblioteca. Tot usuari podrà exercir els drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició de les dades personals de la forma prevista a la Normativa per a l'obtenció del carnet d'usuari de la XBM.

9. L'obtenció d'un duplicat del carnet, tret que se'n justifiqui documentalment la sostracció, està subjecte al pagament de la taxa vigent.

10. El carnet és únic per a totes les biblioteques i bibliobusos de la XBM i és vàlid a totes les biblioteques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

11. Tenir el carnet de biblioteca permet accedir a descomptes i bonificacions per a la compra de productes i/o serveis culturals en el marc dels acords amb entitats establerts per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. La informació relacionada amb els avantatges del carnet es pot consultar al web de la XBM.

Article 8. Consulta i informació

1. Tots els materials que integren el fons de la biblioteca es troben en lliure accés, excepte algunes obres que, per les seves característiques, cal demanar al personal de la biblioteca. Alguns recursos digitals requereixen de validació prèvia i impliquen disposar del carnet d'usuari.

2. Un cop consultat el material, caldrà facilitar la seva col·locació dipositant-lo al lloc que la biblioteca hagi destinat a aquesta finalitat (carretons, taules, etc.).

3. Els punts de lectura no es poden reservar.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Els usuaris poden consultar el catàleg i els recursos electrònics de la Xarxa de Biblioteques Municipals des de qualsevol ordinador amb connexió a la xarxa.

5. La biblioteca, en la mesura del possible, disposarà de l'equipament i instal·lacions necessàries per garantir les consultes dels materials multimèdia (CDROM, DVD, CD, etc.) així com les consultes a Internet. També pot oferir dispositius i ajudes tècniques per promoure l'accés al coneixement.

6. El servei d'informació proporciona als usuaris l'assessorament, formació i suport necessari per un millor ús dels serveis i recursos de la biblioteca, sobre l'organització i ubicació de la col·lecció, la cerca del catàleg i altres eines de recerca bibliogràfica o documental, així com qualsevol altres tipus de necessitats informatives, formatives i/o culturals.

7. La biblioteca facilita els mitjans oportuns en forma de cursos, sessions o publicacions per promoure la formació dels usuaris en l'ús de la biblioteca i les fonts d'informació, així com l'elaboració de materials divulgatius del fons documental (guies de lectura, butlletins de novetats, etc.).

8. La biblioteca és un punt d'informació en tot allò relacionat amb la localitat.

Article 9. Servei de préstec

1. El servei de préstec permet, prèvia presentació del carnet d'usuari, emportar-se temporalment documents fora de la biblioteca.

2. Seran objecte de préstec tots els materials que constitueixen la col·lecció de la biblioteca amb les excepcions que estableixi cada biblioteca segons les característiques del seu fons.

3. La *Normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats* fixa el màxim de documents en préstec que podrà tenir cada usuari i el període durant el qual en podrà disposar en préstec.

4. Així mateix, cada usuari pot tenir en préstec llibres, pel·lícules, diaris i revistes de la plataforma de préstec digital de les biblioteques públiques. Les condicions del préstec digital es poden consultar a la biblioteca virtual de la Xarxa de Biblioteques Municipals o a la pàgina d'ajuda de la plataforma electrònica.

5. Els documents prestats podran ser renovats fins a un màxim de tres vegades sempre i quan no estiguin reservats i no hagi expirat el termini de tornada. Les renovacions es podran sol·licitar en línia a través de l'apartat "El meu compte" del Catàleg Col·lectiu Aladí de la XBM o a través de l'aplicació mòbil o directament a la biblioteca per telèfon, per correu electrònic o presencialment.

6. Podran efectuar-se reserves sobre el material de la biblioteca. Tan bon punt els documents reservats estiguin disponibles, la biblioteca avisarà l'usuari que els haurà de recollir en un termini màxim de 7 dies. En cas de no fer-ho, la reserva quedarà sense efecte. L'usuari/a podrà autoritzar

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
	19/12/2024
Signatura 1 de 2	SECRETARI
	18/12/2024
LUIJIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





una altra persona a recollir els documents reservats. Aquesta s'haurà d'identificar i mostrar el carnet d'usuària de la persona que ha fet la reserva.

7. L'usuari de préstec està obligat a mantenir els materials en bon estat, a retornar-los en els terminis estipulats i a la seva reposició en cas de no devolució o deteriorament. La pròpia biblioteca indicarà el procediment de la reposició en el supòsit que el títol del document no es trobi a la venda o estigui descatalogat.

8. La biblioteca disposa d'una bústia de retorn de documents 24 hores. S'indicarà oportunament els períodes de tancament del servei (vacances, ponts, etc.). Les persones usuàries són responsables que els documents dipositats a la bústia no siguin accessibles des de l'exterior.

9. Pel retard en el retorn dels documents prestats s'apliquen punts de demèrit al carnet d'usuari que poden arribar a un període d'exclusió del servei segons els termes indicats a la Normativa de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

10. Mentre no es retorni el document pendent, el carnet d'usuari resta bloquejat per fer ús dels serveis bibliotecaris per al quals en sigui requerit.

11. El bloqueig del carnet afecta a la biblioteca propietària dels documents i a la resta de les biblioteques i serveis de la XBM.

12. La Normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats fixa les condicions d'ús del servei per al conjunt de les biblioteques i bibliobusos de la província i es pot consultar al portal de la XBM, bibliotecavirtual.diba.cat.

13. L'usuari també pot accedir al servei de préstec de documents digitals a través de la plataforma digital que permet la descàrrega o consulta en línia de continguts digitals (llibres, revistes, pel·lícules, audiollibres, etc.) a través de diferents dispositius personals dels usuaris (lectors de llibres electrònics, ordinadors personals, tauletes i telèfons intel·ligents). Les condicions d'aquest servei es poden consultar al web de la XBM.

Les biblioteques poden posar a disposició dels usuaris dispositius mòbils, tauletes, lectors de llibres electrònics i ajudes tècniques per a promoure la lectura i l'accés al coneixement. Així mateix, poden oferir material específic per a millorar l'autonomia i l'accessibilitat a la informació de les persones amb diversitat funcional.

Article 10. Préstec interbibliotecari

1. La biblioteca municipal ofereix el servei de préstec interbibliotecari de la Xarxa de Biblioteques Municipals així com els d'altres biblioteques del Sistema Bibliotecari de Catalunya amb les quals s'hagin establert acords de col·laboració específics.

Signatura 1 de 2	LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	18/12/2024	SECRETARI
	GEMMA ROSELL DURAN	19/12/2024	ALCALDESSA

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. El servei de préstec interbibliotecari és gratuït. La sol·licitud de documents, així com la devolució de documents agafats en préstec a les biblioteques, estan definits a la Normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats.

3. Si el document es troba en biblioteques d'altres institucions s'haurà de demanar el cost del servei, que pot variar depenent de la institució on es trobi el document.

Article 11. Servei públic d'accés a Internet

1. La normativa del servei públic d'accés a Internet de la Xarxa de Biblioteques Municipals fixa les condicions d'ús del servei d'Internet i+ i els accessos a la xarxa Wi-Fi proporcionats per la Diputació de Barcelona; així com l'aplicació de les mesures correctores que contravinguin el funcionament i ús adequat del servei. Es pot consultar al portal de la XBM, bibliotecavirtual.diba.cat

2. El servei públic d'accés a Internet és gratuït per als usuaris amb carnet de la XBM. El servei d'impressió vinculat està sotmès a preus públics aprovats per la Diputació de Barcelona.

3. Per accedir al servei és imprescindible identificar-se amb el carnet d'usuari de les biblioteques de la XBM, que és personal i intransferible. La biblioteca es reserva la possibilitat de finalitzar les sessions en qualsevol moment sense previ avís.

4. L'accés a Internet per part dels menors de 14 anys està vinculat a l'autorització del pare, mare o tutor legal que s'atorga en el moment d'expedir el carnet.

5. Els pares, mares o tutors legals tenen la responsabilitat de vetllar per l'ús d'internet per part del menor d'edat.

6. Per assegurar la disponibilitat de terminals destinats al servei d'Internet i+, l'usuari/a pot fer reserves amb un màxim de vuit dies d'antelació a través del portal de la XBM. L'usuari/a ha de cancel·lar la seva reserva en cas que prevegi no assistir a la sessió reservada. De no fer-ho, la reserva serà cancel·lada pel propi sistema 10 minuts després de l'hora concertada i se li comptarà com a sessió realitzada.

7. El servei està pensat per a la recerca d'informació amb finalitats culturals, d'aprenentatge, de consulta en general i per a activitats vinculades a l'oci. El servei és gratuït.

8. L'usuari/a podrà fer ús de les impressores que la biblioteca té connectades al servei públic d'accés a Internet.

9. Es podran gravar els resultats de les consultes en dispositius d'emmagatzematge externs que els usuaris poden portar.

10. La biblioteca determinarà quins són els espais on es pot fer ús dels ordinadors portàtils i de la connexió al servei Wi-Fi.

Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE) and Signatura 2 de 2 (GEMMA ROSELL DURAN) with dates 18/12/2024 and 19/12/2024.

Table with 2 columns: Metadata (Codi Segur de Validació, Uri de validació, Metadades) and a QR code.



11. L'usuari s'abstindrà d'utilitzar aquest espai amb finalitats il·lícites o la consulta i/o difusió de continguts de caràcter il·legal, pornogràfic, violent i/o ofensiu.

12. L'usuari no pot instal·lar o descarregar programari informàtic o dur a terme qualsevol acció que suposi canvi, eliminació o modificació en la configuració dels ordinadors de la biblioteca ni activitats que puguin causar la congestió o alteració de xarxes i sistemes.

13. L'usuari té l'obligació de tancar la seva sessió abans d'abandonar el terminal. Qualsevol conseqüència derivada de no tancar la sessió és responsabilitat del propi usuari.

14. L'incompliment de les normes del servei públic d'accés a Internet comporta el bloqueig de l'accés al servei durant 15 dies naturals. Per fer efectiu el desbloqueig del carnet cal adreçar-se al taulell de la biblioteca.

15. El bloqueig de l'accés al servei d'internet és efectiu a totes les biblioteques de la XBM.

16. La biblioteca ofereix materials d'ajuda per a la connexió dels dispositius personals a la xarxa Wi-Fi, així com assessorament en la utilització dels serveis. Aquest suport no comprèn assistència tècnica.

Article 12. Serveis de foment a la lectura

1. La biblioteca realitzarà, per si mateixa o en col·laboració amb altres institucions, activitats de caràcter cultural (exposicions, clubs de lectura, presentacions, conferències...) que ajudin a fomentar l'hàbit lector entre la població, donin oportunitats per al desenvolupament personal i facilitin l'accés igualitari a la cultura.

2. Les activitats organitzades per la biblioteca són de lliure accés per a tothom. Per motius de capacitat o en cas d'estar dirigides a un sector de públic determinat la biblioteca pot limitar-hi l'accés i demanar inscripció prèvia.

3. Les activitats són gratuïtes sempre que no es fixin preus públics perquè siguin de caràcter especial, d'interès restringit, per necessitat d'autofinançament o perquè s'hagi de limitar el nombre d'inscripcions.

4. Els usuaris que assisteixen a les activitats programades han de seguir les recomanacions que determina el personal de la biblioteca per al correcte desenvolupament de l'activitat.

Article 13. Serveis de suport a la formació i l'aprenentatge

1. La biblioteca com a espai d'aprenentatge obert contribueix a la formació i l'autoaprenentatge al llarg de la vida amb programes formatius en diferents àmbits relacionats amb les tecnologies, el desenvolupament personal i l'ús i funcionament de la biblioteca.

2. La biblioteca ofereix un programa estable de visites guiades i sessions de formació d'usuaris adreçades a públics concrets amb l'objectiu d'iniciar-los en l'ús de la biblioteca i divulgar-ne el seu funcionament, així com familiaritzar als usuaris en la cerca i recuperació d'informació.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
	19/12/2024
Signatura 1 de 2	SECRETARI
	18/12/2024
LUIJIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Les visites guiades i les sessions de formació d'usuaris són un recurs dissenyat, preferentment, per l'ús docent i pedagògic. Els centres educatius s'adreçaran a la biblioteca per sol·licitar i programar les sessions en la forma que la biblioteca estableixi per a tal fi.

4. Altres col·lectius, entitats o particulars podran sol·licitar les sessions directament a la biblioteca.

Article 14. Serveis a col·lectius amb necessitats especials

1. La biblioteca donarà resposta a les necessitats d'aquells col·lectius que tenen dificultats per a la lectura, amb documents audiovisuals, dispositius especialitzats i altres documents audiovisuals o amb altres materials impresos pensats per facilitar la lectura.

2. La biblioteca, en coordinació amb els serveis d'assistència social de l'Ajuntament, pot facilitar serveis específics als lectors amb dificultats de mobilitat per desplaçar-se a la biblioteca.

Article 15. Servei de reprografia

1. El servei està subjecte al preu públic establert, segons ordenances municipals.

2. Els usuaris/àries hauran de tenir en compte la normativa vigent en matèria de drets d'autor a l'hora d'efectuar les còpies. Tal i com estableix la Llei de Propietat Intel·lectual vigent, les reproduccions de les obres s'han de realitzar exclusivament amb finalitat de recerca i sense ànim de lucre.

3. La biblioteca municipal podrà restringir la reproducció de determinats documents en funció del seu estat de conservació o bé en altres supòsits que determini.

Article 16. Plafons expositius i espais de propaganda

1. Per col·locar qualsevol informació i papereria publicitària externa al servei de la biblioteca s'ha de demanar explícitament l'autorització al personal del centre, que indicarà, si s'escau, en quins plafons es poden penjar.

2. El personal de la biblioteca es reserva el dret de penjar la informació als plafons.

TÍTOL IV. COL·LECCIÓ

Article 17. Fons documental de la biblioteca pública

1. Com a biblioteques públiques, la col·lecció de la biblioteca es caracteritza per ser un fons general actualitzat amb l'objectiu d'assegurar l'accés lliure al coneixement, al pensament, a la cultura i a la informació.

2. El fons documental de la biblioteca s'adapta a les necessitats i característiques de la població del municipi

Article 18. Política de desenvolupament de la col·lecció

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. La col·lecció inicial i el manteniment del fons bàsic es determina a partir dels criteris establert a la Política de Desenvolupament de Col·lecció del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

2. La biblioteca defineix la seva pròpia política de desenvolupament de la col·lecció, coneixent el suport que rep de la Diputació de Barcelona i quins són els criteris que aplicaran en relació a la seva realitat territorial i les necessitats dels seus usuaris. A més dels criteris de selecció per a l'adquisició, també s'estableixen els criteris d'esporgada del fons documental.

Article 19. Donatius

1. La biblioteca no accepta donatius, excepte aquells que estiguin relacionats amb la col·lecció local o que el personal consideri d'especial interès per als seus usuaris.

2. Les persones que vulguin oferir documents relacionats amb la col·lecció local o considerats d'especial interès s'hauran de posar en contacte amb la biblioteca abans del lliurament dels materials per ésser informats del procediment a seguir.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de la seva publicació íntegra al BOPB. “

Sotmesa la proposta a votació, s'acorda la seva aprovació per unanimitat dels membres assistents sense esmenes:

Table with 5 columns: GRUP MUNICIPAL, REGIDORS, SI, NO, ABSTENCIÓ. Rows include JxCat - JuntsxCatalunya -Teià, PSC - Partit dels Socialistes de Catalunya, PP - PARTIT POPULAR, CAT-ERC-AM - Compromís amb Teià + Esquerra Republicana de Catalunya + Acord Municipal, GENT DE TEIÀ.

Table with 2 columns: RESULTAT, value. Rows include A FAVOR (13), EN CONTRA (0), ABSTENCIÓ (0).

Table with 3 columns: MAJORIA, MAJORIA ABS, UNANIMITAT. Row includes APROVAT with X in UNANIMITAT.

El debat i votació es produeix segons certificat multimèdia que figura a l'expedient i enllaç següent: https://videoactes.teia.cat/session/sessionDetail/8a818089933d12f501933f0927b40000?startAt=695.0&endsAt=881.0

Vertical text on the left margin: Signatura 1 de 2, LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE, SECRETARI, 18/12/2024, Signatura 2 de 2, GEMMA ROSELL DURAN, ALCALDESSA, 19/12/2024.





4.- PRP2024/1642. Aprovació modificació de tarifes del Servei de subministrament d'aigua potable segons proposta de la Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU. (CIF A08000234). Exp.2024/1332.

PROPOSTA A PLE

SERVEIS TECNICS

Assumpte: Aprovació modificació de tarifes del Servei de subministrament d'aigua potable segons proposta de la Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU. Exp.2024/1332

I.ANTECEDENTS:

1.En data 10 de juliol de 2024, RE2024/5732 la SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA SAU presenta l'Estudi de modificació de la tarifa d'aigua per l'any 2024, amb la finalitat de que per part de l'Ajuntament s'analitzi i es valori la proposta de tarifa de SOREA i, en el seu cas, es justifiqués altre tarifa per l'Ajuntament, sempre garantint l'equilibri econòmic del Servei.

2. En data 17 de juliol de 2024 el tècnic Municipal emet informe, el qual es fa constar el següent:

«Antecedents:

Per part de l'empresa SGAB, Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.U., com a concessionària del Servei Municipal d'Aigua a Teià, es procedeix a presentar l'Estudi de modificació de la tarifa d'aigua per l'any 2024, amb la finalitat de que per part de l'Ajuntament s'analitzi i es valori la proposta de tarifa de SOREA i, en el seu cas, es justifiqués altre tarifa per l'Ajuntament, sempre garantint l'equilibri econòmic del Servei.

L'increment de preus de la compra d'aigua d'ATL aprovat pel Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua el 10 d'octubre de 2023, un 45,9% el variable i, en el cas de Teià, un 26,8% la Quota Fixa Regional. Només per aquest fet la despesa s'incrementa en 108.953 €/any i la tarifa un 13%.

Aquest increment cosa suposa un important increment de les despeses de compra d'aigua del Servei de Subministrament d'Aigua Potable de Teià

Estudi de la modificació de tarifa proposat per SOREA:

La nova tarifa proposada, actualització de la vigent que data del 22 d'octubre de 2015, justifica l'augment per la necessitat de mantenir l'equilibri econòmic de l'explotació alterat, de manera única, per l'augment del preu de la compra de l'aigua, ja que les despeses previstes pel nou exercici son inferiors a les de l'estudi de la vigent tarifa:

- L'augment de les despeses total a càrrec de tarifa és de 141.505 euros detallat tot seguit:
o Augment compra aigua 108.953 euros
o Altres despeses 32.552 euros
- Personal
- Materials i treballs de tercers

La repercussió es realitza sobre les tarifes de subministrament d'aigua potable.

La nova tarida incorpora una tarifa específica pels subministraments següents:

- Locals buits
- Provisionals Obra

Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE) and Signatura 2 de 2 (GEMMA ROSELL DURAN)

Table with 2 columns: Metadata (Classificador: Acta - Origen: Origen administració, Estat d'elaboració: Original) and QR code



- *Contra incendis*

A més a més es diferencia entre tarifa industrial i comercial tot i que el import és el mateix.

El resum de despeses i ingressos previstos de la tarifa actual són:

II.1.- RESUM DE DESPESES I INGRESSOS

	estudi anterior (€/any)	any 2022 (€/any)	any 2024 (€/any)
(1) Personal	114.203	133.332	144.759
(2) Energia elèctrica	6.352	2.787	3.153
(3) Compra d'aigua	284.847	306.449	393.800
(4) (5) Materials conservació i treballs tercers	49.857	50.092	55.060
(6) Tractament	8.814	4.888	10.025
(7) Transports	6.883	10.307	10.400
(8) Impostos i taxes	3.689	5.784	4.517
(9) Administratives	33.759	44.744	54.910
(10) Subtotal	508.404	558.382	676.624
(11) Despeses extraordinàries	1.200	1.200	0
(13) Financeres	7.036	0	0
(14) Fons de reposició	41.620	41.620	41.620
(15) Amortització tècnica	23.610	9.648	0
(16) Fons de reversió	22.473	22.473	22.473
(17) Retribució	56.107	54.399	70.293
(18) Total despeses	660.450	687.722	811.010
(19) Ingressos no tarifarís	-18.497	-18.825	-27.552
(20) Total despeses a tarifa	641.953	668.897	783.458
(21) Ingressos tarifarís reals i previstos	641.892	741.525	783.307

L'augment de les despeses total a càrrec de tarifa és de 141.505 euros. El pressupost és:

- *Pressupost estudi 2016* 641.953
- *Pressupost previst 2024* 783.458

Compra Aigua a ATLL

El preu de la compra d'aigua a ATLL ha patit un augment de 108.953 euros entre l'any 2016 i 2024.

Amb la nova tarifa es preveu que augmenti de 284.847 euros/any el 2016 a 393.800 euros/any a partir 1 de gener de 2024.

Fons de reversió

La part del fons de reversió que el concessionari comptabilitza en aquest estudi de tarifes és de 22.473.

El import total recaptat i no gastat pel concessionari a data 1/1/2024 és de 42.866,24 euros.

Finalització de la concessió

Signatura 2 de 2
 19/12/2024
 ALCALDESSA
 GEMMA ROSELL DURAN
 Signatura 1 de 2
 18/12/2024
 SECRETARI
 LUIS FERNANDO MARTINEZ-
 ZURITA LACALLE

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Teià

La concessió finalitza el 31/03/2026. El termini pendent de concessió és de 1 any i 8 mesos contats des de data 31/07/2024.

Tarifa Proposada

La tarifa proposada per SGAB, Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.U. és la següent:

	Vigent	Sol·licitat
Data d'aplicació	8 de març de 2016	1 de gener de 2024
a) Tarifes de venda d'aigua		
Quota fixa de servei		
(Per cada 500 l/dia o fracció de consum, amb l'aplicació d'una quota com a mínim) (1)		
	7,82 €/uc/mes	
Ús domèstic		
General		8,12 €/uc/mes
Tarifa social		0,00 "
Ús industrial		8,12 "
Ús comercial		8,12 "
Ús provisional d'obra		13,87 "
Ús contraincendis		5,08 "
Ús local buit		13,87 "
Preu del subministrament		
Ús domèstic		
General		
Fins a 15 m ³ /uc/mes	0,5814 €/m ³	0,6041 €/m ³
De 15 a 30 m ³ /uc/mes ⁽²⁾	1,2138 "	1,2609 "
De 30 a 45 m ³ /uc/mes	1,5429 "	1,6031 "
Excés de 45 m ³ /uc/mes	2,7145 "	2,8204 "
Tarifa social		
Fins a 15 m ³ /uc/mes		0,0000 €/m ³
De 15 a 30 m ³ /uc/mes		0,0000 "
De 30 a 45 m ³ /uc/mes		1,6031 "
Excés de 45 m ³ /uc/mes		2,8204 "
Tarifa per fuites		
Per cada m ³ facturat		0,9803 €/m ³
Ús industrial		
Fins a 15 m ³ /uc/mes	0,6395 €/m ³	0,6644 €/m ³
De 15 a 30 m ³ /uc/mes	1,3350 "	1,3871 "
De 30 a 45 m ³ /uc/mes	1,6972 "	1,7634 "
Excés de 45 m ³ /uc/mes	2,9860 "	3,1025 "
Ús comercial		
Fins a 15 m ³ /uc/mes		0,6644 €/m ³
De 15 a 30 m ³ /uc/mes		1,3871 "
De 30 a 45 m ³ /uc/mes		1,7634 "
Excés de 45 m ³ /uc/mes		3,1025 "
Ús provisional d'obra		
Per cada m ³ factuat		1,3871 €/m ³
Ús contraincendis		
Per cada m ³ factuat		1,7634 €/m ³
Ús locals buits		
Per cada m ³ factuat		1,3871 €/m ³
b) Conservació d'aforaments, comptadors i ramals d'incendis		
Comptadors	0,50 €/mes	0,75 €/mes
Aforaments	3,00 "	9,00 "
Ramals d'incendi	1,29 "	1,94 "

Comparatiu

Tot seguit és realitzar una simulació del import a pagar amb el mateix consum de l'antiga i la nova tarifa per un consum domèstic. El comparatiu es pot veure tot seguit:

COMPARATIU

Import a pagar amb tarifa vigent - rebut domèstic consum 25 m³

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001

Url de validació <https://oac.teia.cat/absis/di/axr/di/axrabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Teià

CONSUM				25 M3			
REBUT ACTUAL				NOU REBUT			
Tarifes	M3	Preu	Import	Tarifes	M3	Preu	Import
Quota de servei		7,82	23,46	Quota de servei		8,12	24,36
Fins a 45 m3	25	0,5814	14,54	Fins a 45 m3	25	0,6041	15,10
De 45 a 90 m3		1,2136		De 45 a 90 m3		1,2609	
De 90 a 135 m3		1,5429		De 90 a 135 m3		1,6031	
Excés de 135 m3		2,7145		Excés de 135 m3		2,8204	
AIGUA	25		38,00	AIGUA	25		39,46
MANTENIMENT		0,50	1,50	MANTENIMENT		0,75	2,25
Fins a 18 m3	18	0,4936	8,88	Fins a 18 m3	18	0,4936	8,88
De 18 a 27 m3	7	0,4936	3,46	De 18 a 27 m3	7	0,4936	3,46
De 27 a 45 m3		1,1370		De 27 a 45 m3		1,1370	
De 45 a 54 m3		2,8425		De 45 a 54 m3		2,8425	
Excés 54 m3		4,5480		Excés 54 m3		4,5480	
CANON AIGUA	25		12,34	CANON AIGUA	25		12,34
IVA			4,11	IVA			4,42
TOTAL			55,95	TOTAL			58,47

Import a pagar amb tarifa vigent - rebut domèstic consum 35 m3

CONSUM				35 M3			
REBUT ACTUAL				NOU REBUT			
Tarifes	M3	Preu	Import	Tarifes	M3	Preu	Import
Quota de servei		7,82	23,46	Quota de servei		8,12	24,36
Fins a 45 m3	35	0,5814	20,35	Fins a 45 m3	35	0,6041	21,14
De 45 a 90 m3		1,2136		De 45 a 90 m3		1,2609	
De 90 a 135 m3		1,5429		De 90 a 135 m3		1,6031	
Excés de 135 m3		2,7145		Excés de 135 m3		2,8204	
AIGUA	35		43,81	AIGUA	35		45,50
MANTENIMENT		0,50	1,50	MANTENIMENT		0,75	2,25
Fins a 18 m3	18	0,4936	8,88	Fins a 18 m3	18	0,4936	8,88
De 18 a 27 m3	9	0,4936	4,44	De 18 a 27 m3	9	0,4936	4,44
De 27 a 45 m3	8	1,1370	9,10	De 27 a 45 m3	8	1,1370	9,10
De 45 a 54 m3		2,8425		De 45 a 54 m3		2,8425	
Excés 54 m3		4,5480		Excés 54 m3		4,5480	
CANON AIGUA	35		22,42	CANON AIGUA	35		22,42
IVA			4,70	IVA			5,02
TOTAL			72,43	TOTAL			75,20

Import a pagar amb tarifa vigent - rebut domèstic consum 50 m3

CONSUM				50 M3			
REBUT ACTUAL				NOU REBUT			
Tarifes	M3	Preu	Import	Tarifes	M3	Preu	Import
Quota de servei		15,64	46,92	Quota de servei		16,24	48,72
Fins a 45 m3	45	0,5814	26,16	Fins a 45 m3	45	0,6041	27,18
De 45 a 90 m3	5	1,2136	6,07	De 45 a 90 m3	5	1,2609	6,30
De 90 a 135 m3		1,5429		De 90 a 135 m3		1,6031	
Excés de 135 m3		2,7145		Excés de 135 m3		2,8204	
AIGUA	50		79,15	AIGUA	50		82,21
MANTENIMENT		0,50	1,50	MANTENIMENT		0,75	2,25
Fins a 18 m3	18	0,4936	8,88	Fins a 18 m3	18	0,4936	8,88
De 18 a 27 m3	9	0,4936	4,44	De 18 a 27 m3	9	0,4936	4,44
De 27 a 45 m3	18	1,1370	20,47	De 27 a 45 m3	18	1,1370	20,47
De 45 a 54 m3	5	2,8425	14,21	De 45 a 54 m3	5	2,8425	14,21
Excés 54 m3		4,5480		Excés 54 m3		4,5480	
CANON AIGUA	50		48,01	CANON AIGUA	50		48,01
IVA			8,23	IVA			8,69
TOTAL			136,89	TOTAL			141,16

Conclusions

L'enginyer que subscriu informa favorablement la proposta de modificació de tarifes atès que s'aplica la pujada de tarifes que ha realitzat ATLL. Cal tenir en compte:

- L'augment de les despeses de compra d'aigua a càrrec de tarifa és preveu de 108.953 euros.
- L'augment de les despeses **total** a càrrec de tarifa és de 141.505 euros. El pressupost és:
 - Pressupost actual 641.953
 - Pressupost previst 783.458»

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
Signatura 2 de 2	GEMMA ROSELL DURAN
18/12/2024	SECRETARI
Signatura 1 de 2	LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/ardx/diarsxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Teià

4. En data 15 d'octubre de 2024, RE2024/7894, la Comissió de Preus de Catalunya, comunica acord d'autorització de tarifes del servei de subministrament d'aigua de data 11 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

« Exp. A-127/24. Modificació tarifes del servei de subministrament d'aigua

Sol·licitant: Sociedad General de Aguas de Barcelona, SA

Servei de subministrament d'aigua a Teià

Belén Manzano Lahoz, secretària de la Comissió de Preus de Catalunya, faig constar que, en la sessió d'11 d'octubre de 2024, ateses les atribucions que confereix a aquest òrgan col·legiat el Decret 121/2014, de 26 d'agost de la Comissió de Preus de Catalunya, i el procediment establert pel Decret 149/1988, de 28 d'abril, sobre el règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats, es va adoptar el següent acord, per la majoria requerida en la legalitat vigent: Autoritzar les tarifes del servei de subministrament d'aigua sol·licitades per Sociedad General de Aguas de Barcelona, SA que es relacionen a continuació, d'acord amb les conclusions de l'informe tècnic, que s'adjunta a la present resolució com a motivació, de conformitat amb l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

<u>Quota fixa de servei</u>	<u>EUR/uc/mes</u>
(Per cada 500l/dia o fracció de consum amb aplicació d'una quota com a mínim)	
Ús domèstic	
General	8,12
Tarifa social	0,00
Ús industrial	8,12
Ús comercial	8,12
Ús provisional d'obra	13,87
Ús contraincendis	5,08
Ús local buit	13,87

<u>Tarifes de subministrament</u>	<u>EUR/m³</u>
Ús domèstic	
General	
fins a 15 m³/uc/mes	0,6041
de 15 a 30 m³/uc/mes	1,2609
de 30 a 45 m³/uc/mes	1,6031
excés de 45 m³/uc/mes	2,8204
Tarifa social	
fins a 15 m³/uc/mes	0,0000
de 15 a 30 m³/uc/mes	0,0000
de 30 a 45 m³/uc/mes	1,6031
excés de 45 m³/uc/mes	2,8204
Tarifa per fuites	
	0,9803
Ús industrial	
fins a 15 m³/uc/mes	0,6644
de 15 a 30 m³/uc/mes	1,3871
de 30 a 45 m³/uc/mes	1,7634
excés de 45 m³/uc/mes	3,1025

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
	19/12/2024
Signatura 1 de 2	SECRETARI
	18/12/2024
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ús comercial	
fins a 15 m³/uc/mes	0,6644
de 15 a 30 m³/uc/mes	1,3871
de 30 a 45 m³/uc/mes	1,7634
excés de 45 m³/uc/mes	3,1025

Ús provisional d'obra	
fins a 30 m³/uc/mes	1,3871
de 30 a 45 m³/uc/mes	3,5268
excés de 45 m³/uc/mes	6,2050

Ús contraincendis	1,7634
-------------------	--------

Ús locals buits	
fins a 30 m³/uc/mes	1,3871
de 30 a 45 m³/uc/mes	3,5268
excés de 45 m³/uc/mes	6,2050

Conservació	EUR/mes
Comptadors	0,75
Aforaments	9,00
Ramals d'incendi	1,94

Les tarifes que s'autoritzen podran aplicar-se als consums que es produeixin a partir de l'endemà de la data de l'acord de la Comissió de Preus de Catalunya.

Contra l'acord de referència, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada, davant la Consellera del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que preveuen els art. 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, així com l'art. 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que sigui procedent.

La qual cosa us comunico pel vostre coneixement i als efectes oportuns.»

5.En data 28 d'octubre de 2024 el Ple de l'ajuntament acorda el següent:

«PRIMER.- INFORMAR favorablement la proposta de modificació de tarifes atès que s'aplica la pujada de tarifes que ha realitzat ATLL i presentat la SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA SAU, en escrit de data 10 de juliol de 2024, registre d'entrada núm. 2024/5732, en la forma detallada en la part expositiva d'aquest acord.

SEGON.- TRAMETRE a la Comissió de Preus de Catalunya l'expedient complet de revisió de tarifes del servei de subministrament d'aigua instada per SOREA perquè dicti la resolució que correspongui, de conformitat amb el que disposa l'article 3 del Decret 149/1988, de 28 d'abril.»

II.FONAMENTS DE DRET:

Vist el que disposa el Decret 149/1988, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Vistos els anteriors fets i fonaments de dret, el **Ple de l'Ajuntament, a proposta de la Regidoria competent,**

ACORDA

PRIMER.- APROVAR les tarifes del servei de subministrament d'aigua sol·licitades per sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU, autoritzades per la Comissió de Preus de Catalunya en acord de data 11 d'octubre de 2024 i detallades en els antecedents d'aquest acord.

SEGON.- NOTIFICAR a la Comissió de Preus de Catalunya i a la Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU l'acord adoptat per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Sotmesa la proposta a votació, s'acorda la seva aprovació per majoria absoluta dels membres assistents sense esmenes:

GRUP MUNICIPAL	REGIDORS	SI	NO	ABSTENCIÓ
JxCat - JuntsxCatalunya - Teià	3			3
PSC - Partit dels Socialistes de Catalunya	1	1		
PP - Partit Popular	1	1		
CAT-ERC-AM - Compromís amb Teià + Esquerra Republicana	4	4		
Gen de Teià	4	4		
	13	10		3

RESULTAT	
A FAVOR	10
EN CONTRA	
ABSTENCIÓ	3

MAJORIA	MAJORIA ABS.	UNANIMITAT
	APROVA	

APROVA

El debat i votació es produeix segons certificat multimèdia que figura a l'expedient i enllaç següent: <https://videoactes.teia.cat/session/sessionDetail/8a818089933d12f501933f0927b40000?startAt=881.0&endsAt=990.0>

5.- PRP2024/1585. Aprovació de l'adjudicació del contracte de Servei de neteja dels edificis municipals a Serveo Servicios, SAU (CIF A80241789). Exp. 2023/2106.

Exp. núm: 2023/2106

Procediment: Contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada per procediment obert

Assumpte: Servei de neteja d'edificis municipals del terme municipal de Teià. 2024-2027.

PROPOSTA ADJUDICACIÓ

APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS CORRESPONENT AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS. EXP. 2023/2106

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diארxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Vist l'informe del Secretari accidental de l'Ajuntament de Teià, de data 14 d'octubre de 2024, que és del següent literal:

"INFORME DE SECRETARIA

En relació amb l'expedient relatiu a la contractació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del contracte de Servei de neteja d'edificis municipals de Teià, emeto el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- En data 22 de febrer de 2024 pels Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament es redacten la memòria justificativa i la proposta del servei per la licitació del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, a la vista de la insuficiència de mitjans d'aquesta administració pel servei.

Segon.- Per provisió d'alcaldia de data 27 de febrer, la Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament acordà demanar el corresponent informe de Secretaria que consta a l'expedient electrònic de data 28 de febrer de 2024.

Tercer.- Per resolució d'alcaldia 2024/225 de data 12 d'abril de 2024, s'acordà:

"PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació descrita en els antecedents mitjançant procediment obert.

SEGON. Justificar la celebració del contracte pel següent motiu donada la finalització del servei amb efectes del 30 de setembre de 2024: L'ajuntament està obligat a mantenir la NETEJA dels edificis MUNICIPALS del terme municipal de Teià.

Quedant acreditat que la contractació del Servei de neteja dels edificis municipals del de Teià mitjançant un contracte de Serveis és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

TERCER. Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Que, un cop incorporats els Plecs de Clàusules Administratives i Tècniques, s'emeti Informe- proposta de Secretaria sobre aquest tema i posteriorment s'adoni de tot l'actuat a aquesta Alcaldia per resoldre el que procedeixi."

Quart.- Consten a l'expedient electrònic els corresponents plecs de clàusules administratives (PCAP) i de Prescripcions Tècniques (PPT).

Cinquè.- Les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Serveis de neteja d'edificis.	
Subtipus del contracte: Serveis de neteja d'edificis.	
Objecte del contracte: contractació del servei de NETEJA D'EDIFICIS al terme municipal de Teià	
Procediment de contractació: Procediment obert	Tipus de Tramitació: Tramitació ordinària subjecte a regularització harmonitzada
Codi CPV: 90911200-8 Servei de neteja d'edificis	

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Valor estimat del contracte: 1.628.349,29 € sense IVA	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 977.009,57 €	IVA%: 205.172,009 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 1.182.181,58€	
Durada de l'execució: 3 anys	Durada màxima: 5 anys

Sisè.- Per acord del Ple municipal, en sessió extraordinària de data 19 de juny de 2024, previ informe proposta d'aquest secretari accidental de data 10 de juny de 2024 i el corresponent informe de fiscalització de la Sra. Interventora de data 16 de maig del mateix, s'acordà, entre d'altres:

“**PRIMER.-** Deixar sense efecte el següent l'acord de Ple de data 23 de maig de 2024:

“**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert pe la gestió del Servei Públic Neteja d'edificis municipals de Teià, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024 (Octubre a Desembre)	320 9330 2279900	98.515,08 €
2025	320 9330 2279900	394.060,32 €
2026	320 9330 2279900	394.060,32 €
2027 (Gener a Setembre)	320 9330 2279900	295.545,24 €

QUART. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar l'anunci de licitació en el «Diari Oficial de la Unió Europea», deixant constància en l'expedient de la data d'enviament de l'anunci de licitació.

SETÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

VUITÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President/a.- l'alcaldeessa Sra. Gemma Rosell Duran o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

- Luis Fernando Martínez- Zurita Lacalle, secretari accidental o persona que legalment el substitueixi.
- Anna Moreno Castells, interventora o persona que legalment la substitueixi.
- Emma Contreras Picó, administrativa departament de secretaria, o persona que legalment la substitueixi.

Secretari/a: Cristina Jiménez Vicente o persona que legalment la substitueixi.

...”

SEGON.- Com a conseqüència de l'anterior acord:

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ- ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Teià

- 2.1.- Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert pe la gestió del Servei Públic Neteja d'edificis municipals de Teià, convocant la seva licitació.
- 2.2.- Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.
- 2.3.- Aprovar la despesa corresponent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024 (Octubre a Desembre)	320 9330 2279900	98.515,08 €
2025	320 9330 2279900	394.060,32 €
2026	320 9330 2279900	394.060,32 €
20027 (Gener a Setembre)	320 9330 2279900	295.545,24 €

2.4.- Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

2.5.- Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2.6.- Publicar l'anunci de licitació en el «Diari Oficial de la Unió Europea», deixant constància en l'expedient de la data d'enviament de l'anunci de licitació.

2.8.- Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

2.9.- Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President/a.- l'alcaldeessa Sra. Gemma Rosell Duran o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

- Luis Fernando Martínez- Zurita Lacalle, secretari accidental o persona que legalment el substitueixi.
- Anna Moreno Castells, interventora o persona que legalment la substitueixi.
- Emma Contreras Picó, administrativa departament de secretaria, o persona que legalment la substitueixi.

Secretari/a: Cristina Jiménez Vicente o persona que legalment la substitueixi".

Setè.- Consta a l'expedient electrònic la publicació del corresponent anunci de licitació de data al DOUE en data 21 de juny de 2024 així com en el perfil del contractant.

Vuitè.- En data 29 d'agost de 2024 es constitueix la mesa de contractació designada a l'efecte per a l'obertura dels sobres A i B, de la qual es redacta l'acta següent:

"Reunits a la Secretaria d'aquest Ajuntament de Teià, en data 29 d'agost de 2024, a les 12.30 hores, es constitueix la Mesa de contractació per a l'adjudicació del contracte següent:

Típus de contracte: Serveis de neteja d'edificis.
Subtipus del contracte: Serveis de neteja d'edificis.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ- ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Teià

Objecte del contracte: contractació del servei de NETEJA D'EDIFICIS al terme municipal de Teià	
Procediment de contractació: Procediment obert	Tipus de Tramitació: Tramitació ordinària subjecte a regularització harmonitzada
Codi CPV: 90911200-8 Servei de neteja d'edificis	
Valor estimat del contracte: 1.628.349,29 € sense IVA	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 977.009,57 €	IVA%: 205.172,009 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 1.182.181,58€	
Durada de l'execució: 3 anys	Durada màxima: 5 anys

La composició de la mesa és la següent:

Presidenta: Gemma Rosell Duran
Interventora de la corporació (vocal). Cristina Jiménez Vicente, en substitució de Anna Moreno
Secretari de la corporació (vocal). Luis Fernando Martínez-Zurita Lacalle
Vocal: Lúdia González
Secretària de la Mesa: Emma Contreras

Segons consta al Certificat de l'eina del Sobre Digital, han presentat oferta les empreses següents:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Serveis de neteja d'edificis municipals de Teià" amb el codi d'expedient "2023/2106" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 26/07/2024, a les 14:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
SERVEO SERVICIOS, S.A.U.	A80241789	24/07/2024	11:59:00	ENTRA-2024-6126
SERVEO SERVICIOS, S.A.U.	A80241789	24/07/2024	13:00:00	ENTRA-2024-6132
CLANSER	A25040759	24/07/2024	14:05:00	ENTRA-2024-6136
MULTISERVEIS NDAVANT S.L	B60579240	26/07/2024	12:13:00	ENTRA-2024-6173

Constituïda la Mesa en la forma indicada, la Sra. Presidenta declara obert l'acte, procedint a continuació a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors, continguda en el Sobre A.


Es detecta que l'empresa Serveo Servicios, S.A.U., amb NIF A80241789 ha presentat dues ofertes amb els registres d'entrada 2024-6126 i 2024-6132.

Consta a l'expedient de contractació instància presentada en data 24 de juliol de 2024, amb núm. de registre d'entrada 2024-6133 per part de Serveo Servicios, S.A.U., on diu en següent:

"Que se tenga en cuenta la SEGUNDA OFERTA PRESENTADA, DE LA QUE SE ADJUNTA JUSTIFICANTE, ya que la primera no es válida".

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Justificant de presentació

Table with contract details: Denominació del contracte, Òrgan de contractació, Codi d'expedient, Procediment d'adjudicació, Termini de presentació d'ofertes.

Table with company data: Presentada com a UTE, Nom de l'empresa, Identificador de l'empresa, Tipus de l'empresa, País de l'empresa.

Table with signatories: Nom del signant, Nom/Raó social, CIF, NIF, Nom fixar, Tipus certificat.

Table with presentation data: Oferta presentada correctament, Data/hora de presentació registre d'entrada, Número de registre d'entrada, Tots els documents obligatoris informats.

Vista la impossibilitat de presentar dues ofertes per part del mateix licitador, d'acord amb l'article 139.3 de la Llei de contractes del Sector Públic de prohibició de retirar les ofertes sense causa justificada...

“Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i feaent a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies”.

Vist que es va advertir en temps i forma per part de l'empresa licitadora, la Mesa de contractació acorda acceptar la retirada de l'oferta presentada amb registre d'entrada 2024-6126 i acceptar l'oferta presentada amb registre d'entrada 2024-6132.

A continuació es procedeix a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors, continguda en el sobre A:

- No es detectes defectes o omissions.

Seguidament, es procedeix a l'obertura del Sobre B que conté la proposició econòmica i la resta de documentació quantificable de manera automàtica, donant trasllat als serveis tècnics per a la seva valoració.

La Sra. Presidenta dona per acabada la reunió a ales 13:50 hores i, perquè quedi constància del tractat, jo, la Secretària de la Mesa, redacto la present als efectes adients.”

Novè.- Consta a l'expedient el corresponent informe de l'enginyer municipal de valoració de les ofertes, de data 19 de setembre de 2024.

Desè.- En data 23 de setembre de 2024, es reuneix la mesa de contractació per la presentació de l'informe de valoració de l'enginyer municipal i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte, del següent tenor literal:

Vertical signature table with names: ALCALDESSA, GEMMA ROSELL DURAN, SECRETARI, LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE.

Table with validation information: Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL, Codi Segur de Validació, Uri de validació, Metadades.





“Reunits a la Secretaria d'aquest Ajuntament de Teià, en data 23 de setembre de 2024, a les 11.05 hores, es constitueix la Mesa de Contractació per l'adjudicació del següent contracte:

Tipus de contracte: Serveis de neteja d'edificis.	
Subtipus del contracte: Serveis de neteja d'edificis.	
Objecte del contracte: contractació del servei de NETEJA D'EDIFICIS al terme municipal de Teià	
Procediment de contractació: Procediment obert	Tipus de Tramitació: Tramitació ordinària subjecte a regularització harmonitzada
Codi CPV: 90911200-8 Servei de neteja d'edificis	
Valor estimat del contracte: 1.628.349,29 € sense IVA	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 977.009,57 €	IVA%: 205.172,009 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 1.182.181,58€	
Durada de l'execució: 3 anys	Durada màxima: 5 anys

La composició de la mesa és la següent:

Presidenta: Gemma Rosell Duran
Interventora de la corporació (vocal). Anna Moreno
Secretari de la corporació (vocal). Luis Fernando Martínez-Zurita Lacalle
Secretària de la Mesa: Emma Contreras

Constituïda la Mesa en la forma indicada, la Sra. Presidenta declara obert l'acte, procedint a continuació a la presentació de l'informe de l'enginyer municipal amb la valoració dels criteris automàtics previstos als plec, del següent literal:

“

Informe tècnic

Expedient núm.: 2023/2106
Procediment: Contracte Serveis
Assumpte: Contracte de Serveis per la a la Neteja d'edificis del terme municipal de TEIÀ

Informe:

Es realitza informe en relació als criteris de valoració automàtics previstos als plecs del Serveis per la a la Neteja d'edificis del terme municipal de TEIÀ

La valoració de les ofertes s'ha realitzat conforme el previst al plecs de clàusules administratives particulars.

Empreses presentades

La relació d'empreses presentades ha estat:

- Plica 1 Clanser SA
- Plica 2 Serveo Servicios, S.A.U
- Plica 3 MULTISERVEIS NDAVANT S.L

Puntuació màxima prevista

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Teià

La puntuació màxima prevista al PCAP és la següent:

Criteri	Valoració
1.Oferta Econòmica manteniment P1 dels 3 anys	49,00
2.Organigrama	10,00
3.Presentació simulacre informes seguiment	10,00
4.Itinerari	5,00
5.Proposta de pla de rotació de personal	5,00
6.Pla implantació del contracte	5,00
7.Bossa hores	16,00
Total	100,00

Taula de Valoració

La valoració dels criteris econòmics s'ha realitzant aplicant la següent formula i d'acord al previst a l'expedient de contractació amb factor de modulació de 6.:

Formula	Pv = [1 - ((Ov-Om)/IL)x(1/M)]*P
	Ov = Oferta a valorar
	Om = Oferta Millor
	IL = Import Licitació
	M= Factor de Modulació
	P = Punts criteri econòmic

Revisades les ofertes presentades la puntuació d'acord al plec de clàusules és la següent:

	Descripció	Preu màxim	Puntuació Màxima	Clanser SA		Serveo Servicios, S.A.U		MULTISERVEIS NDAVANT S.L	
				Preu	Puntuació	Preu	Puntuació	Preu	Puntuació
1	Oferta Econòmica manteniment P1 dels 3 anys	977.009,57	49,00	974656,93	49,00	976.490,45	48,98	976.913,43	48,98
2	Organigrama		10,00	Si	10,00	Si	10,00	Si	10,00
3	Presentació simulacre informes seguiment		10,00	Si	10,00	Si	10,00	no	0,00
4	Itinerari		5,00	si	5,00	Si	5,00	Si	5,00
5	Proposta de pla de rotació de personal		5,00	si	5,00	Si	5,00	Si	5,00
6	Pla implantació del contracte		5,00	Incomplet	0,00	Si	5,00	Incomplet	0,00
7	Bossa hores		16,00	340,00	1,55	3.500,00	16,00	445,43	2,04
	Total		100,00		80,55		99,98		71,02

En blau es pot veure l'oferta més avantatjosa

L'empresa amb major puntuació de 99,98 punts és Serveo Servicios, S.A.U

Conclusions

A criteri del tècnic que subscriu l'oferta amb la major puntuació d'acord al previst al plecs de clàusules administratives particulars es de 99,88 punts és Serveo Servicios, S.A.U."

Per tot l'exposat, la Mesa de contractació acorda:

- Aprovar la classificació de les ofertes presentades, amb el següent resultat:

	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	Serveo Servicios, S.A.U.	99,98
2	Clanser, S.A.	80,55
3	Multiserveis Ndavant, S.L.	71,02

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Proposar a l'òrgan de contractació d'adjudicació del Serveis de neteja d'edificis municipals de Teià, a Serveo Servicios, S.A.U., amb CIF A80241789, d'acord amb les següents condicions:

- Preu: 976.490,45 euros (IVA exclòs)
- Bossa d'hores: 3.500 hores anuals.

3. Requerir a l'empresa proposada adjudicatària una garantia definitiva per import del 5% de l'import ofert (IVA exclòs), és a dir, 48.824,42 euros, d'acord amb la clàusula 19 del plec de condicions així com la documentació referida a les clàusules 8 i 18 del plec de condicions administratives.

La Sra. Presidenta dona per acabada la reunió a les 11.10 hores i, perquè quedi constància del que s'ha tractat, jo, la Secretària de la Mesa, redacto la present als efectes adients."

Onzè.- En data 25 de setembre de 2024, amb registre de sortida 2024-4025 es va requerir a Serveo Servicios, SAU., la garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, així com la resta de documentació indicada.

Dotzè.- Consta a l'expedient electrònic l'ingrés de la garantia definitiva en data 30 de setembre de 2024, d'acord amb la proposta de la mesa de contractació, així com la resta de documentació presentada.

Tretzè.- S'ha comprovat d'ofici que l'empresa Serveo Servicios, SAU, amb CIF A80241789, no té deutes pendents amb l'Ajuntament de Teià.

Catorzè.- En data 26 de setembre de 2024, per registre d'entrada 2024-7390, l'empresa Multiserveis Ndavant, SL, sol·licita aclariment de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores.

Quinzè.- En data 9 d'octubre de 2024, es reuneix la mesa de contractació per la presentació de l'informe tècnic de l'enginyer municipal, i ratificació de la proposta d'adjudicació de data 23 de setembre de 2024, que és del següent literal:

"Reunits a la Secretaria d'aquest Ajuntament de Teià, en data 9 d'octubre de 2024, a les 11.00 hores, es constitueix la Mesa de Contractació per l'adjudicació del següent contracte:

Table with contract details: Tipus de contracte: Serveis de neteja d'edificis, Subtipus del contracte: Serveis de neteja d'edificis, Objecte del contracte: contractació del servei de NETEJA D'EDIFICIS al terme municipal de Teià, Procediment de contractació: Procediment obert, Tipus de Tramitació: Tramitació ordinària subjecte a regularització harmonitzada, Codi CPV: 90911200-8 Servei de neteja d'edificis, Valor estimat del contracte: 1.628.349,29 € sense IVA, Pressupost base de licitació IVA exclòs: 977.009,57 €, IVA%: 205.172,009 €, Pressupost base de licitació IVA inclòs: 1.182.181,58€, Durada de l'execució: 3 anys, Durada màxima: 5 anys

La composició de la mesa és la següent:
President: Lluís Ribas, en substitució de Gemma Rosell Duran

Vertical signature table with columns: Signatura 1 de 2 (LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE), Signatura 2 de 2 (GEMMA ROSELL DURAN), dates (18/12/2024, 19/12/2024), and roles (SECRETARI, ALCALDESSA)

Table with validation information: Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL, Codi Segur de Validació: c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001, Url de validació: https://oac.teia.cat/absis/di/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002, Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Secretari de la corporació (vocal). Luis Fernando Martínez-Zurita Lacalle
Vocal: Emma Contreras
Secretària de la Mesa: Cristina Jiménez Vicente

Constituïda la Mesa en la forma indicada, el Sr. President declara obert l'acte, procedint a continuació a la presentació de l'informe de l'enginyer municipal amb la revisió dels criteris automàtics previstos als plec, en resposta a l'entrada 2024-7390 de l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT S.L, (CIF B60579240), de data 26 de setembre de 2024, del següent literal:

“

Informe tècnic

Expedient núm.: 2023/2106

Procediment: Contracte Serveis

Assumpte: Contracte de Serveis per la a la Neteja d'edificis del terme municipal de TEIÀ

Informe:

Es realitza informe en relació al document presentat en data 26/09/2024 Entra 2024-7390 per MULTISERVEIS NDAVANT S.L sobre la valoració dels criteris de valoració automàtics previstos als plecs del Serveis per la a la Neteja d'edificis del terme municipal de TEIÀ

La valoració de les ofertes s'ha realitzat conforme el previst al plecs de clàusules administratives particulars.

S'analitza els criteris on l'empresa ha obtingut la valoració de 0 punts. Criteris de valoració 3 i 6

La puntuació prevista al PCAP és la següent:

3. Presentació simulacre informes seguiment

Obtindrà el màxim de punts si es presenta la informe de seguiment mensual i anual amb dades simulades.

- Valoració presentació informe: Valor únic a 10 punts

6. Pla implantació del contracte

- Presentació detallada del pla implantació anual del contracte per tal de complir el previst als plecs. El pla ha d'incloure:
 - Període de posada en marxa
 - Proposta 1er any
 - Proposta 2-3 any
 - Sistema de control de compliment d'hores
 - Sistema de control de la qualitat de la neteja
 - Proposta full de seguiment de les tasques a realitzar
 - Reportatge fotogràfic interior dels centres
- Valoració Presentació pla implantació : Valor únic a 5 punts

Descripció de l'oferta presentada:

L'empresa MULTISERVEIS NDAVANT S.L presenta la següent documentació

Criteri de valoració 3

- Presentació simulacre informes seguiment

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001

Url de validació <https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Teià

Revisada la proposta presentada per l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT S.L si que és presenta informe de seguiment. Hi ha un error en el informe realitzat.

Criteri de valoració
- Pla implantació del contracte

Revisada la proposta presentada per l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT S.L si que és presenta informe de seguiment. Hi ha un error en el informe realitzat.

Taula de Valoració

Fruit de l'error i a la vista d'aquest informe es realitza nova valoració revisades les ofertes presentades la puntuació d'acord al plec de clàusules és la següent:

	Descripció	Preu màxim	Puntuació Màxima	Clanser SA		Serveo Servicios, S.A.U		MULTISERVEIS NDAVANT S.L	
				Preu	Puntuació	Preu	Puntuació	Preu	Puntuació
1	Oferta Econòmica manteniment P1 dels 3 anys	977.009,57	49,00	974656,93	49,00	976.490,45	48,98	976.913,43	48,98
2	Organigrama		10,00	Si	10,00	Si	10,00	Si	10,00
3	Presentació simulacre informes seguiment		10,00	Si	10,00	Si	10,00	si	10,00
4	Itinerari		5,00	si	5,00	Si	5,00	Si	5,00
5	Proposta de pla de rotació de personal		5,00	si	5,00	Si	5,00	Si	5,00
6	Pla implantació del contracte		5,00	Incomplet	0,00	Si	5,00	Si	5,00
7	Bossa hores		16,00	340,00	1,55	3.500,00	16,00	445,43	2,04
	Total		100,00		80,55		99,98		86,02
				Oferta més avantajosa					

En blau es pot veure l'oferta més avantajosa

L'empresa amb major puntuació de 99,98 punts és Serveo Servicios, S.A.U

Conclusions

A criteri del tècnic que subscriu l'oferta amb la major puntuació d'acord al previst al plec de clàusules administratives particulars es de 99,88 punts és Serveo Servicios, S.A.U."

Per tot l'exposat, la Mesa de contractació acorda:

1. Aprovar la classificació de les ofertes presentades, amb el següent resultat:

	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	Serveo Servicios, S.A.U.	99,98
2	Multiserveis Ndavant, S.L.	86,02
3	Clanser, S.A.	80,55

2. Ratificar la proposta de la mesa de contractació realitzada en data 23 de setembre de 2024 a l'òrgan de contractació d'adjudicació del Serveis de neteja d'edificis municipals de Teià, a Serveo Servicios, S.A.U., amb CIF A80241789, d'acord amb les següents condicions:

- Preu: 976.490,45 euros (IVA exclòs)
- Bossa d'hores: 3.500 hores anuals.

El Sr. President dona per acabada la reunió a les 11.10 hores i, perquè quedi constància del que s'ha tractat, jo, la Secretària de la Mesa, redacto la present als efectes adients."

Signatura 1 de 2
LUIS FERNANDO MARTINEZ- ZURITA LACALLE

18/12/2024
SECRETARI

Signatura 2 de 2
GEMMA ROSELL DURAN

19/12/2024
ALCALDESSA

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





LEGISLACIÓ APLICABLE

- Articles 63, 99 a 102, 1146, 117, 122, 124 i 131 a 158 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera, Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2017, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament General de Llei de contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2598/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució, previ informe de la interventora municipal i dictamen de la comissió informativa:

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Primer.- Aprovar la classificació de les presentades, amb el següent resultat:

	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	Serveo Servicios, S.A.U.	99,98
2	Multiserveis Ndavant, S.L.	86,02
3	Clanser, S.A.	80,55

Segon.- Adjudicar el contracte del Servei de neteja d'edificis municipal de Teià, en les condicions que figuren a la seva oferta i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques a:

- **Serveo Servicios, S.A.U.**, amb CIF A80241789, d'acord amb les següents condicions:

o Preu: **976.490,45 euros, (IVA exclòs)**

o Bossa d'hores: 3.500 hores anuals

Tercer.- Disposar d'una despesa per import de 1.181.553,44 euros (Preu: 976490,45 euros + 21% d'IVA: 205.062,99) a favor de la mercantil **Serveo Servicios, S.A.U.**, amb CIF A80241789, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024 - 2025	320 9330 2279900	393.851,14
2025 - 2026	320 9330 2279900	393.851,15
2026 - 2027	320 9330 2279900	393.851,15

Quart.- Notificar aquest acord a les empreses que han participat a la licitació i requerir a la mercantil adjudicatària per a la signatura del contracte administratiu, signatura que no podrà celebrar-se abans de transcorreguts 15 dies hàbils des de la notificació d'aquesta adjudicació a totes les empreses que han participat a la licitació, per ser aquest objecte de recurs especial en matèria de contractació.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001

Url de validació <https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cinquè.- Adonar de la present resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Sisè.- Designar com a responsable del contracte l'enginyer municipal de l'Ajuntament de Teià.

Setè.- Facultar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per al correcte desenvolupament d'aquest expedient de contractació.

Vuitè.- Publicar anunci de formalització del contracte en el perfil del contractant en el termini no superior a 15 dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'Annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com al DOUE.

Novè.- Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit."

Consta a l'expedient l'informe favorable de la interventora municipal per l'adjudicació del contracte, de data 29 d'octubre de 2024.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic; Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. En tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment; Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com el Plec de Clàusules administratives generals aprovats per aquesta corporació.

Vistos els anteriors fets i fonaments de dret, el Ple de l'Ajuntament, a proposta de la regidoria competent,

ACORDA

Primer.- Aprovar la classificació de les presentades, amb el següent resultat:

	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	Serveo Servicios, S.A.U.	99,98
2	Multiserveis N davant, S.L.	86,02
3	Clanser, S.A.	80,55

Segon.- Adjudicar el contracte del Servei de neteja d'edificis municipal de Teià, en les condicions que figuren a la seva oferta i les que es detallen en els plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques a:

- **Serveo Servicios, S.A.U.**, amb CIF A80241789, d'acord amb les següents condicions:
 - o Preu: **976.490,45 euros, (IVA exclòs)**
 - o Bossa d'hores: 3.500 hores anuals

Tercer.- Disposar d'una despesa per import de 1.181.553,44 euros (Preu: 976490,45 euros + 21% d'IVA: 205.062,99) a favor de la mercantil **Serveo Servicios, S.A.U.**, amb CIF A80241789, d'acord amb el següent desglossament:

Signatura 2 de 2
 GEMMA ROSELL DURAN
 19/12/2024
 ALCALDESSA

Signatura 1 de 2
 LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE
 18/12/2024
 SECRETARI



Ajuntament de Teià

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024 - 2025	320 9330 2279900	393.851,14
2025 - 2026	320 9330 2279900	393.851,15
2026 - 2027	320 9330 2279900	393.851,15

Quart.- Notificar aquest acord a les empreses que han participat a la licitació i requerir a la mercantil adjudicatària per a la signatura del contracte administratiu, signatura que no podrà celebrar-se abans de transcorreguts 15 dies hàbils des de la notificació d'aquesta adjudicació a totes les empreses que han participat a la licitació, per ser aquest objecte de recurs especial en matèria de contractació.

Cinquè.- Adonar de la present resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Sisè.- Designar com a responsable del contracte l'enginyer municipal de l'Ajuntament de Teià.

Setè.- Facultar a la Sra. Alcaldessa per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per al correcte desenvolupament d'aquest expedient de contractació.

Vuitè.- Publicar anunci de formalització del contracte en el perfil del contractant en el termini no superior a 15 dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'Annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com al DOUE.

Novè.- Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit."

Sotmesa la proposta a votació, s'acorda la seva aprovació per majoria absoluta dels membres assistents sense esmenes:

GRUP MUNICIPAL	REGIDORS	SI	NO	ABSTENCIÓ
JxCat - JuntsxCatalunya - Teià	3	3		
PSC - Partit dels Socialistes de Catalunya	1			1
PP - Partit Popular	1	1		
CAT-ERC-AM - Compromís amb Teià + Esquerra Republicana	4	4		
Gen de Teià	4	4		
	13	12		1

RESULTAT	
A FAVOR	12
EN CONTRA	
ABSTENCIÓ	1

MAJORIA	MAJORIA ABS.	UNANIMITAT
	APROVA	

APROVA

El debat i votació es produeix segons certificat multimèdia que figura a l'expedient i enllaç següent: <https://videoactes.teia.cat/session/sessionDetail/8a818089933d12f501933f0927b40000?startAt=990.0&endsAt=1224.0>

Signatura 2 de 2
ALCALDESSA
19/12/2024
GEMMA ROSELL DURAN
SECRETARI
18/12/2024
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diarixabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6.- PRP2024/1633. Aprovació inicial del Reglament d'armes de la Policia Local de Teià. Exp. 2024/1526.

Expedient núm.: 2024/1526
Procediment: Aprovació Reglament
Assumpte: Reglament d'armes de la Policia Local de Teià

I.- Antecedents de Fet

Primer.- Donat que la Sra. alcaldessa va considerar de màxim interès per aquest Municipi l'aprovació del Reglament d'arnes de la Policia local, en base a l'informe emès pel cap de la Policia Local de data 4 de setembre de 2024 i, previ informe d'aquest secretari, es va procedir la redacció de la corresponent proposta de Reglament i consulta pública pel termini de 20 dies.

Segon.- Consta a l'expedient Diligència de constància d'exposició de l'anunci i de la proposta de reglament al tauler d'edictes electrònic d'aquesta corporació del dia 8 d'octubre al 6 de novembre de 2024, ambdós inclosos.

Tercer.- Consta a l'expedient Certificat d'aquest Secretari Accidental de data 7 de novembre de 2024 respecte de la publicació a l'E-Tauler de l'ajuntament de la consulta i de la proposta de reglament durant trenta (20.-) dies hàbils així com de la constància que no s'ha presentat cap escrit de consulta, aclariment, aportació o reclamació.

II.- Fonaments de dret

L'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 60 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, s'ajustarà al següent procediment:

Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Els articles 4, 22.2. d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

L'article 7. c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist l'informe proposta emès pel secretari accidental de data 7 de novembre de 2024 i vistos els antecedents i fonaments de dret realitzats, un cop realitzada la tramitació corresponent i vista la competència del Ple, en virtut del que disposen els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text

Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE) and Signatura 2 de 2 (GEMMA ROSELL DURAN)

Table with 2 columns: Metadata (Codi Segur de Validació, Url de validació, Metadades) and URL information (Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL)





Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Vistos els anteriors fets i fonaments de dret, el Ple de l'Ajuntament, a Proposta de la Regidoria competent,

ACORDA

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament d'armes de la Policia Local de Teià que haurà de transcriure's literalment en l'acord que s'adopti.

SEGON.- Sotmetre a informació i audiència pública el reglament per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè pugui examinar-se l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que s'estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat el Reglament definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

TERCER.- Facultar a la Sra. Alcaldessa per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

QUART.- Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'Acord d'aprovació definitiva, còpia íntegra i fefaent del text de l'Ordenança o, si escau, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.

“

REGLAMENT D'ARMAMENT DE LA POLICIA LOCAL DE TEIÀ

1. Introducció.

1.1. Exposició de motius.

La policia té un paper essencial en la protecció dels drets fonamentals de les persones i de preservació de l'ordre per tal de garantir una convivència i una pau social al municipi però sovint, se'ns demana intervenir en situacions perilloses pels agents. El Codi de Conducta per a funcionaris encarregats de fer complir la llei, així com l'Assemblea General de les Nacions Unides, estableix a l'art.3 apartat C que: "l'ús de les armes de foc es considera una mesura extrema".

Els funcionaris de la Policia Local tenen encomanades, entre altres, les funcions de vigilar els espais públics i portar a terme actuacions per tal d'evitar la comissió de fets delictius. Amb l'objecte de garantir el correcte desenvolupament d'aquestes funcions els policies tenen assignades armes reglamentàries, essent d'especial rellevància entre aquestes les armes de foc, per esser aquestes les que s'hagin d'usar en última instància degut a la seva potencial lesivitat.

La Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, en el seu article 2.1 estableix que les policies locals són instituts armats de naturalesa civil amb estructura i organització jerarquitzades. La mateixa Llei estableix en l'article 8, que les Polícies Locals disposen, pel compliment de les seves funcions, de l'arma de foc reglamentaria, així com d'altres mitjans tècnics

Table with signature information: Signatura 1 de 2, LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE; Signatura 2 de 2, GEMMA ROSELL DURAN

Table with document verification information: Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL, Codi Segur de Validació, Url de validació, Metadades





i operatius d'ús policial.

La utilització no acurada de les armes reglamentàries, per part dels agents de la Policia, pot tenir unes conseqüències negatives per a la vida de les persones. Aquesta utilització pot ser fins i tot il·legal, segons les circumstàncies en què es produeixi, és a dir, si no s'ajusta a la normativa vigent. És evident que l'ús que poden fer els policies de les armes de foc genera un controvertit debat social. D'una banda l'ús de les armes pot derivar lesions greus i, fins i tot, la mort de persones; d'altra banda, en els supòsits de fer un ús incorrecte, poden recaure sobre els policies greus responsabilitats civils i penals.

Per exigència legal, en un estat de Dret, l'ús d'aquestes armes ha de ser el darrer element defensiu a emprar davant de determinades situacions greus, entenent que totes les alternatives possibles de resolució estan esgotades i que el funcionari policial té el deure legal d'actuar i evitar un mal greu, immediat i irreparable.

Per tal de determinar els supòsits legals d'ús de les armes de foc cal adreçar-se a recomanacions internacionals, la normativa bàsica policial del nostre Estat, atendre els principis bàsics d'actuació i respectar els criteris assenyalats per la Jurisprudència assentada pel Tribunal Suprem.

Per arma de foc s'han d'entendre aquelles de les que poden fer ús els membres de la Policia Local en l'exercici de les seves funcions com a Agents de l'autoritat, tant les armes de foc reglamentàries com les armes de foc de propietat privada, que poden usar-se en aquelles actuacions en les que els agents, encara que estiguin actuant fora de servei, han d'intervenir en la defensa de la llei, dels drets de la ciutadania i de la seguretat ciutadana.

Així doncs, aquest Reglament té com a principal objectiu establir un protocol que orienti les accions dels i les policies reflectir els mètodes d'actuació en relació a l'ús de les armes de foc de que disposen els membres de la Policia Local de Teià en l'exercici de les seves funcions, per tal de garantir que l'ús que facin de les armes reglamentàries i de foc particulars s'ajusti a Dret, augmentant així la seguretat jurídica de les seves actuacions i la garantia dels drets de la ciutadania.

Per últim, fer esment que les disposicions generals d'aquest Reglament, seran d'obligada observança, tant per l'armament actual del que es disposa a la Policia Local de Teià, com del que es pugui adquirir en el futur. Les disposicions més concretes o específiques així com les actualitzacions i informacions tècniques que siguin necessàries, i per suposat els canvis legislatius, s'hauran de contemplar en una Instrucció interna dels cos. Aquesta serà la Instrucció de Prefectura relativa a l'Armament, i que desenvoluparà aquest Reglament en tots aquells criteris i especificacions tècniques i concretes pròpies de la temàtica d'Armament de la Policia Local de Teià.

1.2. Armes reglamentàries i armes particulars.

Cal distingir entre dues tipologies d'armes dels membres de la Policia Local tal com estableix el "Reglamento de Armas".

- Armes reglamentàries: són aquelles recollides al citat text normatiu, les quals són lliurades de dotació per l'Ajuntament als membres de la Policia Local d'acord amb les condicions i requisits establerts a la normativa de referència al respecte.
Armes de foc particulars. són aquelles recollides al Reglamento de Armas, el qual habilita en quant a agents de l'Autoritat en actiu als membres de les policies locals a poder disposar d'armes de foc particulars d'acord amb les condicions i requisits establerts a la normativa de referència al respecte.

Table with 4 rows and 2 columns: Signatura 2 de 2, ALCALDESSA, 19/12/2024, GEMMA ROSELL DURAN; Signatura 1 de 2, SECRETARI, 18/12/2024, LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE

Table with 2 columns: Field (Codi Segur de Validació, Uri de validació, Metadades) and Value (c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001, https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/xabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002, Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original)





1.3. Altres armes de dotació policial.

- Defensa policial rígida o semirígida de polímer, elastòmer, polipropilè o altres materials de similars característiques.
Defensa policial telescòpica o extensible.
Dispositiu conductor d'energia.
Navalla multi usos.
Defensa Piexon (gas pebre)

Cap arma reglamentària i de dotació policial substitueix les altres, doncs són complementàries totes elles en la prestació del servei policial permetent-ne un ús progressiu o simultani si s'escau i la situació ho requereix.

2. Marc legal.

- Declaració Universal dels Drets Humans de la ONU (1948).
Convenció de Salvaguarda dels Drets de l'Home i de les Llibertats Fonamentals, signada per membres del Consell d'Europa el 1950.
Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics, signat a Nova York el 1966.
Constitució Espanyola de 1978.
Resolució 690 del Consell d'Europa (1979) relatiu a la Declaració sobre la policia aprovada per Assemblea Parlamentària del Consell d'Europa en sessió ordinària.
Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
Principis bàsics sobre l'ús de la força i les armes de foc per part dels funcionaris encarregats de fer complir la llei, establerts al VIIIè Congrés de l'Organització de les Nacions Unides sobre prevenció del delictes i tractament del delinqüent, celebrat a l'Havana (Cuba) del 27 d'agost al 7 de setembre de 1990.
Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals.
Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas.
Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.
Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
Recomanació REC (2001) 10 del Comitè de Ministres als Estats membres sobre el Codi europeu d'ètica de la policia.
Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006.
Decret 230/2007, de 16 d'octubre, pel qual es crea el Comitè d'Ètica de la Policia de Catalunya.
Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Resolució INT/2789/2018, de 23 de novembre, per la qual s'aprova donar publicitat al Protocol d'ús dels dispositius conductors d'energia per part dels membres dels cossos de les policies locals de Catalunya.

3. Disposicions comunes.

3.1. Disposicions generals.

Queda totalment prohibit a tots els policies, portar l'arma de foc particular mentre prestin servei.

Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE) and Signatura 2 de 2 (GEMMA ROSELL DURAN)

Table with 2 columns: Metadata (Classifier: Acta - Origin: Origin administració, Stat of elaboration: Original) and Validation URL (https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002)





No es podrà emprar cap arma, carregador, funda, munició, complement o qualsevol altre estri relacionat amb l'armament, que no hagi estat lliurat per la Prefectura.

No es pot realitzar cap modificació, alteració, arranjamnt o similar en l'armament reglamentari, així com a carregadors, en llurs fundes, munició o complements.

Les armes reglamentàries només podran ser emprades per al servei policial o formació policial si així ho ha autoritzat prèviament la Prefectura. Mai es podran usar a títol particular.

3.2. Criteris d'ús.

Com a norma general d'aplicació a qualsevol de les armes reglamentàries, s'estableixen uns principis d'actuació en concordança amb la legislació vigent i la jurisprudència al respecte.

D'acord amb allò que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica de forces i cossos de seguretat (principis bàsics d'actuació) l'ús de les armes reglamentàries es limitarà a les situacions de greu risc per la integritat física dels funcionaris de la policia i/o terceres persones i a les situacions de greu risc per la seguretat ciutadana.

En els supòsits on es prengui la decisió de fer ús de qualsevol arma reglamentària, serà precís que la decisió s'ajusti al principi de necessitat i es mantingui una conducta ferma i controlada amb l'objecte d'evitar lesions innecessàries. En aquest sentit, caldrà valorar l'oportunitat de recórrer a l'ús legítim de la violència, amb una presa de decisió racional d'utilitzar les armes reglamentàries per fer front, de manera proporcionada, a una situació que representi un greu risc per la Seguretat Ciutadana, la integritat física o la vida de les persones.

És a dir, cal actuar seguint els reconeguts principis d'actuació policial de congruència, oportunitat i proporcionalitat.

Cal citar la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, per mitjà de la qual s'aprova el Codi Penal. En el seu article 20 es preveuen els supòsits que resten exempts de responsabilitat criminal. En els apartats quart i setè del citat article es contemplen, respectivament, les figures de la defensa legítima i del compliment d'un deure, ofici o càrrec.

A aquest respecte, la pacífica i reiterada jurisprudència del Tribunal Suprem, determina que els supòsits legals que permeten que els policies puguin fer ús de les armes de foc només són dos: la legítima defensa i el compliment d'un deure, ofici o càrrec.

• Supòsit de legítima defensa

La legítima defensa es una conducta que s'ajusta a Dret, que es constitueix com a causa de justificació i que es fonamenta en el principi d'autoprotecció de béns jurídics individuals. En aquest sentit, la jurisprudència estableix que, per apreciar l'eximent completa de legítima defensa (prevista a l'article 20.4 del Codi Penal), cal observar el compliment de quatre criteris bàsics davant d'una agressió:

- 1. Que l'agressió sigui il legítima.
2. Que existeixi una necessitat racional del mitjà de defensa emprat.
3. Que no hi hagi una provocació prèvia del defensor.
4. Que l'ànim sigui de defensar i no de venjar.

• Supòsit de compliment d'un deure, ofici o càrrec

El compliment d'un deure, ofici o càrrec és una conducta que també s'ajusta a Dret, que es constitueix com a causa de justificació i que es produeix quan recau, sobre una persona que té

Table with signature information: Signatura 2 de 2, GEMMA ROSELL DURAN, 19/12/2024, ALCALDESSA; Signatura 1 de 2, LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE, 18/12/2024, SECRETARI

Table with document verification information: Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL, Codi Segur de Validació, Url de validació, Metadades





atorgada una funció pública, un deure jurídic i específic d'obrar (que no és potestatiu) i que comporta la lesió d'un bé jurídic aliè.

En aquest sentit, la jurisprudència estableix que, per apreciar l'eximent completa del compliment d'un deure, ofici o càrrec (previst a l'article 20.7 del Codi Penal), cal observar el compliment de sis criteris bàsics davant d'una agressió:

1. Que el subjecte actiu sigui un funcionari de la policia.
2. Que aquest es trobi en l'exercici del seu càrrec.
3. Que l'agressor vagi armat i hagi comès un delictes greu.
4. Que l'agressor pugui crear un mal immediat, greu i irreparable.
5. Que existeixi una necessitat racional del mitjà de defensa emprat.
6. Que existeixi una proporcionalitat en l'acció policial.

3.3. Progressió de l'actuació policial.

D'acord amb l'article 10.2 c) de la Llei de Polícies Locals els agents de la Policia Local, hauran d'actuar, en l'exercici de llurs funcions, amb la decisió necessària i sense retard, quan d'això depengui evitar un mal greu, immediat i irreparable, i regir-se, en fer-ho, pels principis de congruència, d'oportunitat i de proporcionalitat en la utilització dels mitjans a llur abast.

Amb caràcter general, abans de l'ús de la força caldrà utilitzar primer mitjans no violents.

- L'agent de la policia haurà d'assegurar-se haver esgotat totes les vies possibles alternatives per resoldre la situació de conflicte abans de fer ús de les armes reglamentàries.
- Advertirà verbalment i directament a l'agressor o agressors de què es troba davant d'un agent de l'autoritat, identificant-se com a tal.
- Adreçarà clares i fermes comminacions a l'agressor o agressors perquè deposti la seva actitud (les comminacions seran verbals i si s'escau esgrimint l'arma reglamentària).
- Si les comminacions formulades pel policia no són ateses i/o l'actitud hostil de l'agressor o agressors s'incrementa (sempre que no existeixi una alternativa possible per resoldre el conflicte) es farà un ús progressiu de les armes reglamentàries, sempre que les circumstàncies ho permetin i que per l'evolució de la situació no s'hagi d'emprar una arma més lesiva que altres sense passar per les anteriors.

La progressió seria la següent:

- "Ma buida" (és a dir, sense emprar cap arma).
- Defensa policial (rígida o extensible).
- Defensa piexon (gas pebre)
- Dispositiu conductor d'energia.
- Arma de foc.

El policia podrà efectuar un ús intimidatori de les armes reglamentàries com advertència de la predisposició a usar-les a continuació si l'agressor o agressors no deposa la seva actitud d'immediat.

Si les mesures adoptades fins el moment no fossin eficaces per resoldre la situació o no es puguin adoptar per la immediatesa, violència o risc de l'agressió soferta, el policia podrà fer ús de les armes reglamentàries amb l'objecte de neutralitzar l'agressió.

3.4. Imatge corporativa.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
GEMMA ROSELL DURAN	19/12/2024
Signatura 1 de 2	SECRETARI
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	18/12/2024

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A més del ja esmentat respecte a no dur de servei cap funda o complement que no siguin els de dotació, ni fer a les armes ni fundes i complements, cap modificació o alteració, no es podrà fer ús de cap tipus d'emblema, serigrafia, adhesiu o altre ornamentació a les armes reglamentàries, fundes o complements.

Les armes aniran dins de llurs respectives fundes, les quals al seu torn, es portaran degudament col·locades i ajustades al cenyidor i resta d'uniformitat.

Durant el servei, les armes mai es s'extrauran de llurs fundes si no és per als usos regulats en aquest Reglament, especialment en llocs i espais públics. És a dir, mai es farà cap tipus d'ostentació de les armes reglamentàries, ni física ni verbalment.

3.5. Règim disciplinari.

La no observança d'allò establert en aquest Reglament i en les Instruccions específiques que emeti Prefectura, pot donar lloc a les corresponents responsabilitats administratives, sens perjudici que pugui donar també lloc a responsabilitats penals.

En el cas que es detectin aquestes possibles infraccions, per part dels comandaments de la Policia Local, s'actuarà d'acord amb allò establert a la normativa vigent, en concret:

- Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals.
• Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas.
• Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.
• Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.

4. Defenses policials.

4.1. Disposicions específiques.

Les defenses policials, ja siguin rígides o extensibles, es troben regulades a l'art. 5.1.c del Reglament d'Armes com armes permeses per als funcionaris especialment habilitats, en aquest cas d'ús reservat a policies.

La condició de policia habilita a l'ús de la defensa rígida o semirígida.

Per a l'ús de la defensa extensible o telescòpica, cal l'habilitació expressa que atorga l'Institut de Seguretat Pública, o les habilitacions homologades que atorguen altres organismes autoritzats. Cap policia que no disposi d'aquesta habilitació podrà realitzar servei amb la defensa extensible.

4.2. Criteris d'ús.

Les defenses policials s'han d'utilitzar tal com es preveu a l'apartat 3. Disposicions comunes i molt especialment als subapartats b. Criteris d'ús i c. Progressió de l'actuació policial.

Les defenses policials es poden emprar per:

- Intimidat a un agressor o agressors en actitud hostil perquè desposi la hostilitat.
• Guardar la distància de seguretat davant agressors en actitud hostil.
• Autoprotecció com a estri per aturar cops o reduir-ne la lesivitat.

Table with signature information: Signatura 2 de 2, GEMMA ROSELL DURAN, 19/12/2024, ALCALDESSA; Signatura 1 de 2, LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE, 18/12/2024, SECRETARI

Table with document verification information: Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL, Codi Segur de Validació, Url de validació, Metadades





- Com a eina de conducció de persones detingudes en actitud agressiva.

Donat el cas que s'hagi de colpejar amb les defenses, els cops s'han de donar amb la defensa en sentit descendent descrivint un angle aproximat de 45° o en paral·lel al terra, colpejant les extremitats inferiors i/o zones muscularment protegides sempre que sigui possible.

Mai es colpejarà de dalt a baix, cap, esquena, articulacions ni cap altre zona vital del cos humà.

En totes les diligències judicials intruïdes en el que en el decurs de l'actuació policial s'hagi hagut d'emprar la defensa per autoprotecció o colpejar a algun agressor, es farà constar aquesta utilització de la mateixa a les citades diligències.

En altres actuacions policials en que s'hagi hagut de fer ús de les defenses policials, el Cap de la Policia podrà sol licitar informe dels policies actuants si ho considera com a part rellevant de dita actuació.

5. Dispositius conductors d'energia.

5.1. Disposicions específiques.

La incorporació dels dispositius conductors d'energia (DCE) és fruit d'una anàlisi i debat exhaustius i el Parlament de Catalunya en va avalar l'ús el 2016 i va establir la manera d'utilitzar-la.

L'ús dels DCE va lligat al de les càmeres, també anomenats Dispositius Personals de Gravació (DPG), i a la tinença de l'habilitació corresponent per a l'ús del DCE, del DPG, i del Desfibril·lador Extern Automatitzat (DEA).

Les característiques tècniques i l'ús dels Dispositius Personals de Gravació les autoritza i valida la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància de Catalunya (CCDVC).

El DCE és una eina d'ús policial de transmissió d'impulsos elèctrics que afecten el funcionament de les capacitats motrius de l'organisme. Envia impulsos elèctrics d'alt voltatge, baix amperatge i curta duració que interfereixen els senyals que envia el cervell i incapaciten el sistema nerviós i motriu de forma temporal.

El DCE és una eina dissenyada per actuar específicament sobre les persones amb l'objectiu d'incapacitar-les temporalment i facilitar-ne la reducció, detenció, neutralització o qualsevol altra actuació que en justifiqui l'ús.

Es pot considerar en algunes actuacions policials com un element intermedi entre les defenses policials i l'arma de foc.

El DCE ha d'incorporar mesures i elements tecnològics que n'impedeixin un ús reiteratiu i continuat en cas de tret accidental, així com elements que permetin la traçabilitat i control posterior del seu ús.

La descàrrega ha de tenir una durada màxima de 5 segons i la persona usuària l'ha de poder reduir.

Només es poden utilitzar els DCE en el cas que es disposi d'un DEA i sempre caldrà enregistrar les actuacions amb els DPG.

El DCE només podrà ser emprat pels policies que disposin de l'habilitació pel seu ús i de l'habilitació per l'ús del DEA, així com formació específica de l'ús dels DPG.

Com a gestor del servei, de forma ordinària, serà el Cap de Torn el que haurà de portar sempre a sobre i operatiu.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
SECRETARI	
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	
Signatura 1 de 2	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diarsabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els membres de la policia local amb l'arma de foc reglamentària intervinguda o retirada no estan autoritzats a utilitzar el DCE.

La concreció d'ús, confecció de diligències i informes, recollida i tractament de dades i gravacions, així com el manteniment, revisions i calibratges, es concretaran a una Instrucció ad hoc.

5.2. Informe del Parlament de Catalunya.

La introducció d'aquest nou instrument per fer front a les noves demandes de seguretat ha estat font d'anàlisi interna i externa exhaustiva i d'un debat profund que es perllongà durant més de 4 anys.

El 2015, la Direcció General de la Policia de la Generalitat organitzà reunions amb organismes i entitats públiques de defensa del respecte als drets de la ciutadania per aportar-los la informació relacionada amb els dispositius a fi d'esclarir dubtes i aportar suggeriments.

En compliment de la recomanació del Consell d'Europa, abans de la incorporació dels DCE en els cossos policials, es va realitzar un intens i exhaustiu debat en seu parlamentària.

Així, el març de 2016, a proposta del Conseller d'Interior, es va crear el Grup de Treball sobre la Utilització per la Policia dels DCE dintre de la Comissió parlamentària d'Interior. La seva tasca fou principalment l'estudi de l'ús d'aquesta eina i les conclusions a les quals van arribar van quedar reflectides en l'informe de resolució al juliol de 2016 (266-00001/11), el qual va concloure que es podia utilitzar els DCE per part dels cossos policials de Catalunya.

5.3. Criteris d'ús.

Els DCE s'han d'utilitzar tal com es preveu a l'apartat 3. Disposicions comunes i molt especialment als subapartats b. Criteris d'ús i c. Progressió de l'actuació policial.

Un ús específic del DCE, és que presenta un clar avantatge respecte a la resta d'armes reglamentàries, és la seva utilitat per graduar-ne la força i emprar-se quan calgui contenir les persones en circumstàncies de risc elevat, ja sigui per a la vida o integritat de terceres persones, dels policies, o fins i tot intents d'autòlisi amb el menor risc per tots els implicats.

En cas que es faci ús en una actuació policial, s'haurà de garantir l'assistència mèdica a la persona sobre la qual s'ha aplicat la descàrrega. És a dir, sempre s'haurà de requerir la presència de personal facultatiu per atendre a la persona a la que se li apliqui la descàrrega, per tal que li presti assistència si fos necessari.

Sempre que s'usin, l'actuació quedarà enregistrada mitjançant el DPG, que forma part indispensable del sistema, és a dir: DCE, DEA i DPG.

Abans d'utilitzar el DCE s'actuarà d'acord amb allò establert a l'apartat 3. Disposicions comunes i molt especialment als subapartats b. Criteris d'ús i c. Progressió de l'actuació policial. Caldrà avisar la persona que es farà ús de l'eina si no deposa la seva actitud. De no fer-ho, es farà una mostra intimidatòria del DCE; i si tot i així segueix sense depositar la seva actitud es podrà fer ús del DCE sobre la persona.

Si el DCE s'extrau de la funda en una actuació policial, però aquesta es pot resoldre sense haver d'aplicar cap descàrrega d'energia a ningú, es confeccionarà un informe intern per a Prefectura de les circumstàncies d'ús del DEC. Si hi ha diligències judicials relacionades amb aquesta actuació policial, s'hi inclourà aquest informe. De la mateixa manera s'actuarà si s'ha produït un tret

Table with signature information: Signatura 1 de 2, LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE, 18/12/2024, SECRETARI; Signatura 2 de 2, GEMMA ROSELL DURAN, 19/12/2024, ALCALDESSA

Table with document verification details: Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL, Codi Segur de Validació, Url de validació, Metadades





accidental que no ha contactat amb ningú.

Tots els casos en que s'hagi aplicat una descàrrega d'energia a una persona mitjançant del DCE, caldrà informar a l'autoritat judicial mitjançant la instrucció d'un atestat policial específic, o incloent-ho en l'atestat policial que s'hagi generat o que hagi motivat l'actuació policial. En aquest atestat s'adjuntaran totes les dades enregistrades pel DCE i el document d'enregistrament d'imatges i so del DPG, així com la identificació dels serveis sanitaris que hagin assistit a la persona que hagi rebut la descàrrega.

Com a norma general, excepte en circumstàncies excepcionals en què es valori que l'ús del DCE pot servir per evitar un mal major, no es pot utilitzar en els supòsits següents, i en tot cas es farà constar en informe ad hoc, quines són les circumstàncies excepcionals que han motivat aquest ús:

- En dones embarassades i persones menors de 12 anys, sempre que els agents actuants puguin percebre aquesta condició.
- En persones d'edat avançada o dèbils de salut, sempre que els agents actuants puguin percebre aquesta condició.
- En manifestacions i concentracions d'un nombre elevat de persones, com a eina de manteniment i restabliment de l'ordre públic. Tanmateix, això no n'exclou l'ús sobre persones que, en aquest entorn, es trobin en algun dels supòsits previstos a l'apartat 5.1.
- A prop de substàncies o gasos inflamables amb risc de deflagració.
- En espais o circumstàncies en què es pugui posar en risc la integritat física de la persona pel fet que aquesta està en espais elevats de terra o altres llocs on es pot precipitar al buit per pèrdua d'equilibri en el moment d'aplicar la DCE (entre d'altres, balconades, teulades, penya-segats, escalada d'edificis).
- En qualsevol altra circumstància en la qual es pugui posar en perill la integritat física de la persona o de tercers pel fet que està en un entorn aquàtic, utilitza un vehicle o maquinària, o similars.

6. Armes de foc.

6.1. Disposicions específiques.

És evident que l'ús que poden fer els policies de les armes de foc genera un controvertit debat social. D'una banda l'ús de les armes pot derivar lesions greus i, fins i tot, la mort de persones; d'altra banda, en els supòsits de fer un ús incorrecte, poden recaure sobre els policies greus responsabilitats civils i penals.

Per exigència legal, en un estat de Dret, l'ús d'aquestes armes ha de ser el darrer element defensiu a emprar davant de determinades situacions greus, entenent que totes les alternatives possibles de resolució estan esgotades i que el funcionari policial té el deure legal d'actuar i evitar un mal greu, immediat i irreparable.

El Codi de Conducta per a funcionaris encarregats de fer complir la llei, així com l'Assemblea General de les Nacions Unides, estableix a l'art.3 apartat C que: "l'ús de les armes de foc es considera una mesura extrema". La utilització no acurada de les armes de foc per part dels agents de la Policia, pot tenir unes conseqüències negatives per a la vida de les persones. Aquesta utilització pot ser fins i tot il·legal, segons les circumstàncies en què es produeixi, és a dir, si no s'ajusta a la normativa vigent.

Per arma de foc s'han d'entendre aquelles de les que poden fer ús els membres de la Policia Local

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
	19/12/2024
Signatura 1 de 2	SECRETARI
	18/12/2024
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/axx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





en l'exercici de les seves funcions com a Agents de l'autoritat, tant les armes de foc reglamentàries com les armes de foc de propietat privada.

Les armes de foc s'han d'utilitzar tal com es preveu a l'apartat 3. Disposicions comunes i molt especialment als subapartats b. Criteris d'ús i c. Progressió de l'actuació policial i d'acord amb es determina en mateix apartat, subapartat d. Criteris d'ús.

6.2. Armes reglamentàries.

Les armes reglamentàries són les armes de foc propietat de l'Ajuntament i titularitat municipal, de les que es dota als policies per realitzar el seu servei policial mitjançant assignació per part de la Prefectura de la Policia Local.

Aquestes només les poden dur els policies que hagin superat el Curs de Formació Bàsica de l'Escola de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o un curs equivalent d'altres centres formatius homologats per les Administracions corresponents.

Aquestes armes només podran ser emprades pels policies que les tinguin assignades mentre es trobin de servei, entenent-se com a tal les pràctiques de tir organitzades per la Prefectura. Per qualsevol ús fora d'aquests, s'ha de sol licitar autorització a la Prefectura, que en cas d'autoritzar-ho, haurà d'actuar d'acord amb la normativa vigent en quan a elevar-ho a Alcaldia i sol licitar-ho a Intervenció d'Armes de la Guardia Civil.

Per part del responsable de la Unitat de Tir i Armament o del comandament que designi el Cap de la Policia en absència del primer, es passarà revista anualment de les armes reglamentàries i llurs guies de pertinença donant-ne compte a la Intervenció d'Armes de la Guardia Civil per part del Cap de la Policia.

Es faran les proves psicotècniques que habiliten l'ús d'arma de foc amb la periodicitat i requisits establerts a la normativa vigent i d'acord amb la Instrucció interna del cos. Tots els agents de la Policia Local han de superar unes proves psicotècniques cada dos anys o quan s'incorporin al servei després d'un període de baixa mèdica de més de 2 mesos o del qual es desconegui el motiu.

L'arma de foc reglamentària haurà d'esser retirada pels següents motius:

- No superar les proves psicotècniques de capacitat per dur arma de foc havent estat declarat no apte.
No superar les proves de capacitat física que capaciten per a l'ús de l'arma de foc, consistents en manipulació i tir. Aquesta incapacitat ha de ser motivada en informe ad hoc pels monitors-instructors de la Unitat de Tir i Armament i ratificada per la Prefectura.
Passar a situació d'excedència, comissió de serveis, suspensió de servei, separació de servei, jubilació o mort.
No trobar-se en condicions psíquiques durant el servei, o haver consumit fàrmacs que puguin alterar les condicions psicofísiques, consumit alcohol, o altres substàncies prohibides. En aquest cas serà el Cap de Torn el que detectant aquestes circumstàncies retirarà l'arma al policia i el requerirà per finalitzar el servei i ho elevarà immediatament al comandament de guàrdia per tal que Prefectura iniciï el corresponent procediment disciplinari i la Unitat d'Armament i Tir es faci càrrec de l'arma dipositada.
Trobar-se de baixa per incapacitat temporal durant més de 60 dies.

La retirada de l'arma consistirà en la pèrdua de la possessió física de la mateixa per part del policia que la té assignada, i el dipòsit d'aquesta en un armer diferent al que té assignat dit policia. Aquest armer es trobarà sota la custòdia de Prefectura.

La retirada de l'arma reglamentària implicarà també que la Prefectura en donarà compte

Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE) and Signatura 2 de 2 (GEMMA ROSELL DURAN)

Table with 2 columns: Metadata (Classifier: Acta - Origin: Origin administració) and Validation URL (https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002)





immediatament a la Intervenció d'Armes de la Guardia Civil, i requerirà al policia per tal que si disposa d'arma o armes particulars, les dipositi el més aviat possible a dita Intervenció. El protocol específic de retirada de l'arma reglamentària pels supòsits esmentats, es desenvolupa en la Instrucció ad hoc.

S'assignarà un armer individual a cada policia per tal que aquest desi l'arma, la reculli a l'iniciar el servei i la desi al finalitzar-lo. A l'armer només s'hi pot deixar l'arma reglamentària, la guia de pertinença de la mateixa els carregadors i la munició de dotació. No és permès de deixar-hi l'arma particular o qualsevol altre element que no sigui de la dotació reglamentària. L'ús i règim de l'armer es concreten en la Instrucció ad hoc.

6.3. Armes particulars.

Les armes particulars es regeixen de la mateixa manera que les reglamentàries en aquest Reglament, amb la diferència que només es poden emprar fora de servei i no es poden dipositar a l'armer de Prefectura excepte perquè quedin guardades mentre el policia es troba de servei.

De la mateixa manera que amb les armes reglamentàries, per part del responsable de la Unitat de Tir i Armament o del comandament que designi el Cap de la Policia en absència del primer, es passarà revista anualment de les armes reglamentàries i llurs guies de pertinença donant-ne compte a la Intervenció d'Armes de la Guardia Civil per part del Cap de la Policia.

La revista s'haurà de passar de totes les armes de foc particulars, amb independència de llur categoria (curtes, llargues, tir olímpic, etc).

6.4. Criteris d'ús.

Davant les situacions de perill per als policies o terceres persones ja vistes que no poden ser resoltes d'altre manera, i seguint tots els criteris d'actuació vistos en aquest Reglament, quan en el desenvolupament de la progressió de l'actuació policial s'arribi a un punt que l'única opció és la de l'ús de l'arma de foc s'actuarà de la següent manera llevat que l'excepcionalitat de la situació i la necessitat d'immediatesa no ho permeti:

- S'informarà al Cap de Torn si encara no té coneixement de l'actuació.
- Es requerirà presència del Cap de Torn i recolzament de totes les dotacions possibles.
- Es sol licitarà assistència mèdica immediata en previsió que hi pugui haver ferits i/o episodis de crisi nerviosa.
- Si les comminacions formulades pel policia no són ateses i/o l'actitud hostil de l'agressor s'incrementa (sempre que no existeixi una alternativa possible per resoldre el conflicte), no es podrà efectuar un tret d'intimidació a l'aire o al terra, a no ser que el policia actuant consideri que hi ha un greu risc per a ell o terceres persones, les circumstàncies de la situació ho permeten i no representi un risc per a terceres persones.
- Si les mesures adoptades fins el moment no fossin eficaces per resoldre la situació o no es puguin adoptar per la immediatesa, violència o risc de l'agressió soferta, el policia podrà efectuar els trets mínims i necessaris sobre l'agressor amb l'objecte de neutralitzar-lo.
- Com a norma general, no es realitzaran trets a les rodes o altres parts de vehicles en moviment, excepte en els casos en que en la seva fugida posi en perill la vida o la integritat física de les persones, i les circumstàncies de la situació ho permetin no representi un risc per a terceres persones.

Sempre que es faci ús de l'arma reglamentària caldrà informar-ne a l'immediat superior jeràrquic (i aquest al seu torn al seu immediat superior jeràrquic fins a esgotar l'escala de comandaments) i elaborar abans de finalitzar el torn un informe intern i adreçar-lo a la Prefectura on s'exposaran els fets succeïts, els motius que justifiquin l'actuació i el resultat de l'acció policial. Tot això, sense

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
GEMMA ROSELL DURAN	19/12/2024
SECRETARI	18/12/2024
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





perjudici de la instrucció de les corresponents diligències judicials en cas d'haver-se produït un fet delictiu que pugui justificar l'ús de l'arma; en aquest darrer cas, s'inclouria l'informe intern en aquestes.

S'entén que es fa ús de l'arma de foc en una actuació policial tant si l'exhibeixen apuntant i/o intimidant a algun agressor, com si s'acaba executant l'acció física de prémer el disparador per efectuar un o més trets.

Quan el policia hagi efectuat trets produint ferides o la mort a alguna persona, i sense perjudici de les diligències judicials corresponents:

- El Policia posarà el fet immediatament en coneixement del Cap de Torn i aquest al seu superior jeràrquic.
- Se li requerirà l'arma i la munició per tal de ser lliurada al superior jeràrquic immediatament, a un comandament de guàrdia, o a un comandament de la Unitat de Tir i Armament, o al cap del cos mentre es dugui a terme la investigació de l'actuació policial.
- En el cas que no es trobi en òptimes condicions finalitzarà el servei una vegada realitzant un informe intern i realitzant declaració en diligències, relatant tota l'actuació i, si s'escau, rebrà suport psicològic adient, per ser assistit per possible afectació o trastorn traumàtic posterior a aquestes intervencions crítiques. Si per trobar-se afectat per estrès posttraumàtic no es considera adient que faci cap actuació en el moment, tant l'informe intern com la declaració en diligències, es realitzaran en un altre moment més òptim.
- El Cap del Torn activarà el suport del servei psicològic per tal que es desplaci al lloc sense perjudici que, per la complexitat de la investigació de les actuacions, calgui que es facin càrrec altres unitats de la Policia de Teià, o de altres cossos policials.
- El cap de torn realitzarà la recollida de l'arma de dotació i la munició que hi pugui haver a la recamarà i carregador. Tant l'arma com la munició es lliuraran a un comandament de guàrdia o a un comandament de la Unitat de Tir i Armament per tal que quedin en dipòsit en un armer habilitat per a tal fi, i ho comuniquin a Intervenció de Armas de la Guardia Civil.

Aquestes disposicions abasten als Polícies Locals de Teià tant per les armes de foc reglamentàries de dotació, com les particulars que puguin haver estat utilitzades fora de servei pels seus agents al terme municipal de Teià.

7. Navalla multi usos.

Tot i que la navalla de dotació s'ha de considerar legalment una arma reglamentada doncs així ho preveu la norma ad hoc, tanmateix, aquesta es lliura de dotació a priori com una eina de treball, no per esser emprada amb la finalitat d'arma.

Com a eina de treball, ha de rebre el mateix tractament a efectes de manteniment, imatge corporativa i règim disciplinari que la resta de material policial i armament recollit en aquest Reglament i que es desenvoluparan en la corresponent Instrucció de Prefectura.

Durant la prestació del servei, no es podrà usar cap altre navalla i llur funda que la lliurades de dotació per la Prefectura.

Si com a situació singular i extraordinària, el policia hagués d'emprar la navalla com a arma, els seus criteris d'ús seran sempre els mateixos recollits en aquest Reglament, especialment aquells regulats a l'apartat 3. Disposicions comunes.

8. Piexon

Tot i que la pistola llançadora de pebre Jet Protectot JPX no té consideració d'arma de foc, al ser llançadora de gas pebre té la consideració d'esprai de defensa, els quals resten regulats al Reial

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
GEMMA ROSELL DURAN	19/12/2024
SECRETARI	18/12/2024
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/axi/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 137/1993, de 29 de gener, al seu article 5, pel qual s'aprova el reglament d'armes, on literalment esmenta:

"1. Queda prohibida la publicitat, compraventa, tenència y uso, salvo por funcionarios especialmente habilitados, y de acuerdo con lo que dispongan las respectivas normas reglamentarias de:

b) Los «sprays» de defensa personal y todas aquellas armas que despidan gases o aerosoles, así como cualquier dispositivo que comprenda mecanismos capaces de proyectar sustancialmente estupefacientes, tóxicas o corrosivas".

La Llei 16/1191, de les policies locals, al seu article 10 i següents, defineix els principis d'actuació i les funcions. Literalment l'article 10 estableix:

8.1 Normativa Legal

La seva utilització està estrictament regulada pel Reial Decret 137/1993, la Llei 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat, la Llei 16/1991 de Polícies Locals de Catalunya, i altres normatives específiques, inclòs el decret d'Alcaldia 2024/1275 d'aquesta corporació. Aquesta regulació estableix que només els funcionaris especialment habilitats poden fer ús d'aquestes armes en concordança amb les normes establertes.

8.2 Principis d'Actuació

Pel que fa l'ordenament jurídic, els policies locals han de:

- a) Exercir llurs funcions amb respecte absolut a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia i a la resta de l'ordenament jurídic.
b) Actuar, en el compliment de llurs funcions, amb absoluta neutralitat política i imparcialitat i, en conseqüència, sense fer cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, o qualsevol altra circumstància personal o social.
c) Actuar amb integritat i dignitat i, en particular, abstenir-se en participar en qualsevol acte de corrupció i oposar-s'hi amb fermes.
d) Atenir-se, en llur actuació professional, als principis de jerarquia i subordinació; en cap cas, però, l'obediència deguda no pot emprar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contràries a la Constitució o a les lleis.
e) Col·laborar amb l'Administració de Justícia i auxiliar-la en els termes establerts per la llei.

Pel que fa les relacions amb la comunitat, els policies locals han de:

- a) Impedir, en l'exercici de llur actuació professional, qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria, que comporti violència física o moral.
b) Tenir en tot moment un tracte correcte i acurat amb els ciutadans, als quals ha de procurar auxiliar i protegir sempre que les circumstàncies ho aconsellin o siguin requerits, i proporcionar-los la informació completa i tan àmplia com sigui possible sobre les causes i la finalitat de totes les intervencions.
c) Actuar, en l'exercici de llurs funcions, amb la decisió necessària i sense retard, quan d'això depengui evitar un mal greu, immediat i irreparable, i regir-se en fer-ho, pels principis de congruència, d'oportunitat i de proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
d) Utilitzar les armes només en situacions en què hi hagi un risc racionalment greu per a la vida o integritat física d'ells mateixos o terceres persones i en les circumstàncies que puguin comportar un greu risc per a la seguretat ciutadana, i han de regir-se, en fer-ho, pels principis als quals es refereix la lletra c).

Pel que fa el tractament de detinguts, els policies locals han de:

Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE) and Signatura 2 de 2 (GEMMA ROSELL DURAN)

Table with 2 columns: Metadata (Classificador: Acta - Origen: Origen administració) and URL (https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002)





- a) Identificar-se degudament com a agents en el moment d'efectuar una detenció.
- b) Vetllar per la vida i la integritat física de les persones que estiguin detingudes o sota llur custòdia i respectar-ne els drets, l'honor i la dignitat.
- c) Complir i observar amb la diligència deguda, els tràmits, els terminis i els requisits exigits per l'ordenament jurídic en la detenció d'una persona.

Pel que fa la dedicació professional, els policies locals han de portar a terme llurs funcions amb dedicació total, i han d'intervenir sempre, en tot moment i en tot lloc, estiguin o no de servei, en defensa de la llei i de la seguretat ciutadana.

Pel que fa el secret professional, els policies locals han de guardar secret rigorós respecte a totes les informacions que coneguin per raó o en ocasió del compliment de llurs funcions; no estan obligats a revelar fonts d'informació, llevat que els ho imposin els compliment de llurs funcions o les disposicions legals.

Els policies locals són responsables personalment i directament dels actes en què, en el compliment de llurs funcions, infringeixin o vulnerin, per acció o omissió, les normes legals, les normes reglamentàries que regeixen llur professió i els principis enunciats a l'apartat 1, sens perjudici de la responsabilitat patrimonial que pugui correspondre a les administracions públiques.

8.3 Consideracions per al seu Ús

L'ús d'aquests dispositius està autoritzat per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament Teià, número 2127/2021 però només en situacions de necessitat i per personal amb la formació adient.

La llançadora JET PROTECTOR JPX, NOMÉS S'HAURÀ D'UTILITZAR:

- Contra subjectes especialment agressius als quals calgui reduir o detenir o aquells que, en algun moment, per les seves accions o conductes, o que siguin portadors d'armes, representin un risc per la integritat física de les persones o dels agents.

Sempre s'utilitzarà la llançadora JET PROTECTOR JPX, seguint les següents instruccions:

- No haurà de ser utilitzada a les proximitats d'escaleres, balconades, penya – segats o llocs on hi hagi una alçada considerable i existeixi risc potencial que amb l'aplicació del gel irritant el subjecte a qui s'adreça el tret quedi encegat i pugui caure.
- No haurà de ser utilitzada sobre dones embarassades per evitar caigudes que puguin causar lesions al fetus.
- No s'ha d'apuntar ni disparar la pistola JET PROTECTOR JPX als ulls des d'una distància curta. S'ha de mantenir una distància mínima de seguretat de 1,5 metres i mai s'efectuarà el tret a més de 7 metres, atès que a partir de 7 metres es pot errar i causar l'efecte a una altra persona no desitjada. És a dir, s'ha de mantenir una distància entre 1,5 i 7 metres entre el filtre del carregador i la cara de l'agressor.
- Per a un ús òptim segur de la llançadora JET PROTECTOR JPX, el tret, com s'ha especificat, haurà de fer-se a partir de 1,5 metres de distància i mai a més de 7 metres.
- Per al correcte funcionament de l'agent irritant aquest ha d'entrar en contacte amb les mucoses del subjecte a neutralitzar.
- Per a la descontaminació de l'agent irritant s'ha d'utilitzar només aigua freda en abundància, sense utilitzar en cap moment aigua calenta, pomades, o solucions sabonoses.
- Mai s'ha d'apuntar a qualsevol persona o objecte sense la intenció de disparar, si sempre s'ha de mantenir la llançadora dirigida cap a una direcció segura (tècnica de zona freda amb arma de foc). Només s'ha d'apuntar i disparar si s'està convençut de fer el tret i neutralitzar l'agressor, seguint amb les instruccions d'aquesta PNT.
- La manipulació de la llançadora sempre s'ha de fer com si estigués carregada i mai s'ha de tocar el filtre d'un carregador gastat, atès que quedaran restes d'agent irritant.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8.4 Manteniment i assignació

Cada agent responsable d'una pistola JET PROTECTOR JPX és responsable del seu manteniment i correcte funcionament.

L'assignació de la llançadora s'estableix segons les necessitats del servei i la capacitat dels agents.

8.5 Responsabilitat i comunicació

Qualsevol anomalia detectada en el funcionament, manteniment o estat de la pistola llançadora, serà comunicada per escrit per part del funcionari portador, a l'instructor de la unitat de tir i armament.

Cal recordar, que aquesta és una arma de dotació reglamentària, adjudicada per decret d'Alcaldia 2127/2021, tal i com estableix la legislació vigent, i és responsabilitat exclusiva de cada portador (titular o suplent) del seu manteniment en estat òptim i cura.

La qual cosa es posa en general coneixement de tots els membres del departament, agents i comandaments, per al seu coneixement i exacte i degut compliment

Qualsevol ús del dispositiu ha de ser detalladament registrat i comunicat als superiors, com s'estableix al PNT001 de la policia local de Teià.

En cas de diligències judicials, és imprescindible documentar de manera detallada l'ús de l'arma, incloent la justificació, identificació de les persones implicades, i els detalls tècnics de la llançadora.

8.6 Formació

Els agents han de rebre formació específica per a l'ús adequat de la llançadora JET PROTECTOR JPX, incloent el reconeixement de les situacions en les quals és apropiat el seu ús, així com la manera segura i eficaç de manejar-la.

Disposició Final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP.

L'aprovació definitiva del Reglament d'armament de la policia local de Teià exhaureix la via administrativa. Contra aquesta els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que considerin procedents."

Sotmesa la proposta a votació, s'acorda la seva aprovació per unanimitat dels membres assistents sense esmenes:

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA	19/12/2024
	GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI	18/12/2024
	LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/diarsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Teià

GRUP MUNICIPAL	REGIDORS	SI	NO	ABSTENCIÓ
JxCat - JuntsxCatalunya -Teià	3	3		
PSC - Partit dels Socialistes de Catalunya	1	1		
PP - PARTIT POPULAR	1	1		
CAT-ERC-AM - Compromís amb Teià + Esquerra Republicana de Catalunya + Acord Municipal	4	4		
GENT DE TEIÀ	4	4		
	13	13	0	0

RESULTAT	
A FAVOR	13
EN CONTRA	0
ABSTENCIÓ	0

APROVAT	MAJORIA		
	MAJORIA	ABS	UNANIMITAT
			X

El debat i votació es produeix segons certificat multimèdia que figura a l'expedient i enllaç següent: <https://videoactes.teia.cat/session/sessionDetail/8a818089933d12f501933f0927b40000?startAt=1224.0&endsAt=1294.0>

7.- Donar compte del Decrets d'Alcaldia núm. 511/2024 al 619/2024, del 16.09.2024 a 17.11.2024.-

Els Grups municipals se'n donen per assabentats.

El debat i votació es produeix segons certificat multimèdia que figura a l'expedient i enllaç següent: <https://videoactes.teia.cat/session/sessionDetail/8a818089933d12f501933f0927b40000?startAt=1294.0&endsAt=1326.0>

8.- Donar compte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en les sessions següents.-

JGL núm. 32, ordinària, de 12.09.2024
 JGL núm. 33, ordinària, de 19.09.2024
 JGL núm. 34, ordinària, de 26.09.2024
 JGL núm. 35, ordinària, de 03.10.2024
 JGL núm. 36, ordinària, de 10.10.2024
 JGL núm. 37, ordinària, de 17.10.2024
 JGL núm. 38, ordinària, de 24.10.2024
 JGL núm. 39, ordinària, de 31.10.2024
 JGL núm. 40, ordinària, de 07.11.2024

Els Grups municipals se'n donen per assabentats.

El debat i votació es produeix segons certificat multimèdia que figura a l'expedient i enllaç següent: <https://videoactes.teia.cat/session/sessionDetail/8a818089933d12f501933f0927b40000?startAt=1326.0&endsAt=1361.0>

ALCALDESSA	19/12/2024	GEMMA ROSELL DURAN	SECRETARI	18/12/2024	LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE
Signatura 2 de 2			Signatura 1 de 2		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9.- Donar compte de l'acord adoptat a la Junta de Govern Local de data 14 de novembre de 2024 d'actualització de l'organigrama municipal de l'emergència (DUPROCIM). Exp. 2024/1905.

PROPOSTA DE MEDI AMBIENT

Assumpte : Actualització organigrama municipal de l'emergència (DUPROCIM).
Exp. núm. :2024/1905 i relacionats 2022/2359

Antecedents:

En data de 16 de març de 2023 s'aprova inicialment per Ple el DUPROCIM: Document únic de protecció civil de Teià. Expedient número: 2022/2359, passant l'acord a definitiu el 7 de juny de 2023.

El DUPROCIM està estructurat formalment en 7 documents. Els Riscos inclosos són:

Riscos territorials:

- Risc per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc
- Emergències per onada de calor i onada de fred
- Emergències per concentració de persones

Riscos especials

- Inundacions
- Nevades
- Incendis forestals
- Ventades

Un cop aprovat es tramet el Document Únic de Protecció Civil Municipal per a la seva homologació. En data de 23 de novembre de 2023 es rep el RE 2023/9171 on es transmet l'informe favorable del DUPROCIM per part del Servei territorial de Protecció Civil de Barcelona i es diu que es trametrà a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya per a la seva homologació.

Entremig de l'aprovació i de l'homologació, al maig del 2023, hi ha eleccions municipals, el que suposa un canvi en l'organigrama de govern. Poc temps després també hi ha canvi del/la Cap de Policia Local.

Degut als nombrosos canvis des de la redacció del DUPROCIM, tant en l'equip de govern com al capdavant de la policia Local, es fa del tot necessari actualitzar l'organigrama municipal de l'emergència.

Vistos els anteriors fets i fonaments de dret, **la Junta de Govern Local, a proposta de la Regidoria competent,**

ACORDA

PRIMER.- Aprovar el nou organigrama municipal de l'emergència del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM).

ORGANIGRAMA MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA			
CÀRREC OPERATIU	CÀRREC HABITUAL	NOM I COGNOMS	TELÈFON
Centre	Receptor	Policia Local de Teià	XXX (cap Policia Local) 935 557 114

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'Alarnes			666 535 858 (Patrulla)
Alcalde/ssa	Alcalde/ssa	Gemma Rosell Duran	647 41 90 64
Substitut/a	1a Tinent d'Alcaldia	Èrica Busto Navarro	663 73 04 67
Coordenador municipal de l'emergència	Regidor de governació	Èrica Busto Navarro	663 73 04 67
Substitut	Cap de la Policia Local	J.Lluís Salvador Gracia	605 83 37 43
Cap del Grup local d'Ordre i Avisos a la població	Cap de la Policia Local	J.Lluís Salvador Gracia	605 83 37 43
Substitut	Caporal	xxx	666 53 58 58
Cap del Grup local logístic i d'acollida	Regidoria de Comunicació	Núria Andinyac Lladó	647 41 90 63
Substitut	Cap de la Brigada Municipal	Francesc Casals	666 59 67 48
Cap del Gabinet d'informació	Regidoria de Comunicació	Núria Andinyac Lladó	647 41 90 63
Substitut	Tècnic comunicació. Periodista	Àlex Asensio	673 25 20 59
Cap del Grup local d'intervenció (només incendis forestals)	2a Tinent d'Alcaldia	Abel Ballesteros Monferrer	647 41 90 46
Substitut (només incendis forestals)	President de l'ADF	Francesc Casals	666 59 67 48
Representant municipal al CECAT	Regidoria de Sanitat	Montse Riera Rojas	670 08 03 20

SEGON.- Comunicar a tots els efectes el canvi de responsables: al Servei Territorial de Protecció Civil a Barcelona i als mateixos designats.

Els Grups municipals se'n donen per assabentats.

El debat i votació es produeix segons certificat multimèdia que figura a l'expedient i enllaç següent: <https://videoactes.teia.cat/session/sessionDetail/8a818089933d12f501933f0927b40000?startAt=1361.0&endsAt=2092.0>

10.- PRP2024/1461. Moció de control per nova taxa de serveis especials de vigilància i grans transports, presentada per el Grup Municipal PSC-CP i dictaminada en la Comissió informativa 1 del 15 d'octubre de 2024. Exp. 2023/1839.

Moció presentada en data 9 d'octubre de 2024, per registre d'entrada 2024-7767 pel portaveu del Grup Municipal PSC-CP:

“Moció de control, del Grup Municipal PSC-CP, perquè la Regidoria Delegada d'Hisenda iniciï els tràmits per a l'aprovació d'una ordenança fiscal que reguli una taxa per serveis especials de vigilància i altres motivats per espectacles públics i grans transports, a partir del model d'ordenança que té aprovat la Diputació de Barcelona

El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals permet als ajuntaments l'establiment d'una taxa que haurien de pagar les persones que resulten beneficiades de

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	GEMMA ROSELL DURAN
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





manera particular per la prestació de serveis policials de vigilància especial dels establiments que la sol·liciten (article 20.4.f) i per la prestació de serveis de competència local que especialment siguin motivats per la celebració d'espectacles públics, grans transports, passos de caravana i qualssevol altres activitats que exigeixin la prestació d'aquests serveis especials (article 20.4.g). En tots els casos, per serveis que van més enllà del de vigilància pública en general, la qual no permet exigir una taxa (article 21.1.c).

Amb la nova taxa que aquí es proposa, podrien ser gravats, per exemple, serveis especials d'ordenació del trànsit per part de la Policia Local que siguin requerits amb motiu de la celebració, a títol lucratiu, d'actes d'esbargiment com el recent "Ironman", que va motivar el tall de la carretera de Teià a El Masnou i un dispositiu policial especial. També, per exemple, la realització de patrulles dins l'aparcament d'un gran supermercat, a petició d'aquest. Així com l'acompanyament policial a vehicles en règim de transport especial.

Altres ajuntaments del nostre voltant ja tenen regulada aquesta taxa, donant lloc a una recaptació que varia segons les característiques particulars de cada municipi, generant una recaptació de entre 2.000 i 4.000 euros anuals, en ajuntaments com els de Montgat, Premià de Dalt ò Vilassar de Dalt, o fins a deu vegades superior en altres com Canet de Mar ò Malgrat de Mar.

A l'efecte d'establir l'ordenança fiscal de la nova taxa, l'Ajuntament de Teià pot prendre com a referència, igual que han fet molts altres ajuntaments, el model d'ordenança reguladora que té ja aprovat la Diputació de Barcelona. I introduir-hi en el seu text les adaptacions que des del nostre ajuntament es considerin oportunes; com podria ser la introducció d'una exempció pels serveis especials motivats per les festes o activitats promogudes per l'Ajuntament o per entitats i col·lectius ciutadans sens ànim de lucre, igual com es preveu per la taxa d'ocupació del carrer amb parades i actuacions.

Per tot l'anterior, a l'empara de l'article 32 del Reglament orgànic municipal, es proposa al Ple l'aprovació dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Requerir a la Regidoria Delegada d'Hisenda perquè, abans de finalitzar l'any 2024, iniciï els tràmits per a l'aprovació d'una ordenança fiscal que reguli una taxa per serveis especials de vigilància i altres motivats per espectacles públics i grans transports, a partir del model d'ordenança que té aprovat la Diputació de Barcelona.

SEGON.- Donar difusió del resultat d'aquesta moció als veïns de Teià, a través dels mitjans d'informació pública municipal. "

Sotmesa la proposta a votació, no s'aprova per majoria absoluta dels membres assistents sense esmenes:

GRUP MUNICIPAL	REGIDORS	SI	NO	ABSTENCIÓ
JxCat - JuntsxCatalunya - Teià	3	3		
PSC - Partit dels Socialistes de Catalunya	1	1		
PP - Partit Popular	1	1		

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAT-ERC-AM - Compromís amb Teià + Esquerra Republicana	4		4	
Gen de Teià	4		4	
	13	5	8	

RESULTAT	
A FAVOR	5
EN CONTRA	8
ABSTENCIÓ	

NO S'APROVA

MAJORIA	MAJORIA ABS.	UNANIMITAT
	NO S'APROVA	

El debat i votació es produeix segons certificat multimèdia que figura a l'expedient i enllaç següent: <https://videoactes.teia.cat/session/sessionDetail/8a818089933d12f501933f0927b40000?startAt=2092.0&endsAt=2531.0>

11.- PRP2024/1660. Modificació de crèdit núm. 004/2024 suplement de crèdit finançat mitjançant romanent de Tresoreria per despeses generals. Exp. 2024/1938.

De conformitat amb l'article 91.4 del ROF, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de suggeriments i preguntes, es sotmet a votació la incorporació de la proposta que s'aprova per unanimitat dels membres assistents:

GRUP MUNICIPAL	REGIDORS	SI	NO	ABSTENCIÓ
JxCat - JuntsxCatalunya - Teià	3	3		
PSC - Partit dels Socialistes de Catalunya	1	1		
PP - Partit Popular	1	1		
CAT-ERC-AM - Compromís amb Teià + Esquerra Republicana	4	4		
Gen de Teià	4	4		
	13	13		

RESULTAT	
A FAVOR	8
EN CONTRA	3
ABSTENCIÓ	2

APROVA

MAJORIA	MAJORIA ABS.	UNANIMITAT
		X

Signatura 2 de 2
ALCALDESSA
19/12/2024
GEMMA ROSELL DURAN

Signatura 1 de 2
SECRETARI
18/12/2024
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE





ASSUMPTE: EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 004/2024 SUPLEMENTS DE CRÈDITS FINANÇAT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS

Vista l'expedient 1938/2024 que reflecteix el reconeixement de modificació pressupostària mitjançant suplementos de crèdits finançats mitjançant Romanent de tresoreria per a despeses generals.

Vist l'informe de la interventora municipal 243/2024.

Vistos els anteriors fets i fonaments de dret, el Ple de l'Ajuntament, a Proposta de la Regidoria competent,

ACORDA

PRIMER.- Aprovar l'expedient número 04/2024 suplementos de crèdits finançats mitjançant Romanent de tresoreria per a despeses generals.

SEGON.- Aplicar amb càrrec al Pressupost General de l'Ajuntament de l'exercici 2024 els crèdits, modificació 04/2024 sota la modalitat de suplementos de crèdits, de la següent manera:

Partides que incrementen

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	Modificació
121 2410 4650000	Consell Comarcal del Maresme	1.500,00 €
131 4910 4670000	Localret	26,30 €
131 4910 6260000	Inversions infromàtiques	6.000,00 €
210 3380 2269900	Altres despeses diverses	35.000,00 €
240 3410 2279900	Altres treballs realitzats per empreses	50.000,00 €
320 1650 2279900	Altres treballs realitzats per empreses	40.000,00 €
320 9330 2279900	Contractació servei neteja edificis municipals	40.000,00 €
420 2312 2269900	Altres despeses diverses	1.000,00 €
460 3500 2279900	Altres treballs realitzats per empreses	5.500,00 €

Finançament

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	Modificació
87010	Romanent de tresoreria	179.026,30 €

TERCER.- Que l'expedient núm. MC 04/2024 de suplementos de crèdits finançats mitjançant Romanent de tresoreria per a despeses generals, un cop aprovat pel Ple de la Corporació sigui exposat al públic durant el termini de quinze dies hàbils, mitjançant anunci públic en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província, podent els interessats examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

En el cas de no presentar-se reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament l'expedient de modificació pressupostària núm. MC 04/2024 de suplementos de crèdits finançats mitjançant Romanent de tresoreria per a despeses generals.

Signatura 2 de 2
ALCALDESSA
19/12/2024
GEMMA ROSELL DURAN

Signatura 1 de 2
SECRETARI
18/12/2024
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE





Sotmesa la proposta a votació, s'acorda la seva aprovació per majoria absoluta dels membres assistents sense esmenes:

GRUP MUNICIPAL	REGIDORS	SI	NO	ABSTENCIÓ
JxCat - JuntsxCatalunya - Teià	3		3	
PSC - Partit dels Socialistes de Catalunya	1			1
PP - Partit Popular	1			1
CAT-ERC-AM - Compromís amb Teià + Esquerra Republicana	4	4		
Gen de Teià	4	4		
	13	8	3	2

RESULTAT	
A FAVOR	8
EN CONTRA	3
ABSTENCIÓ	2

MAJORIA	MAJORIA ABS.	UNANIMITAT
	APROVA	

APROVA

El debat i votació es produeix segons certificat multimèdia que figura a l'expedient i enllaç següent: <https://videoactes.teia.cat/session/sessionDetail/8a818089933d12f501933f0927b40000?startAt=2531.0&endsAt=3088.0>

12.-Suggeriments i preguntes.-

El debat es produeix segons certificat multimèdia que figura a l'expedient i enllaç següent:

<https://videoactes.teia.cat/session/sessionDetail/8a818089933d12f501933f0927b40000?startAt=3088.0&endsAt=5272.916667>

La sessió ha estat enregistrada i es pot consultar en l'enllaç següent:

LINK:
<https://videoactes.teia.cat/session/sessionDetail/8a818089933d12f501933f0927b40000>

Sense altres assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió a l'hora assenyalada en l'encapçalament d'aquesta acta, la qual estenc, com a secretari accidental, amb el vistiplau de la senyora alcaldessa.

Teià, a data de la signatura electrònica

El Secretari accidental
Luís Fernando Martínez-Zurita Lacalle

Vist-i-plau, L'alcaldeessa
Gemma Rosell Duran

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
19/12/2024	
GEMMA ROSELL DURAN	
Signatura 1 de 2	SECRETARI
18/12/2024	
LUIS FERNANDO MARTINEZ-ZURITA LACALLE	

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	c65ff0cd169840e7b6f43a2c744c3f91001
Url de validació	https://oac.teia.cat/absis/di/arx/di/axabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

